

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2020



**Sociální
služby
Karviná**



Člověk je zrozen k vzájemné pomoci.

Seneca



Úvod	5
A / Hlavní činnost	7
A1 / Pečovatelská služba	10
A2 / Asistenční služba	12
A3 / Denní stacionář	15
A4 / Chráněné bydlení	17
A5 / Azylový dům pro rodiny s dětmi	20
A6 / Terénní programy	23
A7 / Odborné sociální poradenství	26
A8 / Denní péče o děti do 3 let	28
A9 / Denní centrum služeb	30
A10 / Odlehčovací služba	33
B / Doplňková činnost	35
C / Ekonomické údaje	36
D / Kontroly v organizaci	38
Rozvaha	41
Výkaz zisků a ztráty	



ÚVOD

Sociální služby Karviná byly zřízeny dle zákona o obcích č. 128/2000 Sb. § 84 odst. 2 písm. e) a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů k 1. lednu 2003 jako samostatný právní subjekt ve formě příspěvkové organizace na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Karviné ze dne 15. 10. 2002, usnesením č. 1271.

Posláním organizace je poskytovat kvalitně sociální služby podle v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách včetně fakultativních sociálních služeb a poskytování denní péče o děti do 3 let.

Všechny poskytované sociální služby jsou zařazeny do krajské sítě poskytovatelů sociálních služeb. Dne 19. 11. 2015 organizace uzavřela smlouvu s Moravskoslezským krajem o Závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon.

Střediska organizace

Středisko Pečovatelská a asistenční služba se sídlem Sokolovská 1761/36, Karviná - Nové Město

Středisko Denní stacionář a chráněné bydlení se sídlem V Aleji 434/10, Karviná - Ráj

Středisko Azylový dům pro rodiny s dětmi se sídlem Nám. O. Foltýna 267/12, Karviná - Staré Město

Středisko Sociální poradenství a terénní programy se sídlem Tř. Družby 1210, Karviná - Nové Město

Středisko Služeb se sídlem Závodní 1667/14, Karviná - Nové Město

Středisko Ekonomicko - hospodářské se sídlem Sokolovská 1761/36, Karviná - Nové Město

Základní údaje

Sídlo organizace Sokolovská 1761/36, Karviná - Nové Město

Právní forma příspěvková organizace, zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, zn. Pr 858

IČO 70997136

Založení vznik k 1. 1. 2003

Zřizovatel Statutární město Karviná

Statutární zástupce Mgr. Blanka Dadoková



KONTAKTNÍ ÚDAJE

Ředitelka Mgr. Blanka Dadoková

telefon 596 325 412 / e-mail reditelka@socsluzbykarvina.cz

Sekretariát Květoslava Dubbová

telefon 596 325 414 / 725 420 752 / e-mail sekretariat@socsluzbykarvina.cz

Ekonom Ing. Andrea Hoschnová

telefon 596 325 413 / 607 074 258 / e-mail ekonom@socsluzbykarvina.cz

Personalistka Ing. Jana Davidová

telefon 596 323 520 / 725 217 154 / e-mail personalistaSSK@socsluzbykarvina.cz

Hlavní účetní Šárka Gawronová

telefon 596 325 415 / 607 023 955 / e-mail hlucetni@socsluzbykarvina.cz

Vedoucí střediska Pečovatelská a asistenční služba **Bc. Monika Potyšová**

telefon 596 312 183 / 773 494 545 / e-mail monika.potysova@socsluzbykarvina.cz

Vedoucí střediska Služeb **Mgr. Jarmila Zelková**

telefon 596 313 128 / 724 217 131 / e-mail jarmilazelkova@socsluzbykarvina.cz

Vedoucí střediska Denní stacionář a chráněné bydlení **Jarmila Jedličková**

telefon 596 311 990 / 725 217 139 / e-mail jarmila.jedlickova@socsluzbykarvina.cz

Vedoucí střediska Azylový dům pro rodiny s dětmi **Bc. Michaela Linhartová**

telefon 596 313 839 / 724 299 361 / e-mail michaela.linhartova@socsluzbykarvina.cz

Vedoucí střediska Sociální poradenství a terénní programy **Bc. Veronika Bílá**

telefon 725 217 133 / e-mail veronika.bila@socsluzbykarvina.cz

Organizace je členem

Asociace poskytovatelů sociálních služeb v ČR

České asociace pečovatelské služby

Potravinové banky

Asociace Azylových domů



A1 / PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

Posláním Pečovatelské služby (dále jen PS) je poskytování sociálních služeb v domácnostech uživatelů, a to s ohledem na jejich individuální potřeby, osobní cíle a při respektování jejich důstojnosti a základních lidských práv.

Cílová skupina

- ⊙ osoby se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení
- ⊙ rodiny s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby



Cíle poskytované služby

- ⊙ ohleduplná podpora samostatného a nezávislého způsobu života
- ⊙ udržení a zlepšení kvality života
- ⊙ podpora uživatele v tom, aby mohl žít stejně jako jeho vrstevníci s možností vzájemného setkávání a možností organizovat si samostatně volný čas
- ⊙ kvalitní nastavení individuálních plánů poskytovaných sociálních služeb
- ⊙ podpora míry soběstačnosti uživatele
- ⊙ spolupráce s dalšími organizacemi, úřady, jejichž odborná pomoc pomáhá ke zlepšení sociální situace uživatele

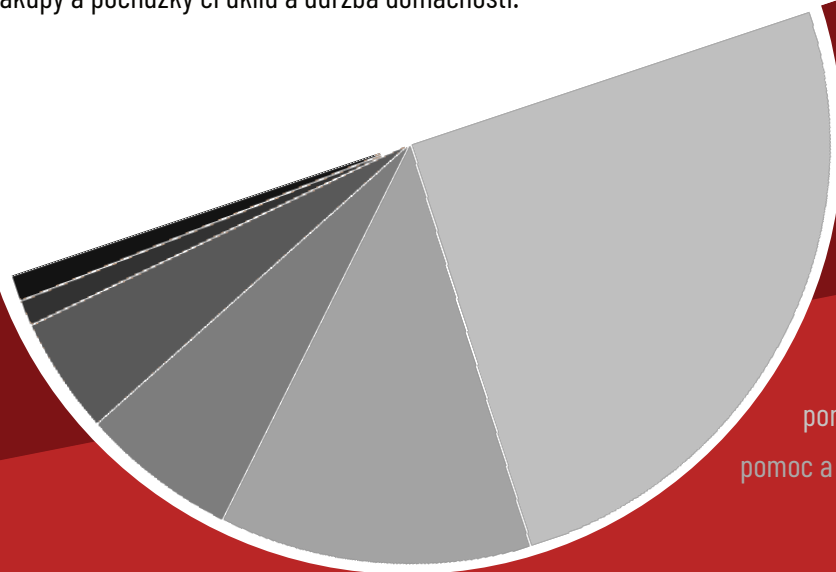


Rozvoz obědů

V rámci PS jsou zajišťovány klasické obědy ze ZŠ Mendelova a ZŠ Borovského, diabetické obědy zajišťuje firma CK Dakol s.r.o. a k zajištění stravy o sobotách, nedělích a svátcích slouží obědy ve foliích, které zabezpečuje společnost Devítka Plus, s.r.o.

Průběh služby za rok 2020 a statistické ukazatele

PS je terénní forma poskytování služby, která probíhá v domácnostech klientů. K nejčastějším poskytovaným úkonům v roce 2020 patřily pomoc při úkonech osobní hygieny, pomoc a podpora při podávání jídla a pití, nákupy a pochůzky či úklid a údržba domácnosti.



