



WÝROČNÍ ZPRÁVA 2021



**Sociální
služby
Karviná**

Projevem lidskosti je také skutečnost, že člověk nezůstane opuštěný.

Jules Verne

Úvodní informace	4
A / Hlavní činnost	
A1 / Pečovatelská služba	6
A2 / Osobní asistence	9
A3 / Denní stacionář	11
A4 / Chráněné bydlení	14
A5 / Azylový dům pro rodiny s dětmi	16
A6 / Terénní programy	18
A7 / Odborné sociální poradenství	21
A8 / Denní péče o děti / jesle	24
A9 / Denní centrum služeb	26
A10 / Odlehčovací služba	28
A11 / Ředitelství a středisko Správní budovy a ekonomika	30
B / Doplnková činnost	31
C / Ekonomické údaje	33
D / Kontroly v organizaci	34
Příloha / Rozvaha	36
Příloha / Výkaz zisků a ztrát	39
Příloha / Fond kulturních a sociálních potřeb	41
Příloha / Fond investic	42

Úvodní informace

Sociální služby Karviná byly zřízeny dle zákona o obcích č. 128/2000 Sb. § 84 odst. 2 písm. e) a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů k 1. lednu 2003 jako samostatný právní subjekt ve formě příspěvkové organizace na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Karviné ze dne 15. 10. 2002, usnesením č. 1271.

Posláním organizace je poskytovat kvalitní sociální služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách včetně fakultativních sociálních služeb a poskytování denní péče o děti do 3 let.

Všechny poskytované sociální služby jsou zařazeny do krajské sítě poskytovatelů sociálních služeb. Dne 19. 11. 2020 organizace uzavřela smlouvu s Moravskoslezským krajem o Závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon na období 2021 - 2023.

Střediska organizace

středisko PEČOVATELSKÁ A ASISTENČNÍ SLUŽBA se sídlem Sokolovská 1761/36, Karviná - Nové Město

středisko DENNÍ STACIONÁŘ A CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ se sídlem V Aleji 434/10, Karviná - Ráj

středisko AZYLOVÝ DŮM PRO RODINY S DĚTMI se sídlem nám. O. Foltýna 267/12, Karviná - Staré Město (ukončení činnosti střediska k 31. 12. 2021)

středisko SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ A TERÉNNÍ PROGRAMY se sídlem Sokolovská 1761/36, Karviná - Nové Město

středisko SLUŽEB se sídlem Závodní 1667/14, Karviná - Nové Město

středisko SPRÁVNÍ BUDOVOY A EKONOMIKA se sídlem Sokolovská 1761/36, Karviná - Nové Město

Základní údaje

Sídlo organizace	Sokolovská 1761/36, Karviná - Nové Město
Právní forma	příspěvková organizace zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, zn. Pr 858
IČO	70997136
Založení	vznik k 1. 1. 2003
Zřizovatel	Statutární město Karviná
Statutární zástupce	Mgr. Blanka Dadoková

Kontaktní údaje

Ředitelka

Mgr. Blanka Dadoková

telefon 596 325 412 / e-mail blanka.dadokova@socsluzbykarvina.cz

Sekretariát

Květoslava Dubbová

telefon 596 325 414 / 725 420 752 / e-mail kvetoslava.dubbova@socsluzbykarvina.cz

Ekonom

Ing. Andrea Hoschnová

telefon 596 325 413 / 607 074 258 / e-mail andrea.hoschnova@socsluzbykarvina.cz

Personalistka

Ing. Jana Davidová

telefon 596 323 520 / 725 217 154 / e-mail jana.davidova@socsluzbykarvina.cz

Hlavní účetní

Šárka Gawronová

telefon 596 325 415 / 607 023 955 / e-mail sarka.gawronova@socsluzbykarvina.cz

Vedoucí střediska Pečovatelská a asistenční služba

Bc. Monika Potyšová

telefon 596 312 183 / 773 494 545 / email monika.potysova@socsluzbykarvina.cz

Vedoucí střediska Služeb

Mgr. Jarmila Zelková

telefon 596 313 128 / 725 217 131 / email jarmila.zelkova@socsluzbykarvina.cz

Vedoucí střediska Denní stacionář a chráněné bydlení

Jarmila Jedličková

telefon 596 311 990 / 725 217 139 / email jarmila.jedlickova@socsluzbykarvina.cz

Vedoucí střediska Azylový dům pro rodiny s dětmi

Bc. Michaela Linhartová (do 30. 9. 2021)

Bc. Veronika Bílá (od 1. 10. 2021 do 31. 12. 2021)

telefon 725 217 133 / email veronika.bila@socsluzbykarvina.cz

Vedoucí střediska Sociální poradenství a terénní programy

Bc. Veronika Bílá

telefon 596 312 184 / 725 217 133 / email veronika.bila@socsluzbykarvina.cz

Organizace je členem Asociace poskytovatelů sociálních služeb v České republice, České asociace pečovatelské služby, Potravinové banky (do 20. 12. 2021) a členem Asociace Azylových domů (do 31. 12. 2021).

A1 / Pečovatelská služba

Posláním Pečovatelské služby (dále jen PS) je poskytování sociálních služeb v domácnostech uživatelů, a to s ohledem na jejich individuální potřeby, osobní cíle a při respektování jejich důstojnosti a základních lidských práv.

Cíle poskytované služby

- ohleduplná podpora samostatného a nezávislého způsobu života
- udržení a zlepšení kvality života
- podpora uživatele v tom, aby mohl žít stejně jako jeho vrstevníci s možností vzájemného setkávání a možností organizovat si samostatně volný čas
- kvalitní nastavení individuálních plánů poskytovaných sociálních služeb
- podpora míry soběstačnosti uživatele
- spolupráce s dalšími organizacemi, úřady, jejichž odborná pomoc pomáhá ke zlepšení sociální situace uživatele

Cílová skupina

- osoby se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení
- rodiny s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby



Průběh služby za rok 2021 a statistické ukazatele

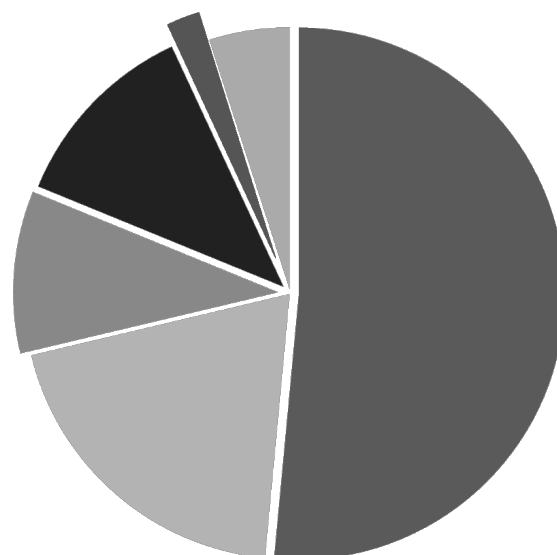
PS je terénní forma poskytování služby, která probíhá v domácnostech uživatelů. K nejčastěji poskytovaným úkonům v roce 2021 patřila pomoc při úkonech osobní hygieny a příprava a podání jídla a pití.

Nejčastějším důvodem podání Žádosti o poskytování PS je zhoršení stávajícího zdravotního stavu, kdy již není v silách žadatele, a mnohdy ani v silách rodinných příslušníků, péči v požadované míře zajistit.

V roce 2021 byla provedena rekonstrukce střediska Pečovatelské a asistenční služby – pracovníce využívají nové prostory šatny, zrekonstruovány byly kanceláře vedoucí střediska, koordinátora plánování a sociálních pracovníků.

Stejně jako rok 2020 byl i rok 2021 ovlivněn špatnou epidemiologickou situací způsobenou šířením onemocnění Covid-19, který zapříčinil pokles počtu uživatelů služby.

pomoc při úkonech osobní hygieny / 52%
příprava a podání jídla a pití / 20%
běžný úklid a údržba domácnosti / 12%
běžné nákupy a pochůzky / 10%
pomoc při prostorové orientaci / 2%
ostatní úkony / 5%



Počet uživatelů k 1.1.

