

VÝROČNÍ ZPRÁVA



**Sociální
služby
Karviná**

2025

**“Nejlepší způsob, jak najít sám sebe,
je ztratit se ve službě jiným.”**

Mahátma Gándhí

Úvodní slovo	5
O nás	6
Hlavní činnost	
1/1 Pečovatelská služba	8
1/2 Osobní asistence	11
1/3 Denní stacionář	13
1/4 Terénní programy	15
1/5 Odborné sociální poradenství	19
1/6 Denní péče o děti - jesle	22
1/7 Denní centrum služeb	24
1/8 Odlehčovací služba	27
1/9 Ředitelství a úsek organizační a ekonomický	30
Doplňková činnost	31
Ekonomické údaje	32
Kontroly v organizaci	33
Příloha - Rozvaha	35
Příloha - Výkaz zisků a ztrát	38

Vážení klienti, kolegové, partneři a podporovatelé,

uplynulý rok byl obdobím každodenní práce, výzev i mnoha důležitých okamžiků, které potvrzují smysl sociálních služeb a jejich nezastupitelnou roli ve společnosti. Díky společnému úsilí našich zaměstnanců, partnerů i podporovatelů jsme mohli poskytovat pomoc, podporu a bezpečné zázemí těm, kteří je potřebují.

Každý den se setkáváme s lidskými příběhy, které nám připomínají, jak důležitá je odborná pomoc, respekt, důstojnost a individuální přístup. Naší prioritou zůstává vytvářet prostředí, ve kterém se klienti cítí přijímání, podporováni a vyslyšeni.

Rádi bychom poděkovali všem zaměstnancům za jejich nasazení, profesionalitu a lidskost, se kterou svou práci vykonávají. Poděkování patří také našim partnerům, především zřizovateli statutárnímu městu Karviná, ale také Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje a dalším spolupracujícím organizacím a všem, kteří naši činnost podporují a pomáhají nám rozvíjet kvalitní sociální služby a plnit naše poslání.

Výroční zpráva, kterou držíte v rukou, přináší přehled naší činnosti, dosažených výsledků i plánů do budoucna. Věříme, že v ní naleznete nejen informace o naší práci, ale také potvrzení toho, že pomoc druhým má skutečný význam.

Díky společnému úsilí se nám podařilo realizovat několik důležitých projektů, které přispěly ke zkvalitnění našich služeb i prostředí pro klienty a zaměstnance.

Mezi nejvýznamnější úspěchy patří rekonstrukce budovy V Aleji 434 v Karviné - Ráji, která přináší modernější a bezpečnější zázemí pro všechny, kteří naše služby využívají. Velkou radost nám také přinesl úspěch v celonárodní soutěži Pečovatel/-ka roku, který je oceněním profesionálního a lidského přístupu našich pracovníků a potvrzením vysoké kvality poskytované péče.

Významným krokem směrem k modernizaci a ekologičtějšímu provozu bylo pořízení tří elektroautomobilů v rámci dotačního titulu IROP ITI, které nám umožňují efektivnější a šetrnější zajištění pečovatelské služby. Současně jsme rozšířili možnosti aktivního trávení času pro děti a klienty denního centra a odlehčovací služby pořízením nových fitness a herních prvků. Díky nim se nám daří podporovat zdravý životní styl a radost z pohybu v bezpečném prostředí zahrady na ul. Závodní 1667 v Karviné - Novém Městě. Všem, kteří se na těchto úspěších podíleli, patří naše upřímné poděkování.

Děkujeme za důvěru a podporu.


Andrea Látka Hoschnová

Sociální služby Karviná byly zřízeny dle zákona o obcích č. 128/2000 Sb. § 84 odst. 2 písm. e) a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů k 1. lednu 2003 jako samostatný právní subjekt ve formě příspěvkové organizace na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Karviné ze dne 15. 10. 2002, usnesením č. 1271.

POSLÁNÍM organizace je poskytovat kvalitní sociální služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách včetně fakultativních sociálních služeb a poskytování denní péče o děti do 3 let.

Všechny poskytované sociální služby jsou zařazeny do krajské sítě poskytovatelů sociálních služeb. Dne 8. 11. 2023 organizace uzavřela smlouvu s Moravskoslezským krajem o Závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon na období 2024 - 2026.

Střediska organizace

středisko PEČOVATELSKÁ A ASISTENČNÍ SLUŽBA
se sídlem Sokolovská 1761/36, Karviná - Nové Město

středisko DENNÍ STACIONÁŘ
se sídlem V Aleji 434/10, Karviná - Ráj

středisko SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ A TERÉNNÍ PROGRAMY
se sídlem Sokolovská 1761/36, Karviná - Nové Město

středisko SLUŽEB
se sídlem Závodní 1667/14, Karviná - Nové Město

středisko do 30.4.2025 SPRÁVNÍ BUDOVY A EKONOMIKA
od 1.5.2025 ÚSEK ORGANIZAČNÍ A EKONOMICKÝ

Sídlo organizace	Sokolovská 1761/36, Karviná - Nové Město
Právníká forma	příspěvková organizace, zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, zn. Pr 858
IČO	70997136
Založení	vznik k 1. lednu 2003
Zřizovatel	Statutární město Karviná
Statutární zástupce	Ing. Andrea Látka Hoschnová

Organizace je členem Asociace poskytovatelů sociálních služeb v České republice a České asociace pečovatelské služby.

Ředitelka

do 30.4.2025 / **Mgr. Blanka Dadoková**

od 1.5.2025 / **Ing. Andrea Látka Hoschnová**

telefon 596 325 412 | 607 074 258

e-mail andrea.hoschnova@socsluzbykarvina.cz

Sekretariát

Květoslava Dubbová

telefon 596 325 414 | 725 420 752

e-mail kvetoslava.dubbova@socsluzbykarvina.cz

Personalistka

Ing. Jana Davidová

telefon 596 325 413 | 725 217 154

e-mail jana.davidova@socsluzbykarvina.cz

Ekonom

do 30.4.2025 / **Ing. Andrea Látka Hoschnová**

od 1.5.2025 / **Ing. Jana Davidová**

telefon 596 325 413 / 725 217 154

Manažer kvality

od 1.5.2025 do 31.8.2025 / **PhDr. Tomáš Waloszek**

Hlavní účetní

Šárka Gawronová

telefon 596 325 415 | 607 023 955

e-mail sarka.gawronova@socsluzbykarvina.cz

Vedoucí střediska Pečovatelská a asistenční služba

Bc. Monika Potyšová

telefon 596 312 183 | 773 494 545

email monika.potysova@socsluzbykarvina.cz

Vedoucí střediska Služeb

Bc. Denisa Chalupová

telefon 596 313 128 | 725 217 131

email denisa.chalupova@socsluzbykarvina.cz

Vedoucí střediska Denní stacionář

Jarmila Jedličková

telefon 596 311 990 | 725 217 139

email jarmila.jedlickova@socsluzbykarvina.cz

Vedoucí střediska Sociální poradenství a terénní programy

Bc. Veronika Bílá

telefon 596 312 184 | 725 217 133

email veronika.bila@socsluzbykarvina.cz

1/1 - Pečovatelská činnost

Posláním pečovatelské služby (dále jen PS) je poskytovat pomoc, podporu a péči uživatelům v nepříznivé životní situaci a usilovat o zachování soběstačnosti a samostatnosti v jejich přirozeném domácím prostředí.

