



VÝROČNÍ ZPRÁVA 2022



**Sociální
služby
Karviná**

Skutečně šťastným může být člověk jen tehdy, dokáže-li pomoci druhému.

Anne Franková

Úvodní informace	4
A Hlavní činnost	
A1 Pečovatelská služba	6
A2 Osobní asistence	9
A3 Denní stacionář	11
A4 Chráněné bydlení	14
A5 Terénní programy	16
A6 Odborné sociální poradenství	19
A7 Zařízení denní péče o děti do 3 let - jesle	22
A8 Denní centrum služeb	24
A9 Odlehčovací služba	27
A10 Ředitelství a středisko Správní budovy a ekonomika	30
B Doplnková činnost	31
C Ekonomické údaje	32
D Kontroly v organizaci	33
Příloha Rozvaha	35
Příloha Výkaz zisků a ztrát	38

Úvodní informace

Sociální služby Karviná byly zřízeny dle zákona o obcích č. 128/2000 Sb. § 84 odst. 2 písm. e) a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů k 1. lednu 2003 jako samostatný právní subjekt ve formě příspěvkové organizace na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Karviné ze dne 15. 10. 2002, usnesením č. 1271.

Posláním organizace je poskytovat kvalitní sociální služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách včetně fakultativních sociálních služeb a poskytování denní péče o děti do 3 let.

Všechny poskytované sociální služby jsou zařazeny do krajské sítě poskytovatelů sociálních služeb. Dne 19. 11. 2020 organizace uzavřela smlouvu s Moravskoslezským krajem o Závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon na období 2021 - 2023.

středisko **PEČOVATELSKÁ A ASISTENČNÍ SLUŽBA**

se sídlem Sokolovská 1761/36, Karviná - Nové Město

středisko **DENNÍ STACIONÁŘ A CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ**

se sídlem V Aleji 434/10, Karviná - Ráj

středisko **SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ A TERÉNNÍ PROGRAMY**

se sídlem Sokolovská 1761/36, Karviná - Nové Město

středisko **SLUŽEB**

se sídlem Závodní 1667/14, Karviná - Nové Město

středisko **SPRÁVNÍ BUDOVY A EKONOMIKA**

se sídlem Sokolovská 1761/36, Karviná - Nové Město

Základní údaje

Sídlo organizace	Sokolovská 1761/36, Karviná - Nové Město
Právní forma	příspěvková organizace zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, zn. Pr 858
IČO	70997136
Založení	vznik k 1. 1. 2003
Zřizovatel	Statutární město Karviná
Statutární zástupce	Mgr. Blanka Dadoková

Kontaktní údaje

Ředitelka | **Mgr. Blanka Dadoková**
telefon 596 325 412 | e-mail blanka.dadokova@socsluzbykarvina.cz

Sekretariát | **Květoslava Dubbová**
telefon 596 325 414 | 725 420 752 | e-mail kvetoslava.dubbova@socsluzbykarvina.cz

Ekonom | **Ing. Andrea Hoschnová**
telefon 596 325 413 | 607 074 258 | e-mail andrea.hoschnova@socsluzbykarvina.cz

Personalistka | **Ing. Jana Davidová**
telefon 596 323 520 | 725 217 154 | e-mail jana.davidova@socsluzbykarvina.cz

Hlavní účetní | **Šárka Gawronová**
telefon 596 325 415 | 607 023 955 | e-mail sarka.gawronova@socsluzbykarvina.cz

Vedoucí střediska Pečovatelská a asistenční služba | **Bc. Monika Potyšová**
telefon 596 312 183 | 773 494 545 | email monika.potysova@socsluzbykarvina.cz

Vedoucí střediska Služeb | **Mgr. Jarmila Zelková**
telefon 596 313 128 | 725 217 131 | email jarmila.zelkova@socsluzbykarvina.cz

Vedoucí střediska Denní stacionář a chráněné bydlení | **Jarmila Jedličková**
telefon 596 311 990 | 725 217 139 | email jarmila.jedlickova@socsluzbykarvina.cz

Vedoucí střediska Sociální poradenství a terénní programy | **Bc. Veronika Bilá**
telefon 596 312 184 | 725 217 133 | email veronika.bila@socsluzbykarvina.cz



Organizace je členem Asociace poskytovatelů sociálních služeb v České republice a České asociace pečovatelské služby.

A

Hlavní činnost

A1 | Pečovatelská služba

Posláním Pečovatelské služby (dále jen PS) je poskytování sociálních služeb v domácnostech uživatelů, a to s ohledem na jejich individuální potřeby, osobní cíle a při respektování jejich důstojnosti a základních lidských práv.