2020	569
2021	562

Péče zavedena během roku

2020	136
2021	110

Péče ukočena během roku

2020	143
2021	133

Počet uživatelů k 31.12.

2020	562
2021	412

Celkové poskytnutí služby

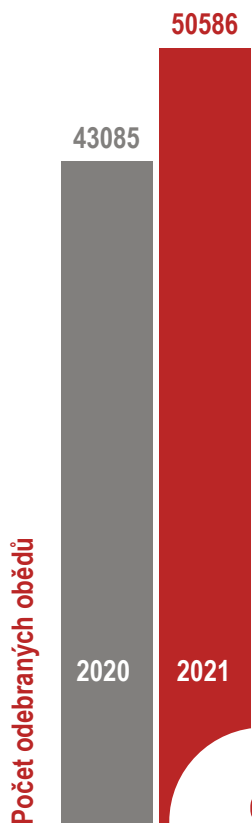
2020	705
2021	545

Rozvoz a roznáška obědů

Kromě poskytování pečovatelských úkonů v domácnostech uživatelů nabízí příspěvková organizace Sociální služby Karviná prostřednictvím PS rozvoz a roznášku obědů, které se vaří na ZŠ Mendelova a ZŠ Borovského, diabetické obědy pak zajišťuje firma CK Dakol s.r.o.. K zajištění stravy o sobotách, nedělích a svátcích slouží obědy ve foliích, které zabezpečuje společnost Devítka Plus, s.r.o., Kroměříž.

Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska / sociální pracovník	0,1 / 0,4
Sociální pracovník	1
Pracovník v sociálních službách	14,5
Koordinátor sociální péče	0,5



8

Plán činností pro rok 2022

- prezentace PS, distribuce propagačních materiálů, aktualizace webových stránek
- organizace Dne otevřených dveří
- prohlubování kvalifikace a odbornosti zaměstnanců PS, podpora účasti zaměstnanců na vzdělávacích kurzech, odborných školeních, dodržování zákonné povinnosti vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- účast na komunitním plánování
- aktualizace standardů kvality PS
- dotazníkové šetření ke zjištění spokojenosti klientů s poskytovanou službou

A2 / Osobní asistence

Posláním osobní asistence (dále jen OA) je zachovat co nejvyšší míru dosavadní životní úrovně uživatelů a oddálit jejich umístění do pobytových zařízení, možnost vykonávat běžné aktivity a zvyklosti a tím zajistit prevenci vyloučení ze společenského prostředí. Poskytovat uživatelům majícím pobyt na území města Karviné pravidelnou pomoc, podporu a péči ve spolupráci s rodinou a zároveň minimalizovat riziko prohlubování závislosti na poskytované službě.

Cílová skupina

- osoby se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení
- rodiny s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby

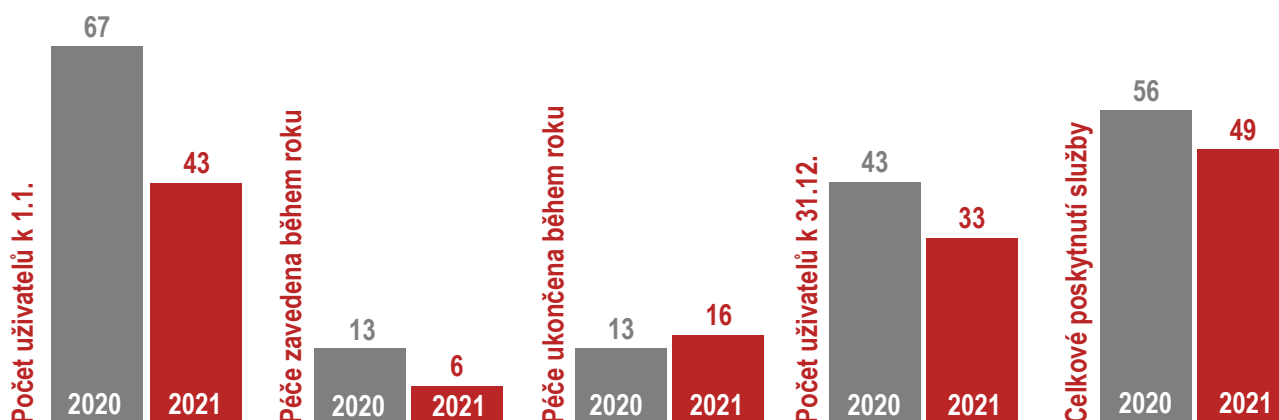


Cíle poskytované služby

- ohleduplná podpora samostatného a nezávislého způsobu života
- udržení a zlepšení kvality života
- podpora uživatele v tom, aby mohl žít stejně jako jeho vrstevníci s možností vzájemného setkávání a možností organizovat si samostatně volný čas
- kvalitní nastavení individuálních plánů poskytovaných sociálních služeb
- podpora míry soběstačnosti uživatele
- spolupráce s dalšími organizacemi, úřady, jejichž odborná pomoc pomáhá ke zlepšení sociální situace uživatele

Průběh služby za rok 2021 a statistické ukazatele

V roce 2021 byla provedena rekonstrukce střediska Pečovatelské a asistenční služby – pracovníce využívají nové prostory šatny, zrekonstruovány byly kanceláře vedoucí střediska, koordinátora plánování a sociálních pracovníků. Rovněž bylo vytvořeno nové zázemí pro pracovníce OA. Stejně jako rok 2020 byl i rok 2021 ovlivněn špatnou epidemiologickou situací způsobenou šířením onemocnění Covid-19, který zapříčinil pokles počtu uživatelů služby a pokles nově zavedených smluv.



Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska / sociální pracovník	0,1 / 0,4
Sociální pracovník	1
Osobní asistent	7
Koordinátor sociální péče	0,5

Plán činností pro rok 2022

- prezentace OA, distribuce propagačních materiálů, aktualizace webových stránek
- organizace Dne otevřených dveří
- prohlubování kvalifikace a odbornosti zaměstnanců OA, podpora účasti zaměstnanců na vzdělávacích kurzech, odborných školeních, dodržování zákonné povinnosti vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- aktualizace standardů kvality OA
- účast na komunitním plánování
- dotazníkové šetření ke zjištění spokojenosti klientů s poskytovanou službou

A3 / Denní stacionář

Posláním je podpora při začleňování uživatelů do běžného způsobu života a dosažení maximální spokojenosti a co nejvyšší možné samostatnosti uživatelů v péči o sebe.

Kapacita Denního stacionáře je 20 uživatelů.

Cílová skupina

- lidé s mentálním a kombinovaným postižením s určitou mírou závislosti nebo zcela odkázáni na pomoci druhé osoby

Cíle poskytované služby

- umožnit uživatelům podílet se na plánování a průběhu služby
- ve spolupráci s uživateli realizovat cíle stanovené v jeho individuálním plánu
- rozvoj komunikačních dovedností a individuálních schopností uživatelů
- pomoc při sebeobsluze nebo nácvik sebeobsluhy
- aktivizační činnosti



Průběh služby za rok 2021 a statistické ukazatele

Rok 2021 vzhledem k situaci spojené s šířením nákazy koronavirem ovlivnil standardní chod služby. Někteří uživatelé nenavštěvovali DS, jiní s přestávkami. Důvodem byla obava z nákazy. Naplánované akce byly vždy přizpůsobeny daným podmínkám a situaci. Z hodnotícího dotazníku za rok 2021 vyplynulo, že většina uživatelů je se službou spokojena. Zaznělo i poděkování za vzornou péči o uživatele a zmínila se i autodoprava, která je velkou výhodou služby DS.