Cíle poskytované služby

- udržení a zlepšení kvality života
- podpora uživatele v tom, aby mohl žít stejně jako jeho vrstevníci s možností vzájemného setkávání a možností organizovat si samostatně volný čas
- kvalitní nastavení individuálních plánů poskytovaných sociálních služeb
- podpora míry soběstačnosti uživatele
- spolupráce s organizacemi a úřady, jejichž odborná pomoc pomáhá ke zlepšení sociální situace

Záměrem pečovatelské služby je umožnění života uživatele ve svém přirozeném prostředí domova po co nejdelší dobu.

Cílová skupina

- senioři
- osoby s chronickým duševním onemocněním
- osoby s chronickým onemocněním
- osoby s jiným zdravotním postižením
- rodiny, kterým se narodily současně 3 a více dětí, do 4 let věku těchto dětí, pokud nenavštěvují předškolní zařízení
- výše zmíněné osoby s místem pobytu v Karviné



Rozvoz a roznáška obědů

Kromě poskytování pečovatelských úkonů v domácnostech uživatelů nabízí naše organizace prostřednictvím PS rozvoz a roznášku obědů, které se vaří v jídelnách ZŠ Mendelova a ZŠ Borovského.

Diabetické obědy zajišťuje firma CK Dakol, s.r.o. Petrovice u Karviné. K zajištění stravy o sobotách, nedělích a svátcích slouží obědy ve folích, které zabezpečuje společnost Devítka Plus, s.r.o., Kroměříž.

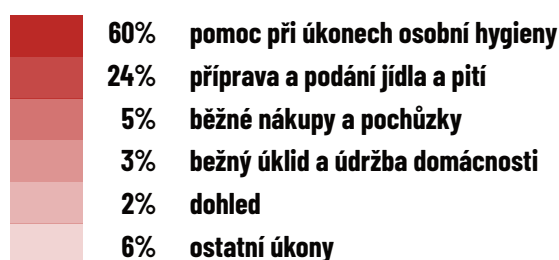
Průběh služby v roce 2025 a statistické ukazatele

Pečovatelská služba je terénní sociální služba, která probíhá v domácnostech uživatelů. K nejčastěji poskytovaným úkonům v roce 2025 patřily: pomoc při úkonech osobní hygieny a pomoc a podpora při přípravě a podávání jídla a pití. Z hodnotících dotazníků za rok 2025 vyplynulo, že uživatelé jsou se službou spokojeni, nabídka je vyhovující a k poskytovaným službám mají potřebné informace. O službě se nejčastěji dozvídají od rodinných příslušníků, v nemocnicích, u lékaře, z letáku a z internetových stránek. Vědí, na koho se obrátit v případě potřeby rozšíření úkonů. Služba obdržela poděkování několika uživatelů i jejich rodin za vzornou péči.

V rámci zkvalitnění PS byly v roce 2025 písemně zformulovány pracovní postupy služby, což vedlo ke zvýšení efektivity péče. Realizovány byly vzdělávací aktivity pro zaměstnance a navázána spolupráce s externím metodikem. Došlo ke zlepšení materiálního vybavení služby (nákup pomůcek a ochranných prostředků) a k prohloubení spolupráce s místními institucemi a zdravotnickými zařízeními. Pro potřeby PS byly v rámci dotačního titulu IROP ITI CZ.06.04.02/00/22_030/0003015 pořízeny tři elektroautomobily.



Graf | Poskytované úkony pečovatelské služby za rok 2025



Tabulka | Počet uživatelů pečovatelské služby

	2024	2025
Počet uživatelů k 1.1.	318	333
Péče zavedena během roku	157	157
Péče ukončena během roku	138	200
Počet uživatelů k 31.12.	333	299
Celkem byla služba poskytnuta	473	499

Tabulka | Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska / sociální pracovník	0,1 / 0,4
Sociální pracovník	1
Pracovník v sociálních službách	14,5
Koordinátor sociální péče	0,5
Pokladní	0,5

Celkem bylo v roce 2025 odebráno 24 443 obědů.

Plán činností pro rok 2026

- prezentace pečovatelské služby, distribuce propagačních materiálů, aktualizace webových stránek
- organizace Dne otevřených dveří a účast na Velikonočním jarmarku a Mini veletrhu sociálních služeb Karviná
- prohlubování kvalifikace a odbornosti zaměstnanců PS, podpora účasti zaměstnanců na vzdělávacích kurzech a odborných stážích
- využívání nezávislé odborné podpory zaměstnanci PS
- účast na komunitním plánování
- aktualizace standardů kvality a vnitřních pravidel PS s využitím externí metodické podpory
- vyhodnocování a aktualizace individuálních plánů uživatelů PS
- zvyšování kvality služby v souladu se standardy kvality sociálních služeb
- dotazníkové šetření ke zjištění spokojenosti uživatelů s poskytovanou službou
- posílení týmu o nové pracovníky v sociálních službách

Příběh uživatelky pečovatelské služby

Paní Marie (seniorský věk) žila dlouhá léta sama a všechno zvládala bez pomoci. Jednoho dne ale upadla doma v kuchyni a několik hodin nemohla vstát. Naštěstí ji našla sousedka, která zavolala pomoc.

Po návratu z nemocnice si paní Marie uvědomila, že běžné věci už pro ni nejsou tak jednoduché jako dřív. Chůze po schodech ji unavovala, měla strach chodit sama na nákup, už si nevládla uvařit teplé jídlo, necítila se bezpečně při koupeli. Její syn jí proto doporučil pečovatelskou službu. Z počátku měla obavy, ale brzy zjistila, že pomoc neznamená ztrátu samostatnosti. Pečovatelka jí pomáhá s osobní hygienou, zajišťuje nákupy a pochůzky, má zajištěn dovoz obědů. Paní Marie se díky tomu cítí doma bezpečněji a klidněji.

1/2 - Osobní asistence

Posláním osobní asistence (dále jen OA) je poskytovat pomoc, podporu a péči uživatelům v nepříznivé životní situaci a usilovat o zachování soběstačnosti a samostatnosti v jejich přirozeném domácím prostředí. Prostřednictvím služby se snažíme umožnit lidem na základě individuální podpory, vzdělávacích a aktivizačních činností zachovat sociální vazby, žít důstojný život se svými blízkými a být součástí místního společenství.

Cílová skupina

- senioři
- osoby s chronickým duševním onemocněním
- osoby s chronickým onemocněním
- osoby s jiným zdravotním postižením
- rodiny, kterým se narodily současně 3 a více dětí, do 4 let věku těchto dětí, pokud nenavštěvují předškolní zařízení
- výše zmíněné osoby s místem pobytu v Karviné

Cíle poskytované služby

- udržení a zlepšení kvality života
- podpora uživatele tak, aby mohl žít stejně jako jeho vrstevníci s možností vzájemného setkávání a možností organizovat si samostatně volný čas
- kvalitní nastavení individuálních plánů poskytovaných sociálních služeb
- podpora přiměřené míry soběstačnosti uživatele
- spolupráce s organizacemi a úřady, jejichž odborná pomoc pomáhá ke zlepšení sociální situace



Průběh služby v roce 2025 a statistické ukazatele

V rámci zkvalitnění služby OA byly v roce 2025 písemně zformulovány pracovní postupy služby, což vedlo ke zvýšení efektivity péče. Realizovány byly vzdělávací aktivity pro zaměstnance a navázána spolupráce s externím metodikem. Došlo ke zlepšení materiálního vybavení služby (nákup pomůcek a ochranných prostředků) a k prohloubení spolupráce s místními institucemi a zdravotnickými zařízeními.