Graf poskytovaných úkonů PS

- pomoc při úkonech osobní hygieny (51%)
- pomoc a podpora při podávání jídla a pití (24%)
- běžné nákupy a pochůzky (12%)
- běžný úklid a údržba domácnosti (9%)
- pomoc při prostorové orientaci samostatném pohybu ve vnitřním prostoru (2%)
- ostatní úkony (2%)

PS používá od začátku roku 2020 nový systém pro zaznamenávání pečovatelských úkonů v domácnostech klientů – EQUIP. Tento software je kompatibilní s chytrými telefony pečovatelek a osobních asistentek. Koordinátor sociální péče naplňuje v softwaru EQUIP pečovatelkám a osobním asistentkám úkony na daný den, ty jsou následně přeneseny a zobrazeny v chytrých telefonech konkrétních pracovníků, kteří díky tomu ví, ke komu mají daný den jít, jakou péči a v jaké délce provést. Stejnou aplikaci služba využívá také k objednávání obědů pro klienty PS, vystavování vyúčtování pro klienty, individuálnímu plánování, zápisům ze sociálního šetření, informacím o pracovnících služby, atd.

PS vykazovala v roce 2020 pokles počtu nově zavedené péče, který byl především ovlivněn obavami uživatelů a rodinných příslušníků z možné nákazy onemocněním COVID-19.



Počet uživatelů PS

	2019	2020
Počet k 1.1.2020	554	569
Péče zavedena během roku	178	136
Péče ukončena během roku	163	143
Počet uživatelů k 31.12.2020	569	562
Celkem byla poskytnuta služba	732	705
Počet odebraných obědů	54 536	50 586

Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska/ sociální pracovník	0,1 / 0,4
Sociální pracovník	1
Pracovník v sociálních službách	14,5
Koordinátor sociální péče	0,5
Hospodářka	0,5
Řidiči	1,5
Domovník	1,0

Plán činností pro rok 2021

- ⊙ prezentace pečovatelské služby, distribuce propagačních materiálů, aktualizace webových stránek
- ⊙ organizace Dne otevřených dveří v rámci Týdne sociálních služeb
- ⊙ prohlubování kvalifikace a odbornosti zaměstnanců PS, podpora účasti zaměstnanců na vzdělávacích kurzech, odborných školeních, supervizích, dodržování zákonné povinnosti vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- ⊙ účast na komunitním plánování
- ⊙ zajištění vhodných prostor pro PS
- ⊙ aktualizace standardů kvality PS
- ⊙ dotazníkové šetření ke zjištění spokojenosti klientů s poskytovanou službou



A2 / ASISTENČNÍ SLUŽBA



Posláním Asistenční služby (dále jen AS) je zachovat co nejvyšší míru dosavadní životní úrovně uživatelů a oddálit jejich umístění do pobytových zařízení, možnost vykonávat běžné aktivity a zvyklosti a tím zajistit prevenci vyloučení ze společenského prostředí.

Cílová skupina

- ⊙ osoby se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení
- ⊙ rodiny s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby

Cíle poskytované služby

- ⊙ ohleduplná podpora samostatného a nezávislého způsobu života
- ⊙ udržení a zlepšení kvality života
- ⊙ podpora uživatele v tom, aby mohl žít stejně jako jeho vrstevníci s možností vzájemného setkávání a možností organizovat si samostatně volný čas
- ⊙ kvalitní nastavení individuálních plánů poskytovaných sociálních služeb
- ⊙ podpora míry soběstačnosti uživatele
- ⊙ spolupráce s dalšími organizacemi, úřady, jejichž odborná pomoc pomáhá ke zlepšení sociální situace uživatele

Průběh služby za rok 2020 a statistické ukazatele

AS je terénní formou poskytování sociální služby, která stejně jako PS používá od začátku roku 2020 k zaznamenávání úkonů nový systém EQUIP, který funguje na stejném principu jako u PS včetně kompatibility s chytrými telefony.

Služba osobní asistence vykazovala v roce 2020 mírný pokles co do počtu nově uzavřených smluv. Tato skutečnost byla ovlivněna především obavou z možné nákazy uživatelů a rodinných příslušníků v důsledku šíření nákazy onemocněním COVID-19.



Počet uživatelů	2019	2020
Počet k 1.1.2020	54	67
Péče zavedena během roku	30	13
Péče ukončena během roku	17	13
Počet uživatelů k 31.12.2020	67	67
Celkem v roce byla poskytnuta služba	84	80

Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska/ sociální pracovník	0,1 / 0,4
Sociální pracovník	1
Osobní asistent	7
Koordinátor sociální péče	0,5
Hospodářka	0,05
Řidiči	0,75

Plán činností pro rok 2021

- ⊙ prezentace asistenční služby, distribuce propagačních materiálů, aktualizace webových stránek
- ⊙ organizace Dne otevřených dveří v rámci Týdne sociálních služeb
- ⊙ prohlubování kvalifikace a odbornosti zaměstnanců AS, podpora účasti zaměstnanců na vzdělávacích kurzech, odborných školeních, supervizích, dodržování zákonné povinnosti vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- ⊙ aktualizace standardů kvality AS
- ⊙ účast na komunitním plánování
- ⊙ zajištění vhodných prostor pro AS
- ⊙ dotazníkové šetření ke zjištění spokojenosti klientů s poskytovanou službou



A3 / DENNÍ STACIONÁŘ

Posláním je podpora při začleňování uživatelů do běžného způsobu života a dosažení maximální spokojenosti a co nejvyšší možné samostatnosti uživatelů v péči o sebe.

Cílová skupina

Lidé s mentálním a kombinovaným postižením s určitou mírou závislosti nebo zcela odkázáni na pomoci druhé osoby.



Kapacita poskytované služby

Kapacita denního stacionáře je 20 uživatelů denně.

Cíle poskytované služby

- ⊙ umožnit uživatelům podílet se na plánování a průběhu služby
- ⊙ ve spolupráci s uživateli realizovat cíle stanovené v jeho individuálním plánu
- ⊙ rozvoj komunikačních dovedností a individuálních schopností uživatelů
- ⊙ pomoc při sebeobsluze nebo nácvik sebeobsluhy
- ⊙ aktivizační činnosti

Průběh služby za rok 2020 a statistické ukazatele

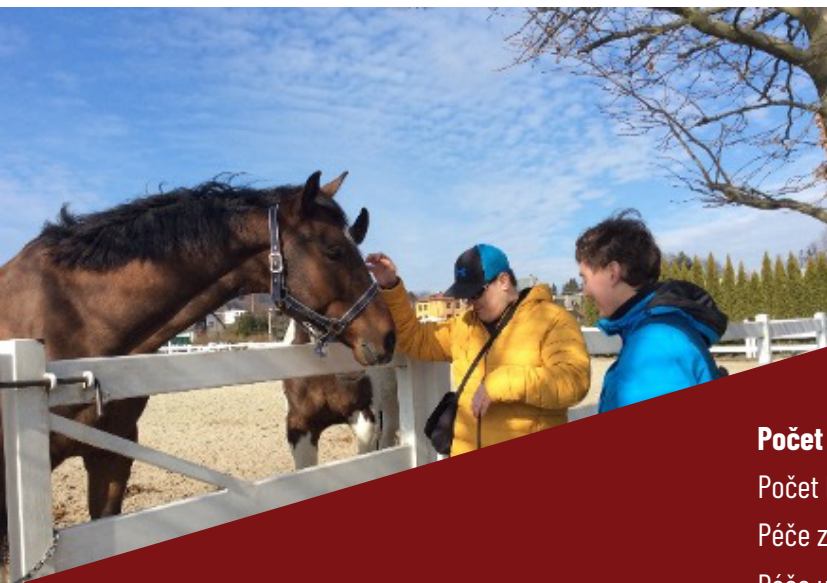
V roce 2020 se vzhledem k situaci s šířením nákazy koronaviru, která ovlivnila provoz DS, neuskutečnila spousta plánovaných akcí. Provoz byl od března do května nařízením vlády uzavřen. V červnu se provoz obnovil a postupně přizpůsoboval přísnějším podmínkám. Všichni uživatelé službu nevyužívali dle uzavřených smluv (obava opatrovníků vzhledem k zdravotnímu stavu uživatelů a k vyvíjející se situaci). Se všemi uživateli bylo komunikováno prostřednictvím telefonu nebo emailu.