Úspěšné akce

Velký úspěch zaznamenalo vytvoření obchůdku s potravinami v prostorách DS, kde si uživatelé mohou chodit sami nakupovat. Sortiment v obchodě se stále obměňuje a to i za pomoci rodičů.

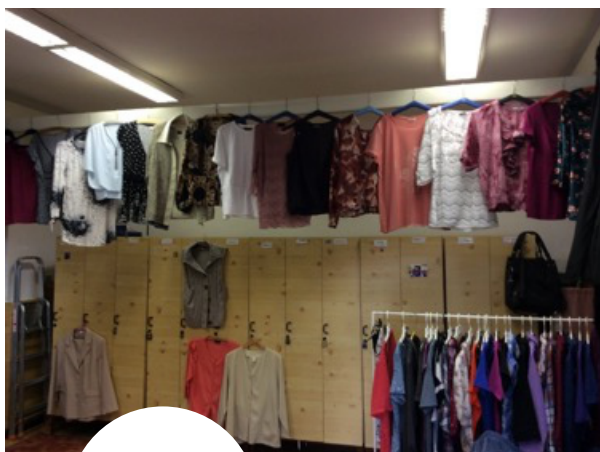


"Buřt guláš a něco navíc"- v říjnu se uskutečnila pro všechny příznivce vaření a dobrého jídla soutěž ve vaření klasického bramborového guláše. Do akce byli zapojeni všichni uživatelé a jejich rodiny.

V květnu proběhla velmi oblíbená pěvecká soutěž DO-RE-MI. Zadání bylo jasné – co nejméně napodobit daného interpreta. Každému vystoupení předcházely dlouhé přípravy a trénink, což ocenila naše odborná porota. Hlavním cílem akce bylo pobavit se a vytvořit uživatelům možnost být „hvězdami“.



V říjnu se v rámci Týdne sociálních služeb uskutečnila akce Bazárek. Uživatelé i zaměstnanci si zde mohli nakoupit věci, které už byly v některých domácnostech nepotřebné a jiným udělaly radost.



Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska / pracovník v sociálních službách	0,2 / 0,6
Sociální pracovník	0,75
Zdravotnický pracovník	1
Pracovník v sociálních službách	5,75
Hospodářka	0,2
Domovnice	1
Kuchařka	0,5

Plán činností pro rok 2022

- prezentace služby v tisku a médiích, aktualizace webových stránek
- průzkum spokojenosti uživatelů s poskytovanými službami
- uspořádání ankety pro veřejnost s cílem informovat o poskytovaných sociálních službách
- organizace Dne otevřených dveří v rámci Týdne sociálních služeb
- prohlubování kvalifikace a odbornosti zaměstnanců služby, podpora účasti zaměstnanců na vzdělávacích kurzech, odborných školeních, supervizích, dodržování zákonné povinnosti vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, účast na supervizích
- účast na kulturních, sportovních a výtvarných soutěžích
- aktualizace metodik a pracovních postupů v rámci poskytované služby
- účast na komunitním plánování

A4 / Chráněné bydlení

Posláním sociální služby Chráněné bydlení (dále jen CHB) je vytvoření podmínek potřebných k důstojnému životu dospělých lidí, kteří mají sníženou soběstačnost a jejichž situace si vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Služba je poskytována v bytě v běžné zástavbě.

Kapacita poskytované služby

Služba je poskytována v jednom dvoupokojovém bytě pro 2 uživatele. Každý uživatel má svůj pokoj, který zajišťuje jejich soukromí a společnou kuchyň a sociální zařízení.



Cíle poskytované služby

- pomoc uživatelům zvládnout každodenní péči o sebe sama, o svou domácnost společně s hospodařením
- poskytnutí podpory k dosažení pokroku praktických schopností a dovedností
- podpora osobních zájmů uživatelů a rozvoj jejich osobnosti, pracovní, výchovné a zájmové činnosti
- podpora při udržování a upevňování kontaktu s rodinou
- podpora soběstačnosti uživatelů v oblasti partnerských vztahů, sociálních vztahů a zapojení do pracovních vztahů, vše s právem na přiměřené riziko při rozhodování o vlastním životě
- pomoc při zapojení do běžného života udržováním kontaktů s běžnou společností, užíváním běžných služeb, účastí na kulturních, společenských a sportovních akcích a aktivním naplňováním volného času

Cílová skupina

Osoby se sníženou schopností v základních životních dovednostech starší 18 let:

- s mentálním postižením nebo
- s kombinací mentálního a lehkého tělesného či smyslového postižení

Průběh služby za rok 2021 a statistické ukazatele

V roce 2021 byl provoz CHB přizpůsoben situaci spojenou s šířením nákazy koronaviru. V červnu ukončil jeden z uživatelů službu a po dlouhém hledání vhodných zájemců o službu byla v říjnu uzavřena smlouva s novým uživatelem. Po dohodě s uživateli, jim bylo umožněno dvakrát v týdnu v odpoledních hodinách, kde je už menší počet uživatelů v DS, využít přístupu na internet.

Z hodnotícího dotazníku za rok 2021 oba uživatelé kladně hodnotí přístup zaměstnanců a podporu, která jim byla v roce poskytnuta.

Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska / pracovník v sociálních službách	0,1 / 0,1
Sociální pracovník	0,25
Pracovník v sociálních službách	1
Hospodář	0,05

Celkové poskytnutí služby

2020	2
2021	2

Plán činností pro rok 2022

- pomoc a podpora při udržení a rozvíjení dovedností uživatelů pomocí pravidelných aktivit a správného trávení volného času (např. společenské, sportovní a kulturní akce)
- prohlubování kvalifikace a odbornosti zaměstnanců služby, podpora účasti zaměstnanců na vzdělávacích kurzech, odborných školeních, supervizích, dodržování zákonné povinnosti vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

A5 / Azylový dům pro rodiny s dětmi

Středisko Azylový dům pro rodiny s dětmi (dále jen AD) zahájilo svou činnost dne 1. 4. 1994 v Karviné-Mizerově, od dubna 1998 poskytovalo své služby v Karviné-Starém Městě, které byly dlouhou dobu určeny pouze pro matky s dětmi, teprve od roku 2013 byly služby azylového domu poskytovány nejen matkám, ale i celým rodinám.

Posláním AD je pomoc a podpora rodinám s dětmi a těhotným ženám, které se ocitly v tíživé životní situaci spojené se ztrátou nebo absencí bydlení, kterou nejsou schopni sami řešit.

Celková kapacita AD byla 40 míst.

Cílová skupina

- matky nebo otcové s nezletilými dětmi
- matky nebo otcové se zletilými nezaopatřenými dětmi (studující ve věku 18 – 26 let)
- rodičovské páry s nezletilými nebo zletilými nezaopatřenými dětmi
- další osoby, kterým byly nezletilé nebo zletilé nezaopatřené děti svěřeny do péče (pěstouni, opatrovníci)
- těhotné ženy od 18 let



Cíle poskytované služby

- úprava a stabilizace rodinných, sociálních, finančních poměrů uživatelů služby (rodin s dětmi), tak aby byli schopni získat běžné bydlení
- podpora a pomoc při řešení nepříznivé sociální situace, a to především:
 - převzetí zodpovědnosti za vlastní život a naučit se samostatně řešit svou situaci,
 - odstranění překážek bránících v získání běžného bydlení,
 - vytvoření stabilního rodinného prostředí
- zvyšování právního vědomí uživatelů, především zlepšení orientace v právech a povinnostech souvisejících s řešením dané tíživé situace a postupným sociálním začleněním
- postupná minimalizaci závislosti uživatelů na sociálních službách

Průběh služby za rok 2021 a statistické ukazatele

V roce 2021 bylo poskytování služeb AD ovlivněno mimořádnými opatřeními Ministerstva zdravotnictví z důvodu šíření nákazy Covid-19 a bylo omezeno zejména pořádání akcí pro rodiny.