Z hodnotících dotazníků za rok 2025 vyplynulo, že uživatelé jsou se službou spokojeni, nabídka je vyhovující a k poskytovaným službám mají potřebné informace. O službě se nejčastěji dozvídají od rodinných příslušníků, v nemocnicích, u lékaře, z letáku a z internetových stránek. Vědí, na koho se obrátit v případě potřeby rozšíření služby. Služba obdržela poděkování několika uživatelů i jejich rodin, za vzornou péči.

Tabulka | Počet uživatelů osobní asistence

	2024	2025
Počet uživatelů k 1.1.	36	38
Péče zavedena během roku	14	16
Péče ukončena během roku	12	19
Počet uživatelů k 31.12.	38	32
Celkem byla služba poskytnuta	50	51

Tabulka | Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska / sociální pracovník	0,1 / 0,4
Sociální pracovník	1
Osobní asistent	5
Koordinátor sociální péče	0,5
Pokladní	0,5

Plán činností pro rok 2026

- prezentace služby, distribuce propagačních materiálů, aktualizace webových stránek
- organizace Dne otevřených dveří, účast na Velikonočním jarmarku a Mini veletrhu sociálních služeb Karviná
- prohlubování kvalifikace a odbornosti zaměstnanců OA, podpora účasti zaměstnanců na vzdělávacích kurzech a odborných stážích
- využívání nezávislé odborné podpory zaměstnanci OA
- účast na komunitním plánování
- aktualizace standardů kvality a vnitřních pravidel OA s využitím externí metodické podpory
- vyhodnocování a aktualizace individuálních plánů uživatelů OA
- dotazníkové šetření ke zjištění spokojenosti uživatelů s poskytovanou službou

1/3 - Denní stacionář

Posláním služby Denní stacionář (dále jen DS) je podpora uživatelů při začleňování do běžného způsobu života, dosažení jejich maximální spokojenosti a co nejvyšší možné samostatnosti v péči o sebe.

Cílovou skupinou jsou lidé s mentálním a kombinovaným postižením s určitou mírou závislosti nebo zcela odkázáni na pomoc druhé osoby

Kapacita poskytované služby je 20 uživatelů denně.

Cíle poskytované služby

- umožnit uživatelům podílet se na plánování a průběhu služby
- ve spolupráci s uživateli realizovat cíle stanovené v jejich individuálním plánu
- rozvoj komunikačních dovedností a individuálních schopností uživatelů
- pomoc při sebeobsluze a její nácvik
- aktivizační činnosti



	2024	2025
Počet uživatelů k 1.1.	22	21
Péče zavedena během roku	0	2
Péče ukončena během roku	1	3
Počet uživatelů k 31.12.	21	20
Celkem byla služba poskytnuta	21	20

Průběh služby v roce 2025 a statistické ukazatele

V roce 2025 byla služba poskytována v náhradních prostorách polikliniky v Karviné-Mizerově. Důvodem byla kompletní rekonstrukce prostor Stacionáře na ul. V Aleji, včetně pořízení klimatizační jednotky a vybavení nábytkem v rámci dotace IROP ITI. Všechny činnosti a aktivity služby byly přizpůsobeny provozu v dočasných podmínkách.

Z hodnotícího dotazníku vyplynulo, že se službou byli spokojeni všichni uživatelé. Kladně byl hodnocen přístup personálu a vedení organizace.

Větší akce

Velikonoční jarmark, ples Sociálních služeb Karviná, výlet do Vendryně, Orlovské múzy, bazárek, Den s rodinou- klaun, výstava výrobků v MěDK „ Cesta k vánoční harmonii“

Další úspěšné akce

návštěva hasičů, vaření, bowling, houbaření, karaoke, vánoční posezení, hra Bingo, sportovní dopoledne, Miniveletrh sociálních služeb

Tabulka | Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska / pracovník v sociálních službách	0,3 / 0,7
Sociální pracovník	1
Pracovník v sociálních službách	6,75
Hospodářka	0,25
Domovnice	1
Kuchařka	0,3

14

Plán činnosti pro rok 2026

- prezentace služby v tisku a médiích, aktualizace webových stránek
- průzkum spokojenosti uživatelů s poskytovanými službami
- uspořádání ankety pro veřejnost s cílem informovat o poskytovaných sociálních službách
- organizace Dne otevřených dveří v rámci Týdne sociálních služeb
- prohlubování kvalifikace a odbornosti zaměstnanců služby, podpora účasti zaměstnanců na vzdělávacích kurzech a odborných stážích
- aktualizace metodik a pracovních postupů v rámci poskytované služby
- účast na komunitním plánování

Zpětné vazby od rodičů uživatelů Denního stacionáře

„ Jsem vděčná za toto zařízení. Při péči o dceru 24 hod denně je to pro mne velká pomoc a pro dceru potřebná změna. Je radost, když dítě do zařízení jde i odchází s úsměvem na tváři. Pro rodiče je krásné vidět, když nekomunikující a minimálně spolupracující klient má radost z připravené činnosti a ta radost a naplnění je i na straně zaměstnanců zařízení.“

„ Syn navštěvuje zařízení již několik let. V Aleji se mu zalíbilo. Za celou tu dobu se hodně naučil, poznal nové kamarády, účastní se většiny aktivit, které mu jsou během dne nabízeny. Sama bych to všechno nezvládla. Co víc může být pro mne než šťastný a spokojený syn.“

Posláním služby Terénní programy (dále jen TP) je pomáhat lidem starším 55 let zmírnit sociální izolaci a sociální vyloučení, získat přístup k běžně dostupným sociálním a zdravotnickým službám, uplatnit oprávněné nároky a zlepšit tak kvalitu jejich života.