Od měsíce května 2020 začali pracovníci služby využívat nový software pro zaznamenávání úkonů EQUIP, díky kterému došlo ke zjednodušení vykazování poskytovaných služeb uživatelům, vyúčtování za poskytované služby či získání kompletního přehledu o uživateli a práci s nimi.



Mimořádné akce v roce 2020

- ⊙ beseda v knihovně
- ⊙ Den her
- ⊙ Valentýn v Aleji
- ⊙ canisterapie
- ⊙ ples SSK
- ⊙ výlet do Bystřice
- ⊙ výlet do Mostů u Jablunkova
- ⊙ výlet do Olšin



Počet uživatelů

	2019	2020
Počet k 1.1.2020	21	21
Péče zavedena během roku	2	0
Péče ukončena během roku	2	2
Počet uživatelů k 31.12.2020	21	23
Celkem v roce byla poskytnuta služba	21	23

Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska/ pracovník v sociálních službách	0,2 / 0,6
Sociální pracovník	0,75
Zdravotnický pracovník	1
Pracovník v sociálních službách	6,25
Hospodářka	0,2
Domovnice	1
Kuchařka	0,5
Řidič sociálního automobilu	0,5



Plán činností pro rok 2021

- ⊙ prezentace služby v tisku a médiích, aktualizace webových stránek
- ⊙ průzkum spokojenosti uživatelů s poskytovanými službami
- ⊙ organizace Dne otevřených dveří v rámci Týdne sociálních služeb
- ⊙ prohlubování kvalifikace a odbornosti zaměstnanců služby, podpora účasti zaměstnanců na vzdělávacích kurzech, odborných školeních, supervizích, dodržování zákonné povinnosti vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, účast na supervizích
- ⊙ účast na kulturních, sportovních a výtvarných soutěžích
- ⊙ účast na komunitním plánování



A4 / CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ

Posláním sociální služby Chráněné bydlení (dále jen CHB) je vytvoření podmínek potřebných k důstojnému životu dospělých lidí, kteří mají sníženou soběstačnost a jejichž situace si vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Služba je poskytována v bytě v běžné zástavbě.

Cílová skupina

Osoby se sníženou schopností v základních životních dovednostech starší 18 let

- ⊙ s mentálním postižením nebo
- ⊙ s kombinací mentálního a lehkého tělesného či smyslového postižení

Cíle poskytované služby

- ⊙ pomoc uživatelům zvládnout každodenní péči o sebe sama, o svou domácnost společně s hospodařením
- ⊙ poskytnutí podpory k dosažení pokroku praktických schopností a dovedností
- ⊙ podpora osobních zájmů uživatelů a rozvoj jejich osobnosti, pracovní, výchovné a zájmové činnosti
- ⊙ podpora při udržování a upevňování kontaktu s rodinou
- ⊙ podpora soběstačnosti uživatelů v oblasti partnerských vztahů, sociálních vztahů a zapojení do pracovních vztahů, vše s právem na přiměřené riziko při rozhodování o vlastním životě
- ⊙ pomoc při zapojení do běžného života udržováním kontaktů s běžnou společností, užíváním běžných služeb, účastí na kulturních, společenských a sportovních akcích a aktivním naplňováním volného času

Kapacita poskytované služby

Služba je poskytována v jednom dvoupokojovém bytě pro 2 uživatele. Každý uživatel má svůj pokoj, který zajišťuje jejich soukromí a společnou kuchyň a sociální zařízení.



Průběh služby za rok 2020 a statistické ukazatele

Provoz v CHB byl přizpůsoben vzniklé situaci způsobené pandemií a uživatelé byli informováni o aktuálním dění. Byl vypracován krizový plán, kterým se uživatelé snažili po celou dobu řídit. Byly omezeny vycházky, kontakt s rodinou se klienti snažili udržovat prostřednictvím telefonických hovorů.

Od měsíce května 2020 začali pracovníci služby využívat pro vykazování služeb a zpracování podkladů pro vyúčtování za službu CHB nový software EQUIP.

Počet uživatelů

	2019	2020
Počet k 1.1.2020	2	2
Péče zavedena během roku	1	0
Péče ukončena během roku	1	0
Počet uživatelů k 31.12.2020	2	2
Celkem v roce byla poskytnuta služba	2	2

Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska / pracovník v sociálních službách	0,1 / 0,1
Sociální pracovník	0,25
Pracovník v sociálních službách	1
Hospodář	0,175

Plán činností pro rok 2021

- © pomoc a podpora při udržení a rozvíjení dovedností uživatelů pomocí pravidelných aktivit a správného trávení volného času (např. společenské, sportovní a kulturní akce)
- © prohlubování kvalifikace a odbornosti zaměstnanců služby, podpora účasti zaměstnanců na vzdělávacích kurzech, odborných školeních, supervizích, dodržování zákonné povinnosti vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách



A5 / AZYLOVÝ DŮM PRO RODINY S DĚTMI

Středisko Azylový dům pro rodiny s dětmi (dále jen AD) zahájilo svou činnost dne 1. 4. 1994 v Karviné-Mizerově, od dubna 1998 až do současnosti poskytuje své služby v Karviné-Starém Městě, které byly dlouhou dobu určeny pouze pro matky s dětmi, teprve od roku 2013 jsou služby azylového domu poskytovány nejen matkám, ale i celým rodinám.



Poslání

Posláním AD je pomoc a podpora rodinám s dětmi a těhotným ženám, které se ocitly v tíživé životní situaci spojené se ztrátou nebo absencí bydlení, kterou nejsou schopni sami řešit.

Cílová skupina

- ⊙ matky nebo otcové s nezletilými dětmi
- ⊙ matky nebo otcové se zletilými nezaopatřenými dětmi (studující ve věku 18 – 26 let)
- ⊙ rodičovské páry s nezletilými nebo zletilými nezaopatřenými dětmi
- ⊙ další osoby, kterým byly nezletilé nebo zletilé nezaopatřené děti svěřeny do péče (pěstouni, opatrovníci)
- ⊙ těhotné ženy od 18 let.

Cíle poskytnuté služby

- ⊙ úprava a stabilizace rodinných, sociálních, finančních poměrů uživatelů služby (rodin s dětmi), tak aby byli schopni získat běžné bydlení
- ⊙ podpora a pomoc při řešení nepříznivé sociální situace, a to především:
 - ⊙ převzetí zodpovědnosti za vlastní život a naučit se samostatně řešit svou situaci,
 - ⊙ odstranění překážek bránících v získání běžného bydlení,
 - ⊙ vytvoření stabilního rodinného prostředí
- ⊙ zvyšování právního vědomí uživatelů, především zlepšení orientace v právech a povinnostech souvisejících s řešením dané tíživé situace a postupným sociálním začleněním
- ⊙ postupná minimalizaci závislosti uživatelů na sociálních službách



Kapacita Azylového domu pro rodiny s dětmi

Celková kapacita AD je 40 míst.

Průběh služby za rok 2020 a statistické ukazatele

V roce 2020 využilo služeb AD celkem 19 rodin. Dohromady bylo umístěno 78 osob, z toho 19 žen, 8 mužů a 51 dětí. Z celkového počtu 19 rodin bylo 8 rodin úplných, 11 rodin tvořily samostatné matky s dětmi.

Celkový pokles přijatých rodin byl způsoben současnou epidemiologickou situací způsobenou onemocněním Covid-19, kdy od 12. 3. 2020 do 7. 8. 2020 byl stanoven zákaz nebo omezení přijímání nových uživatelů sociálních služeb. Následně byly i zpřísněny podmínky přijetí do AD v návaznosti na nutnost dostupné lékařské péče.