Dne 9. 6. 2021 na 60. schůzi Rady města Karviné bylo rozhodnuto o ukončení poskytování sociální služby Azylový dům pro rodiny s dětmi k datu 31. 12. 2021. Důvodem ukončení činnosti bylo snížení zájmu o nabízenou sociální službu a nevyhovující prostory vyžadující vysoké finanční náklady do oprav budovy. Zaměstnanci AD tedy začali budovu a její současné uživatele připravovat na uzavření. Nové rodiny se již nepřijímaly a všem současným rodinám se povedlo najít náhradní ubytování v jiných zařízeních. Budova azylového domu byla vyklizena a předána zpět vlastníkovi, Statutárnímu městu Karviná, začátkem ledna 2022.

Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska / sociální pracovník	0,2 / 0,8
Sociální pracovník	1
Pracovník v sociálních službách	4
Hospodář	0,2

Počet rodin

2020 19

2021 16

Počet žen

2020 19

2021 16

Počet mužů

2020 8

2021 7

Počet matek samoživatelek

2020 11

2021 9

Počet úplných rodin

2020 8

2021 7

Počet dětí

2020 51

2021 42

A6 / Terénní programy

Posláním služby Terénní programy (dále jen TP) je pomáhat lidem starším 55 let zmírnit sociální izolaci a sociální vyloučení, získat přístup k běžně dostupným sociálním a zdravotnickým službám, uplatnit oprávněné nároky a zlepšit tak kvalitu jejich života.

**Cíle poskytované služby**

- vyhledat osoby, které se ocitly v sociálním vyloučení - izolaci a nemají přístup k běžně dostupným službám, navázat a udržovat s nimi kontakt
- pomoc uplatnit oprávněné nároky, zlepšit přístup ke službám a stabilizovat jejich finanční situaci, tak aby nebyli ohroženi sociálním vyloučením
- navázat spolupráci s dalšími organizacemi, rozšířit povědomí o službě mezi odbornou i běžnou veřejností

Cílová skupina

Cílovou skupinu tvoří osoby žijící na území města Karviné, které jsou osobami staršími 55 let věku a zároveň se jedná o:

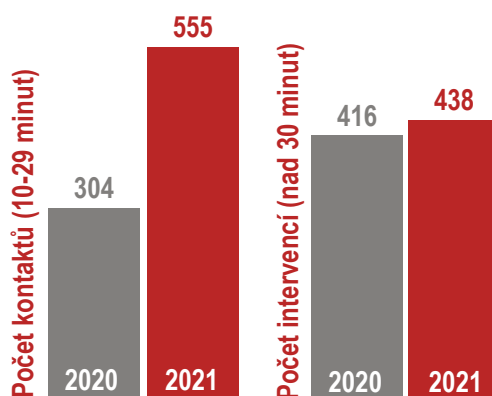
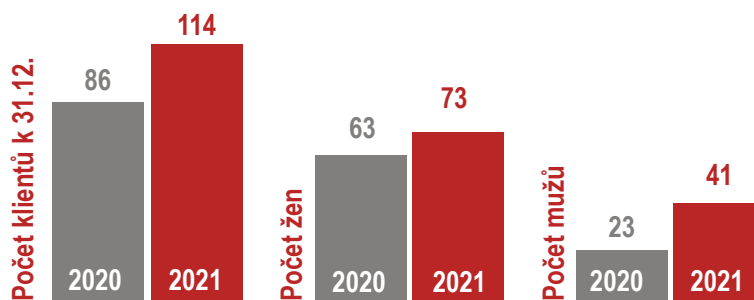
- osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách (osoby žijící v sociálním vyloučení, v sociální izolaci, které si neumějí nebo nemohou vyřídit své osobní záležitosti a využít běžně dostupné sociální, zdravotní a jiné služby; osoby, které nemají dostatek prostředků na zajištění péče o svou osobu)
- osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy (zadlužení, nestabilní rodinná situace, hrozící ztráta bydlení, obyvatelé ubytoven, špatný zdravotní stav, špatné životní návyky, nedostatek finančních prostředků na živobytí a na komerční služby)

Průběh služby za rok 2021 a statistické ukazatele

Služba TP se od roku 2020 věnuje čistě cílové skupině nad 55 let věku. Služba vede dokumentaci uživatelů v novém programu EQUIP, který usnadnil práci pracovníkům služby. Pokračovala dobrá spolupráce s Odborem sociálním Magistrátu města Karviná na řešení náročnějších nepříznivých sociálních situací uživatelů služeb. V roce 2021 se jednalo o 31 klientů, jejichž nepříznivá sociální situace byla řešena ve spolupráci s pracovníky sociálního odboru MMK.

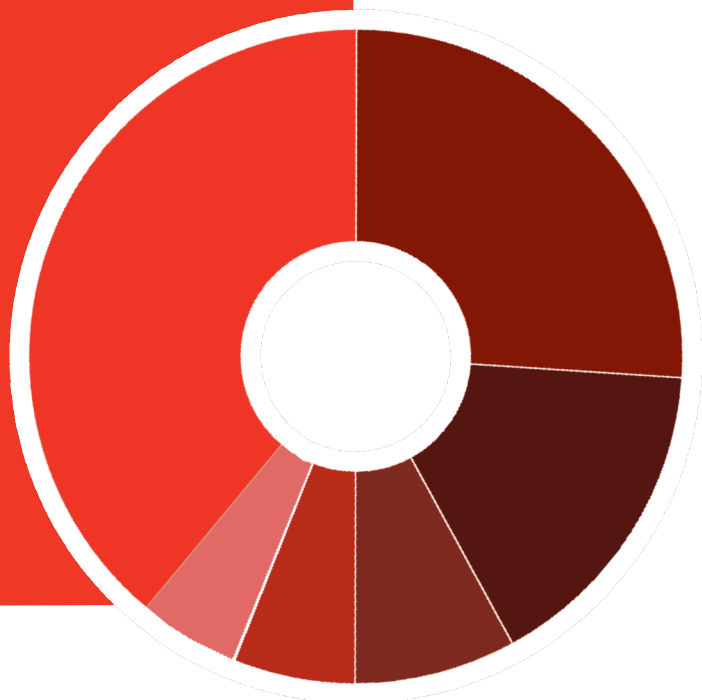
V listopadu 2021 bylo zázemí služby terénních programů přestěhováno na budovu ředitelství Sociálních služeb Karviná na ulici Sokolovská 1761/36 v Karviné. Terénní pracovníci mají mnohem lepší zázemí a jsou blíže svým klientům.

V roce 2021 došlo k nárůstu počtu klientů. Služby terénních programů využilo celkem 114 klientů, z nichž 8% bylo ve věku 55-60 let, 23% ve věku 61-70 let, 37% ve věku 71-80 let a 32% klientů nad 80 let. U 99 % klientů se podařilo dosáhnout stanovených cílů spolupráce.



Řešená problematika

Terénní programy nejčastěji pomáhaly při vyřizování dávek státní sociální podpory – příspěvku na bydlení a příspěvku na péči, při zajištění lékařské péče, při vyřízení průkazu OZP a příspěvku na mobilitu. Dalšími problematikami, které pracovníci TP s klienty řešili, byli: otázky bydlení, dluhy a zadlužení, doprovod, zajištění jiných sociálních služeb, vyřizování dokladů, zprostředkování kontaktů, atd.



vyřizování příspěvku na bydlení / 39%
vyřizování příspěvku na péči / 16%
zajištění lékařské péče / 8%
průkaz OZP a příspěvek na mobilitu / 6%
vyřizování dávek pomoci v hmotné nouzi / 5%
ostatní / 26%

Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska / sociální pracovník	0,1 / 0,4
Sociální pracovník	1,5
Pracovník v sociálních službách	1,0

Plán činností pro rok 2022

- poskytovat služby klientům minimálně ve stávajícím rozsahu a kvalitě
- pokračování v dobré spolupráci s Odborem sociálním MMK na řešení nepříznivých sociálních situací klientů
- prohlubování kvalifikace a odbornosti zaměstnanců služby, podpora účasti zaměstnanců na vzdělávacích kurzech, odborných školeních, supervizích, dodržování zákonné povinnosti vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

A7 / Odborné sociální poradenství

Služba Odborného sociálního poradenství (dále jen OSP) usiluje o to, aby lidé žijící na území města Karviné měli přístup k informacím o službách dostupných v městě Karviná, znali svá práva a povinnosti, uměli vyjádřit své potřeby a dokázali svými silami zvládat nepříznivou sociální situaci a posoudit důsledky svého jednání.