Cílovou skupinu tvoří osoby žijící na území města Karviné, které jsou osobami staršími 55 let věku a zároveň se jedná o:

- osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách (osoby žijící v sociálním vyloučení, sociální izolaci, které si neumějí nebo nemohou vyřídit své osobní záležitosti a využít běžně dostupné sociální, zdravotní a jiné služby;
- osoby, které nemají dostatek prostředků na zajištění péče o svou osobu
- osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy (zadlužení, nestabilní rodinná situace, hrozící ztráta bydlení, obyvatelé ubytoven, špatný zdravotní stav, špatné životní návyky, nedostatek finančních prostředků na živobytí a na komerční služby)

Cíle poskytované služby

- vyhledávat osoby, které se ocitly v sociálním vyloučení - izolaci a nemají přístup k běžně dostupným službám, navázat a udržovat s nimi kontakt
- pomáhat klientům uplatnit oprávněné nároky, zlepšit přístup ke službám a stabilizovat jejich finanční situaci tak, aby nebyli ohroženi sociálním vyloučením
- navázat spolupráci s dalšími organizacemi, rozšířit povědomí o službě mezi odbornou i běžnou veřejností



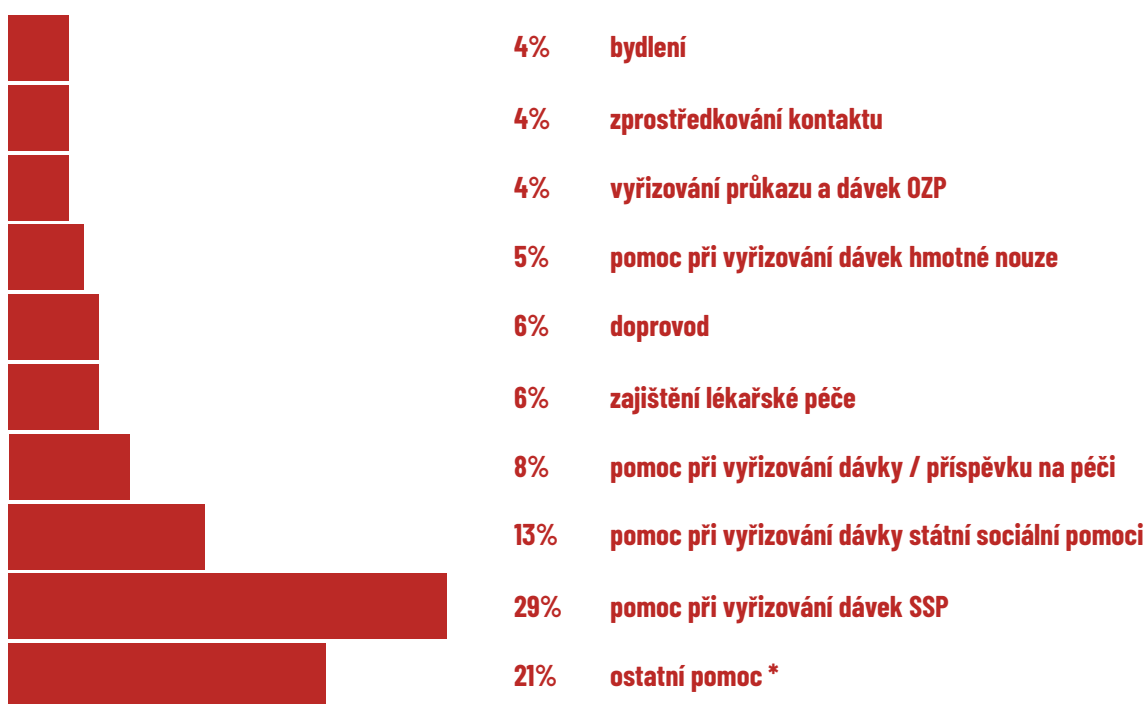
Průběh služby v roce 2025 a statistické ukazatele

Služba TP se věnuje cílové skupině nad 55 let věku. V roce 2025 služby terénních programů využilo 162 klientů – 59 mužů a 103 žen, bylo uskutečněno 691 kontaktů a 1049 intervencí. U 99 % klientů se podařilo dosáhnout stanovených cílů spolupráce. Pokračovala dobrá spolupráce s Odborem sociálním Magistrátu města Karviná při řešení náročnějších nepříznivých sociálních situací klientů služeb. V roce 2025 se jednalo o 39 klientů, jejichž nepříznivá sociální situace byla řešena ve spolupráci s pracovníky sociálního odboru. Pracovní tým zůstal v roce 2025 beze změn.

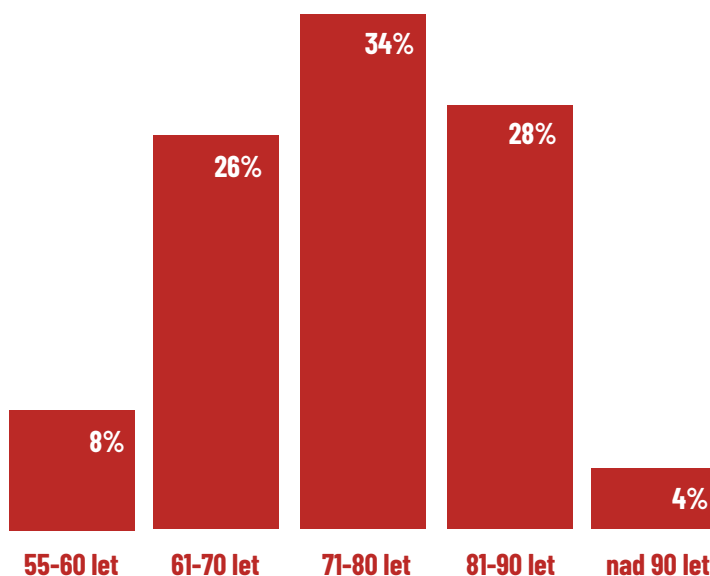
Řešená problematika

Služba Terénní programy roce 2025 nejčastěji poskytovala pomoc při vyřizování dávek státní sociální podpory – zejména příspěvku na bydlení – 29 % zakázek. Od 1. 10. 2025 došlo k přechodu na novou dávku státní sociální pomoci a tato problematika byla nahrazena dávkou státní sociální pomoci, která následně tvořila 13 % zakázek. Terénní pracovníci jsou schopni požádat o tuto dávku přímo z domácnosti klienta. Mají k tomu příslušné vybavení a to notebook a čtečku občanských průkazů. Pomoc při vyřizování příspěvku na péči tvořila 8% zakázek, pomoc při zajištění lékařské péče a doprovody za jiným účelem činily shodně 6 % zakázek a pomoc při vyřizování dávek pomoci v hmotné nouzi 5%.

Graf | Řešená problematika



*) průkaz na senior TAXI, prevence rizikových situací osamělých seniorů, dluhy a zadlužení, dávky důchodového pojištění, sociální poradenství, kompenzační pomůcky



Graf | Věková struktura klientů TP

Tabulka | Počet klientů TP

	2024	2025
Počet klientů k 31.12.	177	162
Počet žen	111	103
Počet mužů	66	59
Počet kontaktů (setkání do 30 minut)	513	691
Počet intervencí (setkání nad 30 minut)	819	1045

Tabulka | Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska / sociální pracovník	0,1 / 0,4
Sociální pracovník	1,4
Pracovník v sociálních službách	1



Plán činností pro rok 2026

- poskytovat služby klientům minimálně ve stávajícím rozsahu a kvalitě
- pokračovat v dobré spolupráci s Odborem sociálním Magistrátu města Karviná na řešení nepříznivých sociálních situací klientů
- prohlubovat kvalifikaci a odbornost zaměstnanců služby, podpora účasti zaměstnanců na vzdělávacích kurzech a odborných stážích

Pan Petr (62) je rozvedený a žije sám ve svém bytě. Pracoval většinu života jako horník a kuchař. Po ukončení práce v dole pobíral rentu v souvislosti s přiznaným onemocněním z povolání. Když dosáhl věku, ve kterém předpokládal možnost odchodu do hornického důchodu, rozhodl se začít svou situaci řešit a podat žádost. Teprve během vyřizování však zjistil, že nesplňuje potřebnou dobu odpracovaných směn pro přiznání tohoto typu důchodu. Současně došlo k ukončení vyplácení dosavadní renty z důvodů prodělané centrální mozkové příhody a pan Petr se ze dne na den ocitl bez pravidelného příjmu a omezen zdravotním stavem, kdy nedokázal sám opustit byt.