Počet uživatelů	2019	2020
Počet rodin	26	19
- z toho žen	26	19
- z toho mužů	18	8
- z toho dětí	79	51
Úplné rodiny	17	8
Pečující muž	2	-
Matky samoživitelky	9	11
Těhotná žena	-	-
Jiná osoba	-	-

Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska / sociální pracovník	0,2 / 0,8
Sociální pracovník	1
Pracovník v sociálních službách	4
Hospodář	0,2
Údržbář	0,4

Plán činností pro rok 2021

- ⊙ sjednocení pracovních postupů, zefektivnění komunikace v pracovním kolektivu, stabilizace pracovního kolektivu
- ⊙ řešit nepříznivou sociální situaci uživatelů AD pomocí efektivního individuálního plánování a nabízením možností hledání dalšího bydlení
- ⊙ prohlubování spolupráce s ostatními poskytovateli soc. služeb v regionu, orgány státní správy i samosprávy při hledání řešení pro uživatele služby v otázkách bydlení, umístění dětí do školských nebo předškolních zařízení, vyřízení sociálních dávek, nástupu do zaměstnání atd.
- ⊙ aktivní účast při tvorbě strategických plánů rozvoje Statutárního města Karviná zabývajících se sociální problematikou
- ⊙ prohlubování kvalifikace a odbornosti zaměstnanců služby, podpora účasti zaměstnanců na vzdělávacích kurzech, odborných školeních, supervizích, dodržování zákonné povinnosti vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách



A6 / TERÉNNÍ PROGRAMY

Posláním služby Terénní programy (dále jen TP) je pomáhat lidem starším 55 let zmírnit sociální izolaci a sociální vyloučení, získat přístup k běžně dostupným sociálním a zdravotnickým službám, uplatnit oprávněné nároky a zlepšit tak kvalitu jejich života.



Cílová skupina

Cílovou skupinu tvoří osoby žijící na území města Karviné, které jsou osobami staršími 55 let věku a zároveň se jedná o

- ⊙ osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách (osoby žijící v sociálním vyloučení, v sociální izolaci, které si neumějí nebo nemohou vyřídit své osobní záležitosti a využít běžně dostupné sociální, zdravotní a jiné služby; osoby, které nemají dostatek prostředků na zajištění péče o svou osobu)
- ⊙ osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy (zadlužení, nestabilní rodinná situace, hrozící ztráta bydlení, obyvatelé ubytoven, špatný zdravotní stav, špatné životní návyky, nedostatek finančních prostředků na živobytí a na komerční služby)

Cíle poskytované služby

- ⊙ vyhledat osoby, které se ocitly v sociálním vyloučení - izolaci a nemají přístup k běžně dostupným službám, navázat a udržovat s nimi kontakt
- ⊙ pomoc uplatnit oprávněné nároky, zlepšit přístup ke službám a stabilizovat jejich finanční situaci, tak aby nebyli ohroženi sociálním vyloučením
- ⊙ navázat spolupráci s dalšími organizacemi, rozšířit povědomí o službě mezi odbornou i běžnou veřejností



Průběh služby za rok 2020 a statistické ukazatele

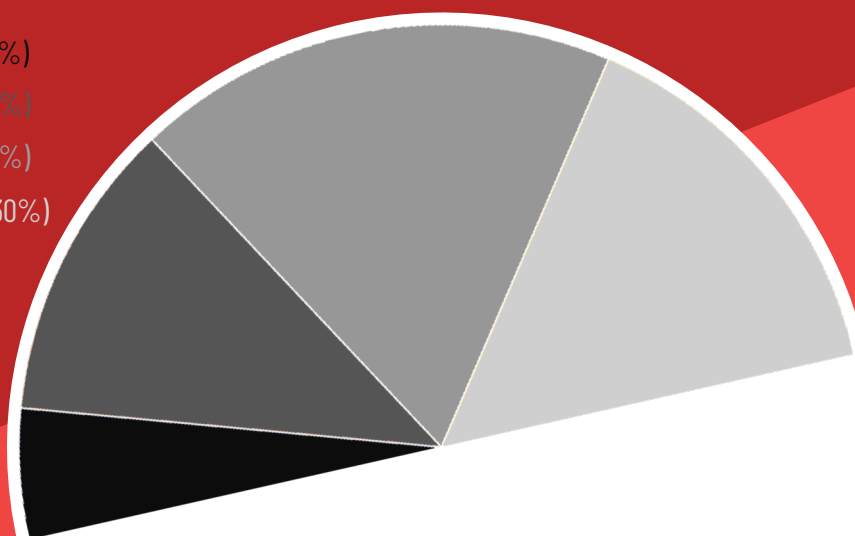
Služba TP se od roku 2020 věnuje čistě cílové skupině nad 55 let věku. Služba začala vést dokumentaci uživatelů v novém programu EQUIP, který usnadnil práci pracovníkům služby. Došlo k personálním změnám - 1 pracovník v sociálních službách ukončil pracovní poměr a nastoupil nový sociální pracovník. Byla úspěšně navázána spolupráce s Odborem sociálním Magistrátu města Karviná na řešení nepříznivé sociální situace uživatelů služeb a řešení situací spojených s pandemií COVID-19 – roznos roušek, mapování zajištěnosti seniorů apod.

Došlo k poklesu počtu klientů, kontaktů a intervencí, který způsobila změna cílové skupiny a snížení využívání služby TP z důvodu pandemické situace – obavy klientů z přenosu nákazy, omezení provozu Úřadu práce a zrušení povinnosti dokládat formuláře o příjmech a nákladech na bydlení za některá čtvrtletí.

	2019	2020
Počet klientů k 31.12.2020	223	86
Počet žen	145	63
Počet mužů	78	23
Počet kontaktů (setkání s klientem 10-29 min)	500	304
Počet intervencí (déle než 30 min)	865	416

Graf věkové struktury klientů v závislosti na řešených případech

do 60 let (10%)
61-70 let (23%)
71-80 let (37%)
nad 80 let (30%)

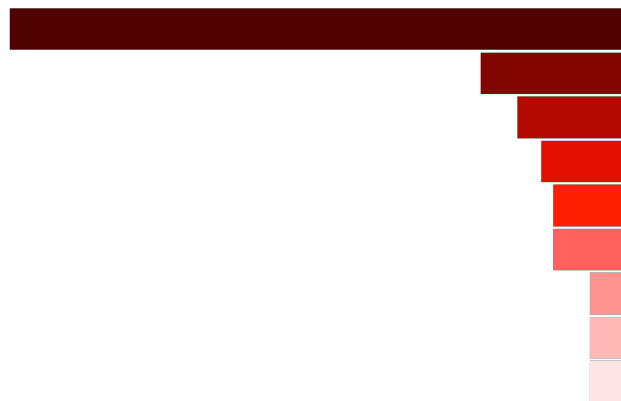


Řešená problematika

V roce 2020 potřebovali uživatelé služby TP nejčastěji pomoci s vyřizováním dávek státní sociální podpory – příspěvku na bydlení, dále s vyřizováním příspěvku na péči, aby si mohli uhradit služby péče o svou osobu a s vyřizováním dávek pomoci v hmotné nouzi. Řešená problematika odráží potřebnost nízkopříjmových karvinských seniorů mít k dispozici bezplatnou službu, která jim pomůže uplatit nároky na sociální dávky a zajistí tak dostatek prostředků na úhradu základních životních potřeb. Všichni klienti služby TP bydlí na území města Karviné.

Graf řešené problematiky

Vyřizování dávek státní sociální podpory (51%)
Pomoc při vyřizování příspěvku na péči (12%)
Vyřizování dávek v hmotné nouzi (9%)
Jiná problematika (7%)
Dluhy a zadlužení (6%)
Bydlení (6%)
Vyřizování dokladů (3%)
Zprostředkování kontakt (3%)
Průkaz OZP a příspěvek na mobilitu (3%)



Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska / sociální pracovník	0,1 / 0,4
Sociální pracovník	1,5
Pracovník v sociálních službách	1
Údržbář	0,25

Plán činností pro rok 2021

- ⊙ zapojení se do komunitního plánování pracovní skupiny Seniori
- ⊙ poskytnutí ochrany zdraví pracovníkům TP ve formě očkování proti nemoci COVID-19
- ⊙ přestěhování zázemí služby do vhodnějších prostor
- ⊙ pokračování v dobré spolupráci s Odborem sociálním MMK na řešení nepříznivých sociálních situací klientů
- ⊙ prohlubování kvalifikace a odbornosti zaměstnanců služby, podpora účasti zaměstnanců na vzdělávacích kurzech, odborných školeních, supervizích, dodržování zákonné povinnosti vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách



A7 / ODBORNÉ SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ



Poslání

Služba Odborného sociálního poradenství (dále jen OSP) usiluje o to, aby lidé žijící na území města Karviné měli přístup k informacím o službách dostupných v městě Karviná, znali svá práva a povinnosti, uměli vyjádřit své potřeby a dokázali svými silami zvládat nepříznivou sociální situaci a posoudit důsledky svého jednání.