Cílová skupina

- osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách
- osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy
- senioři
- rodiny s dětmi
- osoby bez příštřeší

Cílová skupina je bez omezení věku.

**Cíle poskytované služby**

Zvýšení uživatelského právního vědomí, samostatnosti, znalostí a dovedností tak, aby byl schopen dle svých možností řešit svou nepříznivou sociální situaci, měl informace o svých právech, povinnostech a dokázal správně vyhodnotit důsledky svého jednání a byl:

- uživatel služby, který je schopen řešit běžné záležitosti osobního života – bydlení, příjmy, vzdělávání, zdravotní péči, zaměstnání, sociální péči, rodinu, mezilidské vztahy, hmotné zabezpečení (nákup běžných potřeb, věcí, služeb)
- uživatel služby, který umí hospodařit s financemi a nezádluhuje se
- uživatel služby, který umí komunikovat
- uživatel služby, který je samostatný a sebevědomý

Průběh služby za rok 2021 a statistické ukazatele

V roce 2021 bylo poskytnuto 548 intervencí. Bylo uzavřeno 312 smluv a poradnu navštívilo 177 uživatelů – 66 mužů, 111 žen. Čísla jsou srovnatelná s rokem 2020.

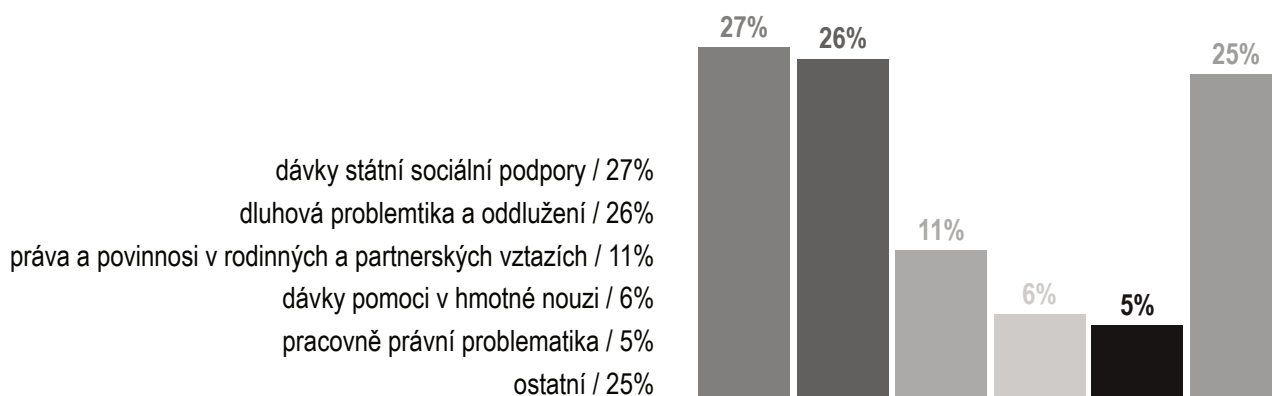
Poskytování služeb v roce 2021, stejně jako v roce 2020, výrazně ovlivnila pandemie COVID-19. Služba odborného sociálního poradenství fungovala se zvýšenými hygienickými opatřeními bez omezení provozu, v době nouzového stavu byla často jedinou možností, jak se klienti mohli spojit s úřady – většinou se jednalo o zprostředkování elektronické komunikace – zaslání potřebných dokumentů elektronickou formou.

V listopadu 2021 bylo zázemí služby přestěhováno na budovu ředitelství Sociálních služeb Karviná na ulici Sokolovská 1761/36 v Karviné. Poradna je nyní bezbariérová, má oddělenou čekárnu, je mnohem lépe dostupná pro obyvatele města Karviné.

Řešená problematika

Nejčastěji řešenou oblastí byly dávky státní sociální podpory. S touto problematikou potřebovali pomoci zejména senioři s nízkými příjmy, kteří si neumí nebo ze zdravotních důvodů nemohou sami vypsát formuláře k příspěvku na bydlení. Druhou nejrozšířenější problematikou je komplexní řešení dluhové situace klientů včetně zpracování návrhů na povolení oddlužení. Služba spolupracuje s akreditovanou Občanskou poradnou SPOLEČNĚ – JEKHETANE Z Ostravy, kde je možné návrh bezplatně podat k soudu.

V termínu od 28. 10. 2021 do 28. 1. 2022 mohli lidé, kteří dlužili veřejnoprávním institucím a právnickým osobám, ve kterých má stát nebo obec majetkovou účast, a některým zapojeným finančním subjektům, využít možnosti tzv. „Milostivého léta“. Podmínky splnil pouze jeden klient. Většina zájemců neměla dostatek finančních prostředků na úhradu celé jistiny, nebo byli tak zadlužení, že by to jejich situaci nevyřešilo a hledaly se jiné cesty, např. oddlužení.



Plán činnosti pro rok 2022

- poskytovat služby klientům minimálně ve stávajícím rozsahu a kvalitě
- prohlubování kvalifikace a odbornosti zaměstnanců služby, podpora účasti zaměstnanců na vzdělávacích kurzech, odborných školeních, supervizích, dodržování zákonné povinnosti vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska / sociální pracovník	0,1 / 0,4
Sociální pracovník	0,5

A8 / Denní péče o děti / jesle

Zařízení zabezpečuje všestranný, harmonický rozvoj dětí dodržováním zdravé výživy, somatohygienickým režimem a dechovými cvičeními.

Cílovou skupinou jsou děti od 6 měsíců do 3 let (po dohodě i déle).

Cíle poskytované služby

- stimulace psychomotorického vývoje dětí
- podpora pohybu a tvořivosti
- péče o rozvoj řeči
- výchova dětí k samostatnosti
- podpora individuality dítěte
- zaměření na prevenci proti respiračním onemocněním a na zdravou výživu
- provádění dechových cvičení, cvičení dětské jógy

Průběh služby za rok 2021 a statistické ukazatele

Děti navštěvují jesle ve formě každodenní docházky nebo 92 hodin za měsíc. Provoz je zajištěn ve dnech pondělí až pátek od 06:00 do 16:00 hod. V pondělí a ve středu mohou rodiče využít fakultativní službu – prodloužený provoz do 17:30 hod., v úterý a ve čtvrtek do 16:30 hod. Péče o děti je zajišťována kvalifikovaným personálem v kvalitně vybavených prostorách, které odpovídají bezpečnostním i hygienickým požadavkům.

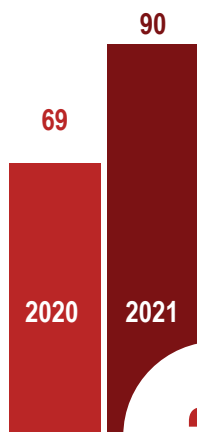


Aktivity v roce 2021

- Den dětí
- Mikulášská besídka
- zdobení vánočního stromčku
- oprava chodníků na zahradě

Aktivity, které personál jeslí pro děti organizuje, byly z důvodu šíření nákazy COVID-19 omezeny. Přesto zaměstnanci uspořádali pár akcí, aby dětem oživil čas strávený v jeslích.