Tato situace pro něj byla velmi náročná nejen finančně, ale i psychicky. Kvůli nejistotě a složité administrativě nevěděl, na jakou podporu má nárok a jak postupovat dál. Nebyl ani schopen ve svém zdravotním stavu věci sám vyřizovat. Obrátil se proto na naši službu, kde společně s pracovníky začal hledat možné řešení své situace.

S podporou naší služby podal žádost o invalidní důchod. Současně jsme mu pomohli vyřídit dávky hmotné nouze a státní sociální podpory, díky kterým měl alespoň základní finanční prostředky v období, kdy zůstal bez příjmů. Po několika měsících byl panu Petrovi invalidní důchod přiznán, což mu přineslo větší jistotu a stabilitu.

Příběh pana Petra ukazuje, jak snadno se může člověk vlivem složitého systému a nečekaných zdravotních či administrativních změn ocitnout v tíživé životní situaci. Včasná odborná pomoc a podpora však mohou významně přispět k tomu, aby člověk nezůstal na své problémy sám.



Posláním Posláním služby odborného sociálního poradenství (dále jen OSP) je zajistit, aby lidé žijící na území města Karviné měli přístup k informacím o dostupných službách, uměli vyjádřit své potřeby, uplatnit svá práva, znali své povinnosti, dokázali posoudit důsledky svého jednání a řešili svou nepříznivou situaci co nejvíce vlastními silami.

Cílovou skupinou jsou osoby bez omezení věku

- osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách
- osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy
- senioři
- rodiny s dětmi
- osoby bez přístřeší
- pečující osoby

Cíle poskytované služby

Zvýšení právního vědomí klientů, posílení jejich samostatnosti, znalostí a dovedností tak, aby byli schopni dle svých možností řešit svou nepříznivou sociální situaci. Služba si také klade za cíl informovat klienty o svých právech a povinnostech, podporovat je ve správném vyhodnocování důsledků svého jednání a přispívat k tomu aby byli:

- schopni řešit běžné záležitosti osobního života – bydlení, příjmy, vzdělávání, zdravotní péče, zaměstnání, sociální péče, rodina, mezilidské vztahy, hmotné zabezpečení (nákup běžných potřeb, věcí, služeb)
- schopni hospodařit s financemi a nezadlužovali se
- schopni komunikovat o svých potřebách
- samostatní a měli povědomí o svých právech

Průběh služby v roce 2025 a statistické ukazatele

V roce 2025 bylo poskytnuto 892 intervencí. Bylo uzavřeno 350 smluv a poradnu navštívilo 259 klientů – 68 mužů, 191 žen. Počet klientů se zvýšil o více než 1/3 ve srovnání s rokem 2024. 96% stanovených cílů bylo dosaženo a služba tak pomohla v řešení situace klientů. U 4 % případů nebylo cíle dosaženo – smlouva byla předčasně ukončena ze strany klientů, kteří se do poradny za účelem řešení situace nedostavili, nebo spolupráci z nám neznámých důvodů, sami ukončili.

Poradna plnila rovněž své poslání a stanovené cíle, kdy své klienty dlouhodobě motivuje k tomu, aby na své situaci pracovali v rámci svých možností a schopností co nejvíce samostatně. Pracovníci klienty zapojují do řešení a pracují metodou úkolově orientovaného přístupu, kdy klienti plní jednotlivé úkoly. Poradna pracuje jak se seniory, tak s lidmi kteří mají snížené dovednosti v písemném projevu (neorientují se v psaném textu, neumí se písemně vyjadřovat). Pro tyto klienty je proto velký úspěch, když si sami něco vyřídí, např. komunikace s věřiteli při řešení dluhů telefonicky, nebo osobní návštěvou, vyplňování formulářů pod dohledem pracovníka, rozbor úředních písemností apod. Klientela odpovídala cílovým skupinám, se kterými poradna pracuje.

Tabulka | Počet klientů OSP

	2024	2025
Počet klientů k 31.12.	227	256
Počet žen	156	191
Počet mužů	71	68
Počet smluv	327	350
Počet intervencí	627	892

Řešená problematika

Nejčastěji řešenou oblastí byly dávky státní sociální podpory a dávka státní sociální pomoci – 31%. S touto problematikou potřebovali pomoci zejména senioři s nízkými příjmy, kteří si neumí, nebo ze zdravotních důvodů nemohou, sami vyplnit formuláře k příspěvku na bydlení. Služba tak pomáhá získat dostatek finančních prostředků na úhradu bydlení pro tyto osoby. S přechodem na dávku státní sociální pomoci byla poradna vybavena čtečkou občanských průkazů a poradna tak pomáhá s podáním žádosti přímo přes aplikaci Jenda bez nutnosti návštěvy Úřadu práce. Druhou nejrozšířenější byla oblast práv a povinností v rodinných a partnerských vztazích – 23%. Služba pomáhala s vypracováním převážné návrhů na úpravu výchovy a výživy nezletilých dětí, poskytovala poradenství v rozvodových řízeních a v oblasti pěstounské péče. Třetí nejčastější téma tvoří dluhy – 14%. Služba pomáhá s komplexním řešením dluhové situace klientů včetně zpracovávání návrhů na povolení oddlužení. Spolupracujeme rovněž s akreditovanou Občanskou poradnou SPOLEČNĚ – JEKHEANE Z Ostravy, kde je možné návrh bezplatně podat k soudu. Tímto klienti mohou komplexně řešit svou situaci, aniž by se dále zadlužovali.

Velkou skupinu zájemců o dluhové poradenství tvořili rodiče nezletilých dětí, kteří potřebovali pomoci se sepsáním návrhu na exekuci vůči druhému rodiči pro dlužné výživné. Jedná se o rodiče, kteří tímto potřebují splnit podmínky pro podání žádosti o náhradní výživné na úřadu práce. Služba v této oblasti spolupracuje s Exekutorským úřadem Karviná.

Graf | Řešená problematika



- 31%** dávky státní sociální podpory a dávka státní sociální pomoci
- 23%** práva a povinnosti v rodinných a partnerských vztazích
- 14%** dluhová problematika
- 8%** soudní řízení
- 4%** dávky důchodového a nemocenského pojištění / problematika ČSSZ
- 20%** **ostatní** pracovní právní problematika, bydlení, zdravotní péče, příspěvek na péči, dávky OZP, dávky pomoci v hmotné nouzi

Tabulka | Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska / sociální pracovník	0,2 / 0,3
Sociální pracovník	0,6

Plán činností pro rok 2026

- poskytovat služby klientům minimálně ve stávajícím rozsahu a kvalitě
- prohlubovat kvalifikaci a odbornost zaměstnanců služby, podporovat účast zaměstnanců na vzdělávacích kurzech, odborných školeních a supervizích,

Příběh klienta odborného sociálního poradenství

Klient Lukáš (60 let) se po úmrtí matky, se kterou žil ve společné domácnosti, ocitl v nepříznivé sociální situaci. Zůstal bez příjmů, bez základního zajištění a dlouhodobě nebyl zapojen do běžného společenského života. Neměl registraci u praktického lékaře ani zdravotní pojišťovny, chyběly mu pracovní návyky a potýkal se se zadlužeností i výraznou sociální izolací.