Cílová skupina

- ⊙ osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách
- ⊙ osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy
- ⊙ senioři
- ⊙ rodiny s dětmi
- ⊙ osoby bez přístřeší

Věková kategorie je bez omezené věku.

Cíle poskytované služby

Zvýšení uživatelského právního vědomí, samostatnosti, znalostí a dovedností tak, aby byl schopen dle svých možností řešit svou nepříznivou sociální situaci, měl informace o svých právech, povinnostech a dokázal správně vyhodnotit důsledky svého jednání a byl

- ⊙ uživatel služby, který je schopen řešit běžné záležitosti osobního života – bydlení, příjmy, vzdělávání, zdravotní péče, zaměstnání, sociální péče, rodina, mezilidské vztahy, hmotné zabezpečení (nákup běžných potřeb, věcí, služeb)
- ⊙ uživatel služby, který umí hospodařit s financemi a nezadluhuje se
- ⊙ uživatel služby, který umí komunikovat
- ⊙ uživatel služby, který je samostatný a sebevědomý



Průběh služby za rok 2020 a statistické ukazatele

V roce 2020 bylo poskytnuto 541 intervencí. Bylo uzavřeno 270 smluv a poradnu navštívilo 188 uživatelů.

U 240 smluv bylo dosaženo cíle a služba tak pomohla v řešení situace klientů. U 12 smluv bylo cíle dosaženo jen částečně, v 8 případech nebylo cíle dosaženo a v 10 případech nelze vyhodnotit – smlouva byla předčasně ukončena ze strany klientů – již se do poradny za účelem řešení situace nedostavili, nebo spolupráci sami ukončili.

Poradna plnila rovněž své poslání a stanovené cíle, kdy své klienty motivuje k tomu, aby na své situaci pracovali v rámci svých možností a schopností co nejvíce samostatně. Pracovníci klienty zapojují do řešení, pracují metodou úkolově orientovaného přístupu, kdy klienti plní jednotlivé úkoly. Vzhledem ke složení klientely, kdy poradna pracuje jak se seniory, tak s lidmi pologramotnými, jsou pro klienty pokrokem malé krůčky, kdy si sami něco vyřídí – např. komunikace s věřiteli při řešení dluhů telefonicky, osobní návštěvou, vyplisování formulářů pod dohledem pracovníka apod.

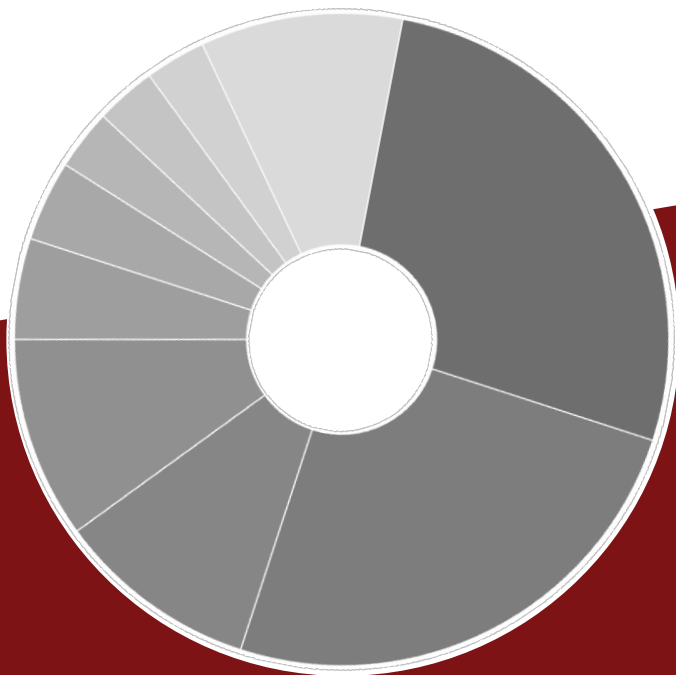
Řešená problematika

Nejčastěji řešenou problematikou byla dávky státní sociální podpory – zejména pomoc při vyplisování formulářů k příspěvku na bydlení – velkou skupinou klientely tvoří senioři, kteří jsou schopni do poradny přijít, ale sami si návrh neumí vyplnit.

Druhou nejčastější oblastí byly dluhy. Služba je specifická tím, že se jedná o jedinou službu na území města Karviná, která pomáhá s komplexním řešením dluhové situace klientů včetně zpracovávání návrhů na povolení oddlužení. V rámci města Karviné je to jediná bezplatná možnost, kde návrh nechat vypracovat. Služba spolupracuje s Občanskou poradnou Jekhetane v Ostravě, prostřednictvím které je možné návrh bezplatně podat k soudu. Tímto klienti mohou komplexně řešit svou situaci, aniž by se dále zadlužovali.

Mezi další řešené oblasti patřilo bydlení – řešení absence bydlení, vysvětlení práv a povinností v nájemních vztazích, dále problematika práv a povinností v rodinných a partnerských vztazích – úprava práv a povinností rodičů k nezletilým dětem, problematika výživného apod.





Graf řešené problematiky

Dávky státní sociální podpory (27%)
 Dluhová problematika a oddlužení (25%)
 Dávky důchodového pojištění (10%)
 Práva a povinnosti v rodinných a partnerských vztazích (10%)
 Pracovně-právní problematika (5%)
 Bydlení (4%)
 Ochrana spotřebitele (3%)
 Příspěvek na péči (3%)
 Dávky v hmotné nouzi (3%)
 Ostatní (10%)

Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska	0,1
Sociální pracovník	0,9
Údržbář	0,1

Plán činností pro rok 2021

- © poskytnutí ochrany zdraví pracovníkům OSP ve formě očkování proti nemoci COVID-19
- © přestěhování zázemí služby do vhodnějších prostor a získání samostatné konzultovny
- © prohlubování kvalifikace a odbornosti zaměstnanců služby, podpora účasti zaměstnanců na vzdělávacích kurzech, odborných školeních, supervizích, dodržování zákonné povinnosti vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách



A8 / DENNÍ PÉČE O DĚTI - JESLE

Posláním služby je zabezpečit všestranný, harmonický rozvoj dětí dodržováním zdravé výživy, somatohygienickým režimem a dechovými cvičeními prostřednictvím kvalifikovaného personálu v kvalitně vybavených prostorách, které odpovídají bezpečnostním i hygienickým požadavkům.

Cílovou skupinou jsou děti od 6 měsíců do 3 let (po dohodě i déle).



Cíle poskytované služby

- ⊙ stimulace psychomotorického vývoje dětí
- ⊙ podpora pohybu a tvořivosti
- ⊙ péče o rozvoj řeči
- ⊙ výchova dětí k samostatnosti
- ⊙ podpora individuality dítěte
- ⊙ zaměření na prevenci proti respiračním onemocněním a na zdravou výživu
- ⊙ provádění dechových cvičení, cvičení dětské jógy



Průběh služby za rok 2020 a statistické ukazatele

Děti navštěvovaly jesle ve formě každodenní docházky nebo 46 hodin za měsíc. Provoz byl celoročně zajištěn ve dnech pondělí až pátek od 06:00 do 16:00 hod. V pondělí a ve středu mohli rodiče využít fakultativní službu – prodloužený provoz do 17:30 hod., v úterý a ve čtvrtek do 16:30 hod. Jesle i přes nepříznivou pandemickou situaci spojenou s šířením nákazy COVID-19 fungovaly v roce 2020 bez omezení.