Počet dětí celkem, kterým byla poskytnuta služba



25

Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska	0,3
Vedoucí oddělení / pečovatelka	1
Pečovatelka	4
Hospodář	0,2
Kuchař	0,5
Pomocný kuchař	0,5
Dělník prádlen	0,7
Domovník	0,7

Plán činností pro rok 2022

- zajištění akcí pro děti z jeslí
- vybavení zahrady novými hracími prvky

A9 / Denní centrum služeb

Posláním služby Denního centra služeb (dále jen DC) je podporovat uživatele žít běžný způsob života, formou aktivizačních činností pomáhat zachovat nebo zlepšit stav uživatele a setrvat co nejdéle v přirozeném domácím prostředí a také umožnit uživatelům v útulném, bezpečném a klidném prostředí trávit čas ve společnosti osob s podobnými potřebami.

Cílová skupina

Osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu:

- chronického onemocnění
- zdravotního postižení
- tělesného postižení
- jiného zdravotního postižení
- věku – senioři

a jejich situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby, zejména od 45 - let výše.

Cíle poskytované služby

- podpora soběstačnosti a pomoc při zvládnání běžných úkonů o vlastní osobu
- podpora v samostatnosti při péči o domácnost a v nácviu běžných denních činností
- poskytnutí podpory uživatelů v aktivním životě s ohledem na jejich zdravotní stav
- umožnění uživatelům setrvat co nejdéle v domácím prostředí
- podpora osobních zájmů uživatelů a rozvoj jejich osobnosti
- podpora v zapojení se do běžného života udržováním společenských kontaktů, užíváním běžných služeb účastí na kulturních, společenských a sportovních akcích
- podpora snížení stereotypu v životě a probuzení zájmu o společenský kontakt



Průběh služby za rok 2021 a statistické ukazatele

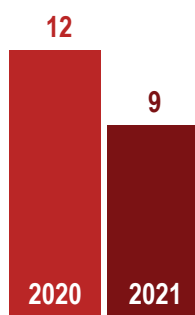
Aktivity byly z důvodu šíření nákazy Covid-19 omezeny, přesto se podařilo uskutečnit např. stavění májky na zahradě areálu, oslava Dne matek, smažení vaječiny, návštěva Farmářských trhů, prohlídka Golf Resortu Karviná-Lipiny, Přírodovědecké stanice, Pivovaru Larisch, Střediska volné času JUVENTUS, proběhl turnaj v pétanque, návštěva knihovny, výroba dušičkových květináčů na hrob, vánoční zdobení, organizace Dne otevřených dveří v rámci Týdne sociálních služeb, aj.



DC bylo zapojeno do projektu Regionální knihovny v Karviné pod názvem „Spolupráce knihovny s Denním centrem služeb“. V rámci projektu se uživatelé zúčastnili Canisterapie, čtení u kávičky, pohybových a kreativních aktivit. Projekt finančně podpořila Nadace OKD.

Uživatelé se také stali patronem solitérní borovice vysazené Technickými službami v Karviné.

Počet uživatelů využívající službu



Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska / sociální pracovník	0,05 / 0,25
Sociální pracovník / vedoucí oddělení	0,5
Pracovník v sociálních službách	1,5
Hospodář	0,3

Plán činností pro rok 2022

- pokračovat v aktivitách z roku 2021 a vyhledávání nových aktivit dle zájmů uživatelů
- organizace Dne otevřených dveří v rámci Týdne sociálních služeb
- prohlubování kvalifikace a odbornosti zaměstnanců Denního centra služeb, podpora účasti zaměstnanců na vzdělávacích kurzech, odborných školeních, supervizích, dodržování zákonné povinnosti vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- zajištění vhodných prostor pro DC s cílem rozšířit poskytovanou službu

A10 / Odlehčovací služba

Posláním Odlehčovací služby (dále jen ODS) je zajistit nezbytný odpočinek a úlevu pečujícím z důvodu vlastního onemocnění, lázeňského pobytu, lékařského vyšetření či dovolené, zbavit uživatele pocitu samoty, opuštěnosti, zbytečnosti a udržet a rozvíjet jejich sociální kontakty.

Maximální kapacita 4 uživatelé, v rámci nepřetržitého provozu.

Cílová skupina

Osoby od 18 let se sníženou soběstačností z důvodu:

- chronického onemocnění
- mentálního postižení
- tělesného postižení
- zdravotního postižení
- kombinovaného postižení
- věku – senioři

o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí, prioritně občanům města Karviné, po dobu maximálně 3 měsíců, v odůvodněných případech lze dobu pobytu prodloužit.

Služba zahrnuje tyto základní činnosti

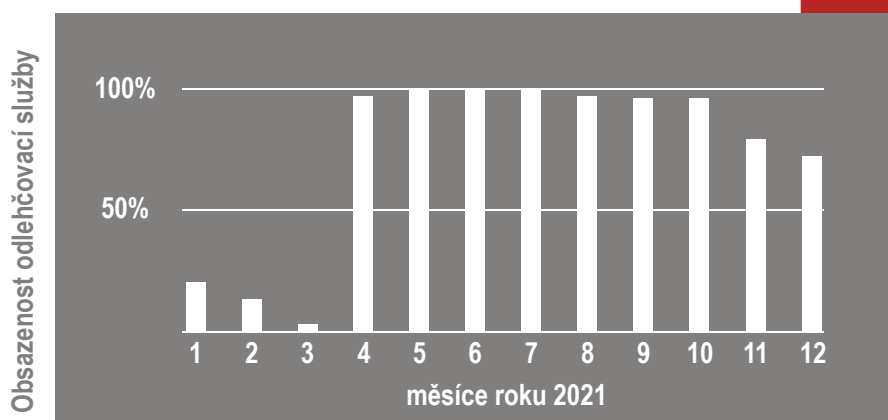
- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- poskytnutí ubytování
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti



Průběh služby za rok 2021 a statistické ukazatele

Z důvodu šíření nákazy COVID-19 bylo na začátku roku 2021 omezeno poskytování služby. Od 05. 02. 2021 do 31. 03. 2021 bylo poskytování služby úplně přerušeno. Odlehčovací službu za rok 2021 využilo celkem 36 uživatelů. Obsazenost 4 lůžek, které má služba k dispozici, činila celkem 1050 dní za rok, tj. v průměru za celý rok 72% obsazenost.

Aktivity byly z důvodu pandemie Covid-19 omezeny, většina z nich proběhla v prostorech odlehčovací služby a byly společné s denním centrem, stavění májky, oslava Dne matek, smažení vaječiny, návštěva Farmářských trhů, prohlídka Golf Resortu Karviná-Lipiny, Přírodovědecké stanice, Pivovaru Larisch, Střediska volné času JUVENTUS, proběhl turnaj v pétanque, návštěva knihovny - čtení u kaviárny, výroba dušičkových květináčů na hrob, vánoční zdobení, Canisterapie, organizace Dne otevřených dveří v rámci Týdne sociálních služeb, aj.



Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska / sociální pracovník	0,15 / 0,25
Sociální pracovník / vedoucí oddělení	0,5
Pracovník v sociálních službách	4
Hospodář	0,3
Dělník prádelny	0,3
Domovník	0,3

Plán činností pro rok 2022

- pokračovat v aktivitách z roku 2021 a vyhledávání nových aktivit dle zájmů uživatelů
- organizace Dne otevřených dveří v rámci Týdne sociálních služeb
- prohlubování kvalifikace a odbornosti zaměstnanců Odlehčovací služby, podpora účasti zaměstnanců na vzdělávacích kurzech, odborných školeních, dodržování zákonné povinnosti vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

A11 / Ředitelství a středisko Správní budovy a ekonomika

Úsek ředitele a středisko Správní budovy a ekonomika (dále jen SBE) zabezpečují chod organizace po její technické, organizační, personální a účetní stránce. Patří zde také autoprovoz a údržba majetku. Pracovníci ředitelství a střediska SBE se podílejí na chodu jednotlivých sociálních služeb poměrově podle jejich velikosti.