Díky spolupráci s naší službou Odborné sociální poradenství a terénní programy, se podařilo postupně stabilizovat jeho situaci. Klient získal potřebnou podporu při řešení dluhové problematiky, registraci u lékaře a zapojení do systému sociální a zdravotní péče. Postupně si osvojil komunikační dovednosti, obnovil pracovní návyky a podařilo se mu nastoupit do zaměstnání.

V současné době je klient bez dluhů, pracuje, aktivně komunikuje se svým okolím a je začleněn do společnosti. Spolupráce přispěla k významnému zvýšení jeho samostatnosti a kvality života.

Poslání

Zařízení poskytuje bezpečné, podnětné a láskyplné prostředí pro děti do 3 let, které podporuje jejich zdravý vývoj, samostatnost a socializaci, zároveň umožňuje rodičům sladit rodinný a pracovní život. Účelem zařízení je péče o zdravý tělesný a duševní vývoj dětí.

Jesle jsou rozděleny do dvou oddělení, a to oddělení kojenecké pro děti ve věku od 6 měsíců do 2 let a oddělení batolat pro děti od 2 do 3 let. Účelem zařízení je péče o zdravý tělesný a duševní vývoj dětí.

Kapacita jeslí je 32 dětí v denní docházce v pracovních dnech od 06:00 do 16:00 hodin.

Na odděleních o děti pečují kvalifikovaní zaměstnanci, kteří absolvovali program „Chůva pro děti do zahájení povinné školní docházky“ a mají osobní předpoklady pro práci v jeslích jako je zodpovědnost, láska k dětem a motivace je všestranně rozvíjet.

Cílovou skupinou jsou děti od 6 měsíců do 3 let (po dohodě i déle).

Cíle poskytované služby

Naším cílem je vytvářet optimální podmínky pro individuální rozvoj osobnosti dítěte v souladu s jeho potřebami a možnostmi. Za důležité považujeme vedení k samostatnosti, osvojení návyků v oblasti osobní hygieny a sebeobsluhy a rozvoj komunikačních dovedností. Důraz je kladen na individuální přístup a správný psychomotorický vývoj dětí. Do denního programu patří hry, tělovýchovné chvílky, pobyt na zahradě, řízené výchovné zaměstnání a také činnosti zaměřené na péči o sebe. K dalším činnostem patří různé akce jako návštěvy Regionální knihovny Karviná, karneval, apod.



Aktivity v roce 2025

- karneval
- oslava Dne dětí
- návštěva Regionální knihovny Karviná
- Mikulášská besídka
- zdobení vánočního stromčku

Tabulka | Vytíženost jeslí

	2024	2025
Počet smluv na začátku roku	43	30
Počet uzavřených smluv	46	39
Počet ukončených smluv	54	36
Počet smluv na konci roku	35	25



Společnost Heimstaden Czech s.r.o v roce 2025 poskytla naší organizaci finanční dar ve výši 150000 Kč. Část prostředků od dárce jsme použili na nákup venkovních herních prvků pro děti.

Plán činností pro rok 2026

- zajištění udržitelnosti jeslí
- spolupráce s MŠ Cihlička
- spolupráce se sluníčkovou dětskou skupinou Poratec

Tabulka | Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska	0,3
Vedoucí oddělení / pečovatelka	1
Pečovatelka	4
Hospodář	0,4
Kuchař	0,5
Pomocný kuchař	0,5
Dělník prádelen	0,75
Domovník	0,75

Posláním služby je nabídnout uživatelům pomoc a podporu směřující k zachování a rozvíjení individuálních schopností, dovedností a zájmů s cílem posílit jejich samostatnost a začlenění do běžné společnosti.

Podporujeme uživatele žít běžný způsob života, aktivizaci pomáháme zachovat nebo zlepšit stav uživatele a setrvat co nejdéle v přirozeném domácím prostředí. Umožňujeme uživatelům v útulném, bezpečném a klidném prostředí trávit čas ve společnosti osob s podobnými potřebami.



24

Poskytujeme tyto služby

- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Cílová skupina

Osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu:

- chronického onemocnění
- zdravotního postižení
- tělesného postižení
- jiného zdravotního postižení
- věku – senioři

a jejich situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby, zejména od 45 - let výše.

Přednostně jsou přijímány osoby s trvalým pobytem v Karviné.

Cíle poskytované služby

Hlavním cílem je s přihlédnutím k individuálním možnostem a schopnostem každého jednotlivého uživatele dosáhnout toho, aby si udržel nebo znovu získal co nejvíce dovedností, které napomohou jeho kvalitnímu životu.

Dílčí cíle:

- podpora soběstačnosti a pomoc při zvládnání běžných úkonů o vlastní osobu
- podpora v samostatnosti při péči o domácnost a v nácviku běžných denních činností
- poskytnutí podpory uživatelů v aktivním životě s ohledem na jejich zdravotní stav
- umožnění uživatelům setrvat co nejdéle v domácím prostředí
- podpora osobních zájmů uživatelů a rozvoj jejich osobnosti
- podpora v zapojení se do běžného života udržováním společenských kontaktů, užíváním běžných služeb účastí na kulturních, společenských a sportovních akcích
- podpora snížení stereotypu v životě a probuzení zájmu o společenský kontakt

Tabulka | Počet uživatelů DCS

	2024	2025
Počet uživatelů na začátku roku	16	11
Uživatelé během roku	8	2
Počet ukončených smluv	11	4
Počet uživatelů na konci roku	12	9

Tabulka | Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska / sociální pracovník	0,05 / 0,25
Vedoucí oddělení / sociální pracovník	0,5
Pracovník v sociálních službách	1,5
Hospodář	0,3
Kuchař	0,1
Domovník	0,3

Aktivity v roce 2025

Uspořádání Valentýnského plesu, oslava MDŽ, oslava narozenin uživatelů, výroba velikonočních ozdob, stavění májky na zahradě areálu, oslava Dne matek, smažení vaječiny, spolupráce s dětmi se ZŠ Slovenská a ZŠ Komenského, účast na koncertu dětí ZUŠ, návštěva Farmářských trhů, organizace Dne otevřených dveří v rámci Týdne sociálních služeb, výroba dušičkových květináčů na hrob, výroba vánočních ozdob na Vánoční jarmark, aj. Pokračování spolupráce s Regionální knihovnou Karviná – oddělení pro dospělé čtenáře (posezení s knihou u káfička).



Plán činností pro rok 2026

- pokračovat v aktivitách z roku 2025 a vyhledávání nových aktivit dle zájmů a možností uživatelů
- zkvalitňování služby dle standardů kvality
- prohlubování kvalifikace a odbornosti zaměstnanců Denního centra služeb, podpora účasti zaměstnanců na vzdělávacích kurzech, odborných školeních
- přestěhování uživatelů včetně vybavení služby do nových prostor
- navýšení kapacity uživatelů služby z 8 na 12 osob

Posláním služby je zajistit nezbytný odpočinek a úlevu pečujícím z důvodu vlastního onemocnění, lázeňského pobytu, lékařského vyšetření či dovolené, zbavit uživatele pocitu samoty, opuštěnosti, zbytečnosti a udržet a rozvíjet jejich sociální kontakty.