Aktivity v roce 2020

Aktivity jeslí byly v roce 2020 z důvodu šíření nákazy onemocněním Covid-19 a s tím souvisejícím omezením pohybu osob redukovány. Přesto se podařilo dětem uspořádat pár akcí v prostorách jeslí pro radost a navození atmosféry

- ☉ zdobení vánočního stroměčku
- ☉ Den dětí
- ☉ Mikulášská besídka
- ☉ karneval



Počet dětí

	2019	2020
Počet smluv k 1.1.2020	40	30
Počet uzavřených smluv	40	39
Počet ukončených smluv	50	38
Počet smluv k 31.12.2020	30	31
Celkem byla služba poskytnuta (počet dětí)	80	69

Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska	0,3
Vedoucí oddělení / pečovatelka	1
Pečovatelka	4
Hospodář	0,2
Kuchař	0,5
Pomocný kuchař	0,5
Dělník prádelen	0,7
Domovník	0,7

Plán činností pro rok 2021

- ☉ zajištění akcí pro děti z jeslí – karneval, Den dětí, Mikulášská besídka, zdobení vánočního stroměčku
- ☉ oprava chodníků kolem budovy



A9 / DENNÍ CENTRUM SLUŽEB

Posláním služby Denního centra služeb (dále jen DC) je nabídnout uživatelům pomoc a podporu směřující k zachování a rozvíjení individuálních schopností, dovedností a zájmů s cílem posílit jejich samostatnost a začlenění do běžné společnosti.

Cílová skupina

Osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu

- ⊙ chronického onemocnění
- ⊙ zdravotního postižení
- ⊙ tělesného postižení
- ⊙ jiného zdravotního postižení
- ⊙ věku – senioři

a jejich situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby, zejména od 45 - let výše. Přednostně jsou přijímány osoby s trvalým pobytem v Karviné.

Cíle poskytované služby

- ⊙ podpora soběstačnosti a pomoc při zvládnání běžných úkonů o vlastní osobu
- ⊙ podpora v samostatnosti při péči o domácnost a v nácviku běžných denních činností
- ⊙ poskytnutí podpory uživatelů v aktivním životě s ohledem na jejich zdravotní stav
- ⊙ umožnění uživatelům setrvat co nejdéle v domácím prostředí
- ⊙ podpora osobních zájmů uživatelů a rozvoj jejich osobnosti
- ⊙ podpora v zapojení se do běžného života udržováním společenských kontaktů, užíváním běžných služeb účastí na kulturních, společenských a sportovních akcích
- ⊙ podpora snížení stereotypu v životě a probuzení zájmu o společenský kontakt

Průběh služby za rok 2020 a statistické ukazatele

I přes nepříznivou epidemiologickou situaci a dočasné uzavření služby z důvodu rozhodnutí Vlády ČR v období od 16. 3. 2020 do 24. 6. 2020 navštěvovalo DC v průběhu roku 2020 celkem 23 uživatelů. Těmto osobám bylo umožněno v útulném, bezpečném a klidném prostředí trávit čas ve společnosti osob s podobnými potřebami. Trávení času v DC zajišťoval kvalifikovaný personál, který po znovuootevření z důvodu epidemiologické situace poskytoval pouze základní činnosti.





Počet uživatelů

	2019	2020
Počet k 1.1.2020	18	20
Péče zavedena během roku	10	3
Péče ukončena během roku	8	11
Počet uživatelů k 31.12.2020	20	12

Aktivity v roce 2020

Přehled aktivit, které se podařilo i přes nepříznivou situaci v roce 2020 uskutečnit

- © oslavy Svatého Valentýna, MDŽ a Dne matek
- © návštěvy Farmářských trhů
- © vánoční posezení a pečení cukroví

Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska / sociální pracovník	0,05 / 0,25
Sociální pracovník (vedoucí oddělení)	0,5
Pracovník v sociálních službách	1,5
Hospodář	0,3
Údržbář	0,2

Plán činností pro rok 2021

- © uskutečnění různých společenských a kulturních akcí pro uživatele služby např. stavění májky v zahradě areálu, prohlídka Karvinského pivovaru, návštěva Přírodovědné stanice, návštěva Státního okresního archivu, exkurze do Marlenky, Frýdek-Místek, Mikulášská besídka, pečení cukroví, aj.
- © organizace Dne otevřených dveří v rámci Týdne sociálních služeb
- © prohlubování kvalifikace a odbornosti zaměstnanců Denního centra služeb, podpora účasti zaměstnanců na vzdělávacích kurzech, odborných školeních, supervizích, dodržování zákonné povinnosti vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- © zajištění vhodných prostor pro DC s cílem rozšířit poskytovanou službu



A10 / ODLEHČOVACÍ SLUŽBA

Posláním Odlehčovací služby (dále jen ODS) je zajistit nezbytný odpočinek a úlevu pečujícím z důvodu vlastního onemocnění, lázeňského pobytu, lékařského vyšetření či dovolené, zbavit uživatele pocitu samoty, opuštěnosti, zbytečnosti a udržet a rozvíjet jejich sociální kontakty.

Maximální kapacita zařízení jsou 4 uživatelé, v rámci nepřetržitého provozu.



Služba zahrnuje tyto základní činnosti

- ⊙ pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- ⊙ pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- ⊙ poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- ⊙ poskytnutí ubytování
- ⊙ zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- ⊙ sociálně terapeutické činnosti
- ⊙ pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- ⊙ výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Cílová skupina

Osoby od 18 let se sníženou soběstačností z důvodu

- ⊙ chronického onemocnění
- ⊙ mentálního postižení
- ⊙ tělesného postižení
- ⊙ zdravotního postižení
- ⊙ kombinovaného postižení
- ⊙ věku – senioři

o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí, prioritně občanům města Karviné, po dobu maximálně 3 měsíců, v odůvodněných případech lze dobu pobytu prodloužit.



Průběh služby za rok 2020 a statistické ukazatele

Odlehčovací službu za rok 2020 využilo 32 uživatelů. Z důvodu pandemie Covid-19 bylo přerušeno poskytování služby od 05. 04. 2020 do 30. 06. 2020, a to proto, že uživatelé neměli zájem o nabízenou službu. Po obnovení provozu byly poskytovány pouze základní činnosti.

Tabulka / Vytíženost odlehčovací služby

	Lůžkodny	Dny	Obsazenost
Leden	124	97	78 %
Únor	116	113	97 %
Březen	124	104	84 %
Duben	120	4	3 %
Květen	124	0	0 %
Červen	120	0	0 %
Červenec	124	97	78 %
Srpen	124	116	94 %
Září	120	116	97%
Říjen	124	111	90 %
Listopad	120	105	88 %
Prosinec	124	87	70 %



Aktivity v roce 2020

Přehled aktivit, které se podařilo i přes nepříznivou situaci v roce 2020 uskutečnit

- © oslava Svatého Valentýna, MDŽ a Dne matek
- © karneval
- © vánoční tvoření

Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska / sociální pracovník	0,15 / 0,25
Sociální pracovník (vedoucí oddělení)	0,5
Pracovník v sociálních službách	4
Hospodář	0,3
Dělník prádelny	0,3
Domovník	0,3
Údržbář	0,2



Plán činností pro rok 2021

- ⊙ uskutečnění různých společenských a kulturních akcí pro uživatele služby např. – stavění májky v zahradě areálu, oslava dne matek, smažení vaječiny v zahradě areálu, návštěva Farmářských trhů, Karviná-Fryštát, turnaj v pétanque v zahradě areálu, návštěva knihovny, čtení u kávičky, výroba dušičkových květináčů na hrob, vánoční zdobení aj.
- ⊙ organizace Dne otevřených dveří v rámci Týdne sociálních služeb
- ⊙ prohlubování kvalifikace a odbornosti zaměstnanců Odlehčovací služby, podpora účasti zaměstnanců na vzdělávacích kurzech, odborných školeních, dodržování zákonné povinnosti vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách



PŮJČOVNA KOMPENZAČNÍCH POMŮCEK

Půjčovna kompenzačních pomůcek umožňuje lidem se zdravotním postižením překonat jejich hendikep. Pomůcky se zapůjčují na přechodné období, kdy se předpokládá zlepšení zdravotního stavu nebo na období pro vyřizování vlastní kompenzační pomůcky prostřednictvím zdravotní pojišťovny. Ceny půjčovného jsou nastaveny tak, aby byly dostupné i pro nízkopříjmové osoby.