Zaměstnanci ředitelství

Ředitelka	úsek ředitele	1
Asistentka ředitelky	úsek ředitele	1
Personalistka	úsek ředitele	1
Vedoucí střediska - ekonom	středisko SBE	1
Hlavní účetní - mzdová účetní	středisko SBE	1
Pokladní	středisko SBE	1
Provozní pracovník	středisko SBE	1
Řidiči	středisko SBE	4
Údržbáři	středisko SBE	2
Domovnice	středisko SBE	1

V roce 2021 proběhla na budově ředitelství rekonstrukce datové sítě a rekonstrukce elektroinstalace v přízemí budovy spojené s drobnými stavebními úpravami. Tyto prostory byly dříve využívány nájemcem Slezskou Humanitou a nyní jsou již plně využívány středisky Pečovatelské služby a osobní asistence, Terénními programy a odborným sociálním poradenstvím a také střediskem Správní budovy a ekonomika. K významným akcím roku patřilo odstranění anglického dvorku a oprava hydroizolace budovy. Voda zatápěla suterén budovy, docházelo k opadávání omítek, vzniku plísní. Tyto nevyhovující hygienické podmínky bylo nutné řešit vzhledem k tomu, že jsou hojně využívány zaměstnanci organizace.

B1 / Půjčovna kompenzačních pomůcek

Půjčovna kompenzačních pomůcek umožňuje lidem se zdravotním postižením překonat jejich hendikep. Pomůcky se zapůjčují na přechodné období, kdy se předpokládá zlepšení zdravotního stavu nebo na období pro vyřizování vlastní kompenzační pomůcky prostřednictvím zdravotní pojišťovny. Ceny půjčovného jsou nastaveny tak, aby byly dostupné i pro nízkopříjmové osoby.



Adresa zapůjčení

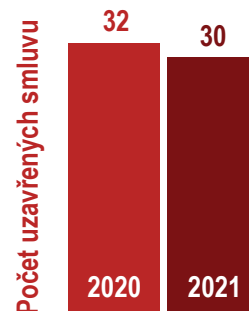
Sociální služby Karviná, příspěvková organizace
Sokolovská 1761/36, 735 06 Karviná-Nové Město



<https://www.socsluzbykarvina.cz/index.php?p=prehled-kompenzacnich-pomucek>

Plán činností pro rok 2022

- pořízení doplňků k polohovacím lůžkům
- pořízení chodítka se sedátkem



B2 / Potravinová banka

Sociální služby Karviná, příspěvková organizace (dále jen SSK) se zapojovala do distribuce potravin jednotlivým osobám i rodinám s dětmi ohrožených hladem a chudobou, lidem bez domova, lidem v nouzi, lidem žijících v sociálně vyloučených lokalitách a sociální nouzi. Jedná se o osoby, které nemají dostatečné množství potravin, trpí hladem a nemají ani prostředky na pořízení potravin. Organizace spolupracovala s Potravinovou bankou v Ostravě a k distribuci využívala rovněž potraviny získané formou sbírek.

Kritéria pro poskytnutí potravinové pomoci

Poskytnutí potravinové pomoci je nenárokové, děje se na základě odborného prověření potřeby žadatele sociálním pracovníkem SSK, Magistrátu města Karviné a sociálních pracovníků jiných organizací. Bez doporučení sociálního pracovníka není možné potravinový balíček vydat. Žadatel potravinový balíček přijímá oproti podpisu. Výdeje potravin jsou pečlivě evidovány.

V roce 2021 byla potravinová pomoc poskytnuta 292 osobám. V Krajské potravinové sbírce, která se uskutečnila ve dnech 21. 10. 2021 - 05. 11. 2021, bylo příspěvkovou organizací SSK svezeno 552 kg potravin. Dárcům Střední škole, Základní škole a Mateřské škole Komenského Karviná a Střední škole techniky a služeb Karviná moc děkujeme.

Rozpočet organizace byl pro rok 2021 konstruován jako vyrovnaný. Výnosy v hlavní činnosti v roce 2021 dosáhly celkové výše 56 169 000 Kč. Náklady v roce 2021 dosáhly částky 55 897 000 Kč. Ze zavedené doplňkové činnosti byl v roce 2021 zisk ve výši 54 804 Kč.

Přehled nejdůležitějších získaných dotací

Neinvestiční dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje (dále jen MSK)

- v rámci Programu na podporu poskytování sociálních služeb pro rok 2021 a způsobu rozdělení a čerpání dotace z kapitoly 313 MPSV státního rozpočtu č. smlouvy 01186/2021/SOC ve výši 11 026 000 Kč
- v rámci Programu na podporu služeb sociální prevence 3 v MSK č. smlouvy 01330/2020/SOC na financování sociální služby Azylový dům pro rodiny s dětmi dotaci ve výši 4 068 000 Kč

Ostatní dotace

- v roce 2021, který byl opět spjatý s náročnou pandemickou situací, organizace z Rozhodnutí MPSV v rámci kapitoly 313 získala další mimořádné dotace v celkové výši 3 905 000 Kč

V roce 2021 probíhaly kontroly v souladu s plánem kontrol ředitele a plány kontrol jednotlivých vedoucích středisek v rámci organizace. Případné nedostatky byly vždy obratem odstraněny.

Dále proběhly kontroly organizace ze strany jiných státních orgánů a institucí:

- dne 7. 4. 2021 proběhla kontrola plateb VZP - bez výhrad
- dne 9. 8. 2021 se uskutečnila kontrola Krajského úřadu MSK – kontrola dotace Programu na podporu služeb sociální prevence 3, kontrola služby Azylový dům pro rodiny s dětmi - bez nálezů
- 25. 11. 2021 realizována kontrola BOZP odborového svazu zdravotnictví a sociální péče ČR - bez výhrad
- od prosince 2020 do května 2021 probíhala veřejnosprávní kontrola zřizovatele – stanovena doporučení k eliminaci rizik

PODĚKOVÁNÍ

Děkujeme všem partnerům a partnerským organizacím za příkladnou spolupráci v roce 2021.
Děkujeme Moravskoslezskému kraji za poskytnutou dotaci v roce 2021.



Příloha / Rozvaha

CP	Název položky	Synt. účet	Brutto	Běžné období Korekce	Netto	Minulé
AKTIVA CELKEM			70 632 219,42	28 837 467,60	41 794 751,82	43 262 192,48
A. Stálá aktiva			54 064 026,06	28 837 467,60	25 226 558,46	25 675 416,14
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		1 383 586,20	1 289 698,80	93 887,40	200 531,40
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013	1 351 751,40	1 257 864,00	93 887,40	200 531,40
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	31 834,80	31 834,80		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		52 680 439,86	27 547 768,80	25 132 671,06	25 474 884,74
1.	Pozemky	031	2 778 385,00		2 778 385,00	2 778 385,00
2.	Kulturní předměty	032				
3.	Stavby	021	35 429 091,36	15 731 073,50	19 698 017,86	19 658 173,53
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných	022	6 697 866,99	4 041 598,79	2 656 268,20	3 038 326,21
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	7 775 096,51	7 775 096,51		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042				
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III.	Dlouhodobý finanční majetek					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV.	Dlouhodobé pohledávky					
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				