Kapacita zařízení je pro 4 uživatele v rámci nepřetržitého provozu.

Služba zahrnuje tyto základní činnosti

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- poskytnutí stravy nebo pomoc při poskytnutí stravy,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti



Cílová skupina

Osoby od 18 let se sníženou soběstačností z důvodu:

- chronického onemocnění
- mentálního postižení
- tělesného postižení
- zdravotního postižení
- kombinovaného postižení
- věku – senioři

o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí. Prioritně občanům města Karviné, opakovaně v součtu maximálně 6 měsíců v kalendářním roce. Nejdelší doba souvislého pobytu je tři měsíce. V odůvodněných případech může být tato doba prodloužena, a to v souladu s maximální možnou dobou využití služby.

Tabulka | Obsazenost odlehčovací služby během roku 2024 a 2025

	2024	2025
leden	89%	86%
únor	95%	100%
březen	90%	97%
duben	98%	88%
květen	93%	97%
červen	100%	99%
červenec	91%	99%
srpen	98%	100%
září	95%	99%
říjen	96%	87%
listopad	91%	96%
prosinec	68%	62%

Průběh služby v roce 2025 a statistické ukazatele

Odlehčovací službu za rok 2025 využilo 46 uživatelů.

Společnost Heimstaden Czech s.r.o v roce 2025 poskytla organizaci finanční dar ve výši 150000 Kč. Část prostředků od dárce jsme použili na nákup fitness venkovních cvičicích strojů pro klienty. Na podzim proběhla oprava vstupu a chodníků před budovou střediska. Odlehčovací služba je uživateli a rodinnými příslušníky hodnocena kladně, což vyplývá i z několika písemných poděkování zaslaných organizací.

Tabulka | Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska / sociální pracovník	0,15 / 0,25
Vedoucí oddělení / sociální pracovník	0,5
Pracovník v sociálních službách	4
Hospodář	0,3
Kuchař	0,1
Dělník prádelny	0,25
Domovník	0,45

Plán činnosti pro rok 2026

- pokračovat v aktivitách z roku 2025 a vyhledávání nových aktivit dle zájmů a možností uživatelů
- organizace Dne otevřených dveří v rámci Týdne sociálních služeb
- prohlubování kvalifikace a odbornosti zaměstnanců Odlehčovací služby, podpora účasti zaměstnanců na vzdělávacích kurzech

1/9 - Ředitelství a úsek organizační a ekonomický

Ředitelství a Úsek organizační a ekonomický (dále jen UOE) zabezpečují chod organizace po její technické, organizační, personální a účetní stránce. Patří zde také autoprovoz a údržba majetku. Pracovníci UOE se podílejí na chodu jednotlivých sociálních služeb poměrově podle jejich velikosti. Jedná se tyto zaměstnance:

Zaměstnanci ředitelství

Ředitelka	úsek ředitele	1
Manažer kvality (nově vytvořeno od 1.5.2025)	úsek ředitele	1
Asistentka ředitelky	UOE	1
Vedoucí střediska / ekonom (do 30.4.2025)	UOE	1
Personalistka (do 30.4.2025)	UOE	1
Ekonomka / personalistka (nově vytvořeno od 1.5.2025)	UOE	1
Hlavní účetní / mzdová účetní	UOE	1
Provozní pracovník	UOE	1
Řidiči	UOE	4,5
Údržbáři	UOE	2
Domovnice	UOE	1



Půjčovna kompenzačních pomůcek

Půjčovna kompenzačních pomůcek umožňuje lidem se zdravotním postižením překonat jejich hendikep. Pomůcky se zapůjčují na přechodné období, kdy se předpokládá zlepšení zdravotního stavu nebo na období po dobu vyřizování vlastní kompenzační pomůcky prostřednictvím zdravotní pojišťovny. Ceny půjčovného jsou nastaveny tak, aby byly dostupné i pro nízkopříjmové osoby.

Adresa zapůjčení

Sociální služby Karviná, příspěvková organizace
Sokolovská 1761/36
735 06 Karviná-Nové Město



V nabídce jsou invalidní vozíky, chodítka, sedačky do vany i na vanu, nástavce na WC, polohovací postele apod. Kompletní přehled nabízených kompenzačních pomůcek lze najít na internetových stránkách:

<https://www.socsluzbykarvina.cz/index.php?p=prehled-kompenzacnich-pomucek>

Graf | Počet uzavřených smluv

**Plán činností pro rok 2026**

Zakoupení polohovacího lůžka a invalidního vozíku.

Rozpočet organizace byl pro rok 2025 konstruován jako vyrovnaný. Výnosy v hlavní činnosti v roce 2025 dosáhly celkové výše 54 152 tis. Kč. Náklady v roce 2025 dosáhly částky 53 942 tis. Kč. Ze zavedené doplňkové činnosti byl zisk v roce 2025 ve výši 109 737 Kč.

Přehled nejdůležitějších získaných dotací

Neinvestiční dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje (dále jen MSK):

Prostřednictvím rozpočtu Moravskoslezského kraje v rámci Programu na podporu poskytování sociálních služeb pro rok 2025 a způsobu rozdělení a čerpání dotace z kapitoly 313 MPSV státního rozpočtu č. smlouvy 01081/2025/SOC ve výši 12 184 000 Kč.

Z programu Národního plánu obnovy prostřednictvím projektu „Digi pro SPED“ získání finančního příspěvku na úhradu mzdových nákladů při realizaci vzdělávacích aktivit v oblasti digitálních dovedností pro zaměstnance organizace ve výši 326 556 Kč

Investiční dotace

V rámci dotačního titulu IROP ITI – 4 Infrastruktura sociálních služeb, opatření 3.8.1. Zajištění vyšší dostupnosti a kvality infrastruktury sociálních služeb – byly pořízeny 3 elektromobily (2. fáze) pro pečovatelskou službu ve výši 2 423 000 Kč.