Adresa zapůjčení
Sociální služby Karviná, příspěvková organizace
Sokolovská 1761/36, 735 06 Karviná-Nové Město

V nabídce jsou invalidní vozíky, antidekubitní matrace, chodítka, sedačky do vany, polohovací pomůcky, nástavce na WC, nájezdové rampy, zvedáky, polohovací postele apod.

Kompletní přehled nabízených kompenzačních pomůcek lze najít na URL
<https://www.socsluzbykarvina.cz/index.php?p=prehled-kompenzacnich-pomucek>



Plán činností pro rok 2021

- © pořízení sedačky na vanu
- © pořízení mechanického invalidního vozíku

Přehled uzavřených smluv

	2019	2020
Počet smluv	53	32



POTRAVINOVÁ BANKA

Sociální služby Karviná, příspěvková organizace (dále jen SSK) jsou členem Potravinové banky v Ostravě, z.s. a jsou distributorem potravin jednotlivým osobám i rodinám s dětmi ohroženým hladem a chudobou, lidem bez domova, lidem v nouzi, lidem žijících v sociálně vyloučených lokalitách a sociální nouzi. Jedná se o osoby, které nemají dostatečné množství potravin, trpí hladem a nemají ani prostředky na pořízení potravin. Potravinová banka v Ostravě je nevládní apolitické sdružení s charitativním zaměřením. Jejím posláním je pomáhat s odstraňováním chudoby a hladu a předcházet plýtvání potravinami. Cílem Potravinové banky v Ostravě je získávat potraviny zdarma třeba od výrobců, potravinových řetězců nebo právě formou sbírek.

Kritéria pro poskytnutí potravinové pomoci

Poskytnutí potravinové pomoci je nenárokové, děje se na základě odborného prověření potřeby žadatele sociálním pracovníkem SSK, Magistrátu města Karviné a sociálních pracovníků jiných organizací. Bez doporučení sociálního pracovníka není možné potravinový balíček vydat. Žadatel potravinový balíček přijímá oproti podpisu. Výdeje potravin jsou pečlivě evidovány.

V roce 2020 byla potravinová pomoc poskytnuta 470 osobám.

V Národní potravinové sbírce, která se uskutečnila 21. 11. 2020 v HM Tesco Karviná, bylo organizací SSK vybráno 335 kg drogerie a 15 kg potravin. Všem dárcům moc děkujeme.

Plán činností pro rok 2021

- © poskytovat potravinovou pomoc osobám v potravinové nouzi a pomáhat tak překonat přechodnou nepříznivou sociální situaci těchto osob.
- © zapojit se do „Národní potravinové sbírky 2021“

Národní potravinová sbírka se v České republice koná od roku 2012 a je společnou iniciativou platformy Byznys pro společnost, Armády spásy, NADĚJÍ, České federace potravinových bank a Charity Česká republika. Věrnými partnery sbírky jsou přední prodejci potravin a drogerie v České republice společnosti: TESCO, Ahold, Globus, Penny, Kaufland a síť drogerie a kosmetiky společnosti dm drogerie markt ČR.



Rozpočet organizace byl pro rok 2020 konstruován jako vyrovnaný. Výnosy v hlavní činnosti v roce 2020 dosáhly celkové výše 52 891 tis. Kč. Náklady v roce 2020 dosáhly částky 50 974 tis. Kč. Ze zavedené doplňkové činnosti byl zisk v roce 2020 ve výši 137 202 Kč.

Přehled nejdůležitějších získaných dotací

Neinvestiční dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje (dále jen MSK)

- © v rámci Programu na podporu poskytování sociálních služeb pro rok 2020 a způsobu rozdělení a čerpání dotace z kapitoly 313 MPSV státního rozpočtu č. smlouvy 01675/2020/SOC ve výši 9 756 tis. Kč
- © v rámci Programu na podporu služeb sociální prevence 3 v MSK č. smlouvy 01330/2020/SOC na financování sociální služby Azylový dům pro rodiny s dětmi dotaci ve výši 3 707 tis. Kč
- © v rámci projektu na přechod DVBT2 č. smlouvy 03175/2020/SOC ve výši 6 862 Kč

Investiční dotace

- © v rámci „Programu na podporu zvýšení kvality sociálních služeb poskytovaných v MSK na rok 2019“ č. smlouvy 002446/2019/SOC na zvýšení kvality služby odlehčovací služba, která byla finalizována v roce 2020 (instalace malého nákladního výtahu v potravinářském nerez)
- © na pořízení sociálního automobilu pro imobilní klienty, a to od MSK č. smlouvy 006333/2020/SOC ve výši 200 tis. Kč a od Nadace OKD na základě smlouvy o poskytnutí investičního příspěvku č. 201110017, také částku 200 tis. Kč, zbývající část nákladů ve výši 565 tis. Kč byla pokryta zřizovatelem statutárním městem Karviná

Ostatní dotace

- © v roce 2020, který byl dlouhodobě spjat s náročnou pandemickou situací, organizace z Rozhodnutí MPSV v rámci kapitoly 313 získala další mimořádné dotace v celkové výši 2 649 tis. Kč
- © na provoz Denního stacionáře organizace obdržela od statutárního města Havířov částku ve výši 5 tis. Kč



V roce 2020 probíhaly kontroly v souladu s plánem kontrol ředitele a plány kontrol jednotlivých vedoucích středisek v rámci organizace. Případné nedostatky byly vždy obratem odstraněny.

Dále proběhly kontroly organizace ze strany jiných státních orgánů a institucí

- © ve dnech 17. - 18. 8. 2020 se uskutečnila kontrola Krajského úřadu MSK – kontrola dotace Programu na podporu služeb sociální prevence 2, kontrola služby Terénní programy (identifikátor 8205960) - neuznatelné náklady, vratka
- © od 17. 12. 2020 kontrola zřizovatele – stále probíhá



PODĚKOVÁNÍ

Děkujeme všem partnerům a partnerským organizacím za příkladnou spolupráci v roce 2020.

Děkujeme Moravskoslezskému kraji za poskytnutou dotaci v roce 2020.