Příloha / Rozvaha

B. Oběžná aktiva		16 568 193,36	16 568 193,36	17 586 776,34
I. Zásoby		15 865,29	15 865,29	17 039,92
1. Pořízení materiálu	111			
2. Materiál na skladě	112	15 865,29	15 865,29	17 039,92
3. Materiál na cestě	119			
4. Nedokončená výroba	121			
5. Polotovary vlastní výroby	122			
6. Výrobky	123			
7. Pořízení zboží	131			
8. Zboží na skladě	132			
9. Zboží na cestě	138			
10. Ostatní zásoby	139			
II. Krátkodobé pohledávky		1 880 517,97	1 880 517,97	2 387 405,00
1. Odběratelé	311	631 689,97	631 689,97	625 158,00
4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	496 491,00	496 491,00	878 097,00
5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315			18 000,00
6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316			
9. Pohledávky za zaměstnanci	335			
10. Sociální zabezpečení	336			
11. Zdravotní pojištění	337			
12. Důchodové spoření	338			
13. Daň z příjmů	341	242 800,00	242 800,00	
14. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342			
15. Daň z přidané hodnoty	343			
16. Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344			
17. Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346			
18. Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348			
28. Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373			
30. Náklady příštích období	381			
31. Příjmy příštích období	385			
32. Dohadné účty aktivní	388			338 000,00
33. Ostatní krátkodobé pohledávky	377	509 537,00	509 537,00	528 150,00
III. Krátkodobý finanční majetek		14 671 810,10	14 671 810,10	15 182 331,42
1. Majetkové cenné papíry k obchodování	251			
2. Dluhové cenné papíry k obchodování	253			
3. Jiné cenné papíry	256			
4. Termínované vklady krátkodobé	244			
5. Jiné běžné účty	245			
9. Běžný účet	241	14 474 548,73	14 474 548,73	14 870 963,46
10. Běžný účet FKSP	243	92 100,37	92 100,37	182 310,96
15. Ceniny	263	24 960,00	24 960,00	17 080,00
16. Peníze na cestě	262			
17. Pokladna	261	80 201,00	80 201,00	111 977,00

Příloha / Rozvaha

CP	Název položky	Synt. účet	Běžné období	Minulé
PASIVA CELKEM			41 794 751,82	43 262 192,48
C. Vlastní kapitál			36 760 152,64	37 487 519,39
I. Jmenní účetní jednotky a upravující položky			25 509 399,49	25 928 733,36
1.	Jmenní účetní jednotky	401	23 947 926,51	24 265 950,33
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	1 420 022,98	1 521 333,03
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408	141 450,00	141 450,00
II. Fondy účetní jednotky			10 923 463,60	9 641 081,34
1.	Fond odměn	411	698 285,41	540 285,41
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	120 776,07	74 122,32
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku	413	5 257 276,94	3 497 572,25
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	909 824,91	909 824,91
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	3 937 300,27	4 619 276,45
III. Výsledek hospodaření			327 289,55	1 917 704,69
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	493	327 289,55	1 917 704,69
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
D. Cizí zdroje			5 034 599,18	5 774 673,09
I. Rezervy				
1.	Rezervy	441		
II. Dlouhodobé závazky			38 421,86	400 000,00
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455	38 421,86	400 000,00
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III. Krátkodobé závazky			4 996 177,32	5 374 673,09
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	326 467,90	334 496,72
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	315 616,42	666 578,00
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	2 355 427,00	1 904 516,00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	2 400,00	2 800,00
12.	Sociální zabezpečení	336	794 769,00	753 341,00
13.	Zdravotní pojištění	337	344 168,00	325 526,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		299 950,00
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	223 499,00	279 055,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		18 410,00

Příloha / Výkaz zisků a ztrát

CP	Název položky	Syn. úč.	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hosp. činnost	Hlavní činnost	Hosp. činnost
A. NÁKLADY CELKEM			55 897 456,11	11 400,15	50 360 766,79	613 290,47
I. Náklady z činnosti			55 967 756,11	11 400,15	50 060 816,79	613 290,47
1.	Spotřeba materiálu	501	1 321 166,74	1 641,00	2 076 702,44	12 877,00
2.	Spotřeba energie	502	2 101 592,28		1 530 988,78	275 000,00
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	408 151,22		367 201,22	
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	1 627 687,70		687 632,84	2 116,00
9.	Cestovné	512	5 772,00		3 495,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	13 403,00		16 418,00	
11.	Aktivace vnitropodnikových služeb	516	-12 030,00		-10 480,00	
12.	Ostatní služby	518	4 323 873,55	799,00	4 438 969,74	243 376,40
13.	Mzdové náklady	521	32 990 193,00		29 005 173,32	20 626,68
14.	Zákonné sociální pojištění	524	10 837 968,00		9 627 565,61	8 058,39
15.	Jiné sociální pojištění	525	132 697,00		116 627,00	64,00
16.	Zákonné sociální náklady	527	681 221,94		597 181,20	412,00
17.	Jiné sociální náklady	528	50 266,00		44 932,00	
18.	Daň silniční	531	17 938,00		18 410,00	
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538	34 760,00		27 812,75	1 200,00
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiné bezúplatné předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	1 107 685,01		1 031 621,78	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	12 078,00			
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	290 676,63	8 960,00	370 917,97	44 560,00
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	22 656,04	0,15	109 647,14	5 000,00
II. Finanční náklady						
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				

Příloha / Výkaz zisků a ztrát

III. Náklady na transfery				
1.	Náklady vybraných ústředních vládních	571		
2.	Náklady vybraných místních vládních	572		
V.	Daň z příjmů		-70 300,00	299 950,00
1.	Daň z příjmů	591		299 950,00
2.	Dodatečné odvody z daně z příjmů	595	-70 300,00	

B. VÝNOSY CELKEM		56 169 940,81	66 205,00	52 141 268,95	750 493,00
I. Výnosy z činnosti		8 657 404,35	66 205,00	9 432 558,10	750 493,00
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601			
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	8 147 791,50	66 205,00	8 809 353,50
3.	Výnosy z pronájmu	603	110 620,39		88 000,00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604			
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609			
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641			
10.	Jiné pokuty a penále	642			
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643			
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644			
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého	645			
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného	646	156 611,00		
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647			
16.	Čerpání fondů	648			16 500,00
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	242 381,46		518 704,60
II. Finanční výnosy			2 724,27		26 551,59
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661			
2.	Úroky	662	2 724,27		26 551,59
3.	Kurzové zisky	663			
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664			
6.	Ostatní finanční výnosy	669			
IV. Výnosy z transferů			47 509 812,19		42 682 159,26
1.	Výnosy z vybraných ústředních vládních	671			
2.	Výnosy z vybraných místních vládních	672	47 509 812,19		42 682 159,26
C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		202 184,70	54 804,85	2 080 452,16
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního		272 484,70	54 804,85	1 780 502,16

Příloha / Fond kulturních a sociálních potřeb

Položka Číslo	Název	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
A.I.	Počáteční stav fondu k 1. 1.	74 122,32
A.II.	Tvorba fondu	643 439,70
1.	Základní přiděl	643 439,70
2.	Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	
3.	Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu	
4.	Peněžní a jiné dary určené do fondu	
5.	Ostatní tvorba fondu	
A.III.	Čerpání fondu	596 785,95
1.	Půjčky na bytové účely	
2.	Stravování	
3.	Rekreace	
4.	Kultura, tělovýchova a sport	289 485,95
5.	Sociální výpomoci a půjčky	
6.	Poskytnuté peněžní dary	
7.	Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	268 800,00
8.	Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění	
9.	Ostatní užití fondu	38 500,00
A.IV.	Konečný stav fondu	120 776,07

Příloha / Fond investic

Položka Číslo	Název	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
F.I.	Počáteční stav fondu k 1. 1.	4 619 276,45
F.II.	Tvorba fondu	1 162 985,96
1.	Ve výši odpisů dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	1 006 374,96
2.	Investiční dotace z rozpočtu zřizovatele	
3.	Investiční příspěvky ze státního fondu	
4.	Ve výši výnosů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku	156 611,00
5.	Dary a příspěvky od jiných subjektů	
6.	Ve výši výnosů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace	
7.	Převody z rezervního fondu	
F.III.	Čerpání fondu	1 844 962,14
1.	Financování investičních výdajů	844 962,14
2.	Úhrada investičních úvěrů nebo půjček	
3.	Odvod do rozpočtu zřizovatele	1 000 000,00
4.	Posílení zdrojů určených k financování údržby a oprav majetku	
F.IV.	Konečný stav fondu	3 937 300,27

© 2022 Sociální služby Karviná, p.s. Všechna práva vyhrazena.