V roce 2025 probíhaly kontroly v souladu s plánem kontrol ředitele a plány kontrol jednotlivých vedoucích středisek v rámci organizace. Případné nedostatky byly vždy obratem odstraněny. Dále proběhly kontroly organizace ze strany jiných státních orgánů a institucí:

Veřejnosprávní kontrola MMK

- ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a o změně některých zákonů
- datum kontroly: 14.10.2025
- předmět kontrol: prověření hospodaření s veřejnými prostředky
- kontrolované období: 2024

Kontrola KHS

- ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, v aktuálním znění
- datum kontroly: 21.11.2025
- předmět kontroly: hygiena potravin, stravovací provoz – odlehčovací služba
- kontrolované období: k 21.11.2025

Kontrola KHS

- ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, v aktuálním znění
- datum kontroly: 27.11.2025
- předmět kontroly: hygiena potravin, stravovací provoz – denní stacionář
- kontrolované období: k 27.11.2025

Kontrola VZP

- kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného
- datum kontroly: 04.04.2025
- předmět kontroly: dodržování oznamovací povinnosti, stanovení VZ a výše pojistného, dodržování termínu splatnosti, dodržování podávání přehledů
- kontrolované období: 2021-2025

**Děkujeme všem partnerům a partnerským organizacím za příkladnou spolupráci v roce 2025.
Děkujeme Moravskoslezskému kraji za poskytnutou dotaci v roce 2025.**



CP	Název položky	Synt. účet	Běžné období			Minulé
			Brutto	Korekce	Netto	

B. Oběžná aktiva		14 394 600,72	14 394 600,72	13 702 138,79
I.	Zásoby	20 477,98	20 477,98	18 009,27
1.	Pořízení materiálu	111		
2.	Materiál na skladě	112	20 477,98	18 009,27
3.	Materiál na cestě	119		
4.	Nedokončená výroba	121		
5.	Polotovary vlastní výroby	122		
6.	Výrobky	123		
7.	Pořízení zboží	131		
8.	Zboží na skladě	132		
9.	Zboží na cestě	138		
10.	Ostatní zásoby	139		
II.	Krátkodobé pohledávky	1 849 402,41	1 849 402,41	1 498 947,00
1.	Odběratelé	311	691 071,41	645 378,00
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	118 180,00	139 974,00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315		
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316		
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335		
10.	Sociální zabezpečení	336		
11.	Zdravotní pojištění	337		
12.	Důchodové spoření	338		
13.	Daň z příjmů	341	242 800,00	242 800,00
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342		
15.	Daň z přidané hodnoty	343		
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344		
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346		
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348		
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373		
30.	Náklady příštích období	381		
31.	Příjmy příštích období	385		
32.	Dohadné účty aktivní	388	326 556,00	326 556,00
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	470 795,00	470 795,00
III.	Krátkodobý finanční majetek	12 524 720,33	12 524 720,33	12 185 182,52
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251		
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253		
3.	Jiné cenné papíry	256		
4.	Termínované vklady krátkodobé	244		
5.	Jiné běžné účty	245		
9.	Běžný účet	241	12 200 905,96	11 926 196,15
10.	Běžný účet FKSP	243	174 254,37	169 526,37
15.	Ceniny	263	28 792,00	7 659,00
16.	Peníze na cestě	262		
17.	Pokladna	261	120 768,00	81 801,00

PASIVA CELKEM		73 960 022,25	41 664 847,60
C. Vlastní kapitál		68 426 721,95	36 774 015,07
I. Jmění účetní jednotky a upravující položky		59 268 867,56	27 816 254,84
1. Jmění účetní jednotky	401	53 437 156,78	23 673 907,40
3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	5 690 260,78	4 000 897,44
4. Kurzové rozdíly	405		
5. Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6. Jiné oceňovací rozdíly	407		
7. Opravy předcházejících účetních období	408	141 450,00	141 450,00
II. Fondy účetní jednotky		8 948 117,39	8 751 110,23
1. Fond odměn	411	275 567,41	629 237,41
2. Fond kulturních a sociálních potřeb	412	63 724,54	89 368,53
3. Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku	413	2 926 118,39	2 760 798,39
4. Rezervní fond z ostatních titulů	414	956 707,91	956 681,91
5. Fond reprodukce majetku, fond investic	416	4 725 999,14	4 315 023,99
III. Výsledek hospodaření		209 737,00	206 650,00
1. Výsledek hospodaření běžného účetního období	493	209 737,00	206 650,00
2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3. Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
D. Cizí zdroje		5 533 300,30	4 890 832,53
I. Rezervy			
1. Rezervy	441		
II. Dlouhodobé závazky			
1. Dlouhodobé úvěry	451		
2. Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4. Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7. Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8. Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III. Krátkodobé závazky		5 533 300,30	4 890 832,53
1. Krátkodobé úvěry	281		
4. Jiné krátkodobé půjčky	289		
5. Dodavatelé	321	388 814,96	283 005,49
7. Krátkodobé přijaté zálohy	324	337 905,00	278 924,20
9. Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10. Zaměstnanci	331	2 164 874,00	2 049 366,00
11. Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	2 000,00	2 000,00
12. Sociální zabezpečení	336	815 188,00	780 052,00
13. Zdravotní pojištění	337	350 788,00	330 101,00
14. Důchodové spoření	338		
15. Daň z příjmů	341		
16. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	173 542,00	160 070,00
17. Daň z přidané hodnoty	343		
18. Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19. Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20. Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	1 085 861,34	640 639,92

CP	Název položky	Syn. úč.	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hosp. činnost	Hlavní činnost	Hosp. činnost
A. NÁKLADY CELKEM			53 924 666,55	17 593,00	50 584 446,84	10 145,00
I. Náklady z činnosti			53 924 666,55	17 593,00	50 584 446,84	10 145,00
1.	Spotřeba materiálu	501	1 608 269,55	17 593,00	1 540 468,18	10 145,00
2.	Spotřeba energie	502	2 042 235,83		1 855 997,44	
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	197 759,10		427 960,94	
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	528 387,10		748 576,61	
9.	Cestovné	512	254,00		4 839,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	9 501,00		17 939,00	
11.	Aktivace vnitropodnikových služeb	516	-13 255,00		-9 030,00	
12.	Ostatní služby	518	3 913 374,03		3 863 296,96	
13.	Mzdové náklady	521	32 065 579,00		29 985 408,00	
14.	Zákonné sociální pojištění	524	10 668 457,00		10 019 143,00	
15.	Jiné sociální pojištění	525	131 590,00		123 393,00	
16.	Zákonné sociální náklady	527	379 567,45		360 727,80	
17.	Jiné sociální náklady	528	53 759,00		49 756,00	
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538	33 924,62		33 000,00	
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiné bezúplatné předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	1 608 384,00		1 149 412,58	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557			45 419,00	
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	679 459,01		346 706,44	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	17 420,86		21 432,89	
II. Finanční náklady						
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery						
1.	Náklady vybraných ústředních vládních	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních	572				
V. Daň z příjmů						
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody z daně z příjmů	595				

B. VÝNOSY CELKEM		54 024 666,55	127 330,00	50 684 446,84	116 795,00
Výnosy z činnosti		11 353 537,70	127 330,00	10 848 349,41	116 795,00
Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
Výnosy z prodeje služeb	602	10 271 075,33	127 330,00	10 283 171,41	116 795,00
Výnosy z pronájmu	603				
Výnosy z prodaného zboží	604				
Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
Jiné pokuty a penále	642				
Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
Výnosy z prodeje materiálu	644				
Výnosy z prodeje dlouhodobého	645				
Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného	646	150 100,00		151 995,00	
Výnosy z prodeje pozemků	647				
Čerpání fondů	648	548 974,00		11 909,00	
Ostatní výnosy z činnosti	649	383 388,37		401 274,00	
Finanční výnosy		68 286,61		101 994,77	
Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
Úroky	662	68 286,61		101 994,77	
Kurzové zisky	663				
Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
Ostatní finanční výnosy	669				
Výnosy z transferů		42 602 842,24		39 734 102,66	
Výnosy z vybraných ústředních vládních	671				
Výnosy z vybraných místních vládních	672	42 602 842,24		39 734 102,66	