ROZVAHA

CP	Název položky	Synt. účet	Brutto	Běžné období Korekce	Netto	Minulé
AKTIVA CELKEM			72 081 291,06	28 819 098,58	43 262 192,48	41 356 508,88
A. Stálá aktiva			54 484 514,72	28 819 098,58	25 675 416,14	25 216 370,14
I. Dlouhodobý nehmotný majetek			1 566 522,61	1 385 991,21	200 531,40	307 175,40
	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
	2. Software	013	1 351 751,40	1 151 220,00	200 531,40	307 175,40
	3. Ocenitelná práva	014				
	4. Povolenky na emise a preferenční limity	015				
	5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	214 771,21	214 771,21		
	6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
	7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
	8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
	9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II. Dlouhodobý hmotný majetek			52 927 992,11	27 453 107,37	25 474 884,74	24 909 194,74
	1. Pozemky	031	2 778 385,00		2 778 385,00	2 778 385,00
	2. Kulturní předměty	032				
	3. Stavby	021	34 951 764,03	15 293 590,50	19 658 173,53	20 094 781,53
	4. Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných	022	7 058 797,99	4 020 471,78	3 038 326,21	2 036 028,21
	5. Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
	6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	8 139 045,09	8 139 045,09		
	7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
	8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042				
	9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
	10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III. Dlouhodobý finanční majetek						
	1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
	2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
	5. Termínované vklady dlouhodobé	068				
	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV. Dlouhodobé pohledávky						
	1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
	2. Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
	3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
	5. Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
	6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				
B. Oběžná aktiva			17 596 776,34		17 586 776,34	16 140 138,74



ROZVAHA

I. Zásoby		17 039,92	17 039,92	30 078,40
1. Pořízení materiálu	111			
2. Materiál na skladě	112	17 039,92	17 039,92	30 078,40
3. Materiál na cestě	119			
4. Nedokončená výroba	121			
5. Polotovary vlastní výroby	122			
6. Výrobky	123			
7. Pořízení zboží	131			
8. Zboží na skladě	132			
9. Zboží na cestě	138			
10. Ostatní zásoby	139			
II. Krátkodobé pohledávky		2 387 405,00	2 387 405,00	2 010 719,89
1. Odběratelé	311	625 158,00	625 158,00	226 330,89
4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	878 097,00	878 097,00	569 708,00
5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	18 000,00	18 000,00	18 000,00
6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316			
9. Pohledávky za zaměstnanci	335			21 805,00
10. Sociální zabezpečení	336			
11. Zdravotní pojištění	337			
12. Důchodové spoření	338			
13. Daň z příjmů	341			
14. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342			
15. Daň z přidané hodnoty	343			
16. Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344			
17. Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346			
18. Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348			
28. Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373			
30. Náklady příštích období	381			2 788,00
31. Příjmy příštích období	385			
32. Dohadné účty aktivní	388	338 000,00	338 000,00	515 202,00
33. Ostatní krátkodobé pohledávky	377	528 150,00	528 150,00	656 886,00
III. Krátkodobý finanční majetek		15 182 331,42	15 182 331,42	14 099 340,45
1. Majetkové cenné papíry k obchodování	251			
2. Dluhové cenné papíry k obchodování	253			
3. Jiné cenné papíry	256			
4. Termínované vklady krátkodobé	244			
5. Jiné běžné účty	245			
9. Běžný účet	241	14 870 963,46	14 870 963,46	13 998 762,99
10. Běžný účet FKSP	243	182 310,96	182 310,96	52 695,46
15. Ceniny	263	17 080,00	17 080,00	5 200,00
16. Peníze na cestě	262			
17. Pokladna	261	111 977,00	111 977,00	42 682,00

Rozvaha k 31.12.2020, okamžik sestavení 05.03.2021, 09:57, strana 2



ROZVAHA

CP	Název položky	Synt. účet	Běžné období	Minulé
PASIVA CELKEM			43 262 192,48	41 356 508,88
C. Vlastní kapitál			37 487 519,39	35 257 276,60
I. Jmění účetní jednotky a upravující položky			25 928 733,36	25 469 694,14
1.	Jmění účetní jednotky	401	24 265 950,33	24 072 350,85
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	1 521 333,03	1 255 893,29
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408	141 450,00	141 450,00
II. Fondy účetní jednotky			9 641 081,34	9 223 483,44
1.	Fond odměn	411	540 285,41	368 145,41
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	74 122,32	67 303,96
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku	413	3 497 572,25	3 105 613,23
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	909 824,91	869 544,91
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	4 619 276,45	4 812 875,93
III. Výsledek hospodaření			1 917 704,69	564 099,02
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	493	1 917 704,69	564 099,02
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
D. Cizí zdroje			5 774 673,09	6 099 232,28
I. Rezervy				
1.	Rezervy	441		
II. Dlouhodobé závazky			400 000,00	286 000,00
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455	400 000,00	286 000,00
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III. Krátkodobé závazky			5 374 673,09	5 813 232,28
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	334 496,72	675 720,57
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	666 578,00	786 931,00
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	1 904 516,00	1 667 094,00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	2 800,00	2 400,00
12.	Sociální zabezpečení	336	753 341,00	646 136,00
13.	Zdravotní pojištění	337	325 526,00	279 885,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341	299 950,00	
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	279 055,00	223 697,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345	18 410,00	
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	25 081,00	772 333,50



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

CP Název položky

Syn.
úč.

Hlavní činnost

Běžné období

Hosp. činnost

Hlavní činnost

Minulé období

Hosp. činnost

A. NÁKLADY CELKEM			50 360 766,79	613 290,47	49 017 391,53	555 851,34
I.	Náklady z činnosti		50 060 816,79	613 290,47	49 017 391,53	555 851,34
1.	Spotřeba materiálu	501	2 076 702,44	12 877,00	1 366 342,95	4 298,00
2.	Spotřeba energie	502	1 530 988,78	275 000,00	2 220 627,45	306 000,00
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	367 201,22		452 703,54	
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	687 632,84	2 116,00	973 638,34	
9.	Cestovné	512	3 495,00		29 414,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	16 418,00		16 314,00	
11.	Aktivace vnitropodnikových služeb	516	-10 480,00		-6 197,50	
12.	Ostatní služby	518	4 438 969,74	243 376,40	4 756 050,02	222 923,34
13.	Mzdové náklady	521	29 005 173,32	20 626,68	27 729 580,00	
14.	Zákonné sociální pojištění	524	9 627 565,61	8 058,39	9 230 628,00	
15.	Jiné sociální pojištění	525	116 627,00	64,00	114 218,00	
16.	Zákonné sociální náklady	527	597 181,20	412,00	571 523,04	
17.	Jiné sociální náklady	528	44 932,00		24 897,50	
18.	Daň silniční	531	18 410,00			
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538	27 812,75	1 200,00	28 597,00	
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiné bezúplatné předání	543				

Výkaz zisku a ztráty k 31.12.2020, okamžik sestavení 05.03.2021, 10:00, strana 1

CP	Název položky	Syn. úč.	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hosp. činnost	Hlavní činnost	Hosp. činnost
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	1 031 621,78		953 696,70	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553			34 302,00	
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	370 917,97	44 560,00	281 233,56	22 630,00
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	109 647,14	5 000,00	239 822,93	
II. Finanční náklady						
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

III. Náklady na transfery

1. Náklady vybraných ústředních vládních	571
2. Náklady vybraných místních vládních	572

V. Daň z příjmů 299 950,00

1. Daň z příjmů	591	299 950,00
2. Dodatečné odvody z daně z příjmů	595	

B. VÝNOSY CELKEM 52 141 268,95 750 493,00 49 508 333,89 629 008,00

I. Výnosy z činnosti 9 432 558,10 750 493,00 10 885 625,13 629 008,00

1. Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601			
2. Výnosy z prodeje služeb	602	8 809 353,50	750 493,00	10 561 969,13
3. Výnosy z pronájmu	603	88 000,00		352 832,00
4. Výnosy z prodaného zboží	604			
8. Jiné výnosy z vlastních výkonů	609			
9. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641			
10. Jiné pokuty a penále	642			
11. Výnosy z vyřazených pohledávek	643			
12. Výnosy z prodeje materiálu	644			
13. Výnosy z prodeje dlouhodobého	645			
14. Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného	646			127 221,00
15. Výnosy z prodeje pozemků	647			
16. Čerpání fondů	648	16 500,00		45 653,00
17. Ostatní výnosy z činnosti	649	518 704,60		150 782,00

II. Finanční výnosy 26 551,59 19 273,06

1. Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661			
2. Úroky	662	26 551,59		19 273,06
3. Kurzové zisky	663			
4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664			
6. Ostatní finanční výnosy	669			

IV. Výnosy z transferů 42 682 159,26 38 603 435,70

1. Výnosy z vybraných ústředních vládních	671			
2. Výnosy z vybraných místních vládních	672	42 682 159,26		38 603 435,70

C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ

1. Výsledek hospodaření před zdaněním	2 080 452,16	137 202,53	490 942,36	73 156,66
2. Výsledek hospodaření běžného účetního	1 780 502,16	137 202,53	490 942,36	73 156,66