Cíle poskytované služby

- * ohleduplná podpora samostatného a nezávislého způsobu života
- * udržení a zlepšení kvality života
- * podpora uživatele v tom, aby mohl žít stejně jako jeho vrstevníci s možností vzájemného setkávání a možností organizovat si samostatně volný čas
- * kvalitní nastavení individuálních plánů poskytovaných sociálních služeb
- * podpora míry soběstačnosti uživatele
- * spolupráce s dalšími organizacemi, úřady, jejichž odborná pomoc pomáhá ke zlepšení sociální situace uživatele

Cílová skupina

- * osoby se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení
- * rodiny s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby



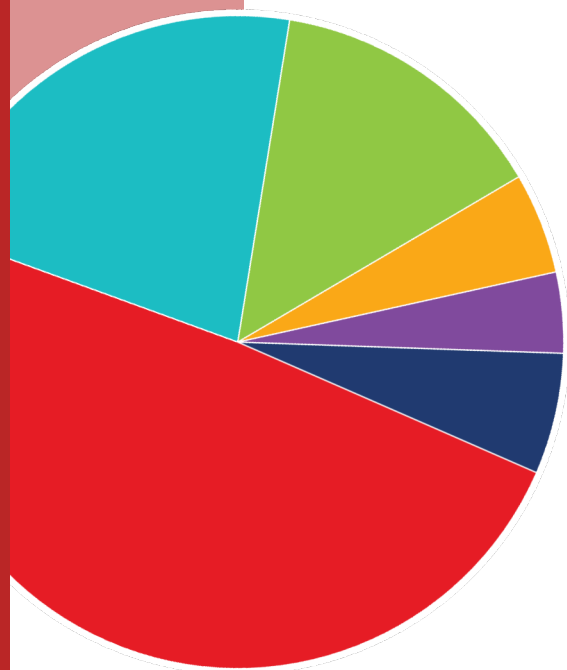
Rozvoz a roznáška obědů

Kromě poskytování pečovatelských úkonů v domácnostech uživatelů nabízí příspěvková organizace Sociální služby Karviná prostřednictvím PS rozvoz a roznášku obědů, které se vaří na ZŠ Mendelova a ZŠ Borovského, diabetické obědy zajišťuje firma CK Dakol, s.r.o. Petrovice u Karviné. K zajištění stravy o sobotách, nedělích a svátcích slouží obědy ve foliích, které zabezpečuje společnost Devítka Plus, s.r.o., Kroměříž.

Průběh služby za rok 2022 a statistické ukazatele

Pečovatelská služba je terénní forma poskytování služby, která probíhá v domácnostech uživatelů. K nejčastějším poskytovaným úkonům v roce 2022 patřily pomoc při úkonech osobní hygieny, pomoc a podpora při přípravě a podávání jídla a pití.

V rámci zkvalitnění služby byly v roce 2022 zakoupeny přenosné vany pro výkon osobní hygieny uživatelů v jejich domácnostech a pečovatelkám byly vyměněny starší mobilní telefony za nové. Výměna mobilních telefonů se provádí pravidelně, jelikož pracovníci zaznamenávají provedené úkony v domácnostech uživatelů právě do těchto zařízení, která slouží k následnému přenosu dat do softwaru pečovatelské a asistenční služby.



Graf | Poskytované úkony pečovatelské služby za rok 2022

- 49%** pomoc při úkonech osobní hygieny
- 22%** příprava a podání jídla a pití
- 14%** běžné nákupy a pochůzky
- 5%** běžný úklid a údržba domácnosti
- 4%** pomoc při prostorové orientaci
- 6%** ostatní úkony

Tabulka | Počet uživatelů pečovatelské služby

	2021	2022
Počet uživatelů k 1.1.	562	412
Péče zavedena během roku	110	159
Péče ukončena během roku	133	221
Počet uživatelů k 31.12.	412	359
Celkem byla služba poskytnuta	545	580

43 085

obědy odebrané v roce 2021

38 151

obědy odebrané v roce 2022

Tabulka | Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska / sociální pracovník	0,4 / 0,1
Sociální pracovník	1
Pracovník v sociálních službách	14,5
Koordinátor sociální péče	0,5

Plán činností pro rok 2023

- * prezentace pečovatelské služby, distribuce propagačních materiálů, aktualizace webových stránek
- * organizace Dne otevřených dveří
- * prohlubování kvalifikace a odbornosti zaměstnanců PS, podpora účasti zaměstnanců na vzdělávacích kurzech, odborných školeních, dodržování zákonné povinnosti vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- * účast na komunitním plánování
- * aktualizace standardů kvality PS
- * dotazníkové šetření ke zjištění spokojenosti klientů s poskytovanou službou

A

Hlavní činnost

A2 | Osobní asistence

Posláním osobní asistence (dále jen OA) je zachovat co nejvyšší míru dosavadní životní úrovně uživatelů a oddálit jejich umístění do pobytových zařízení, možnost vykonávat běžné aktivity a zvyklosti a tím zajistit prevenci vyloučení ze společenského prostředí.

Cílová skupina

- * osoby se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení
- * rodiny s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby

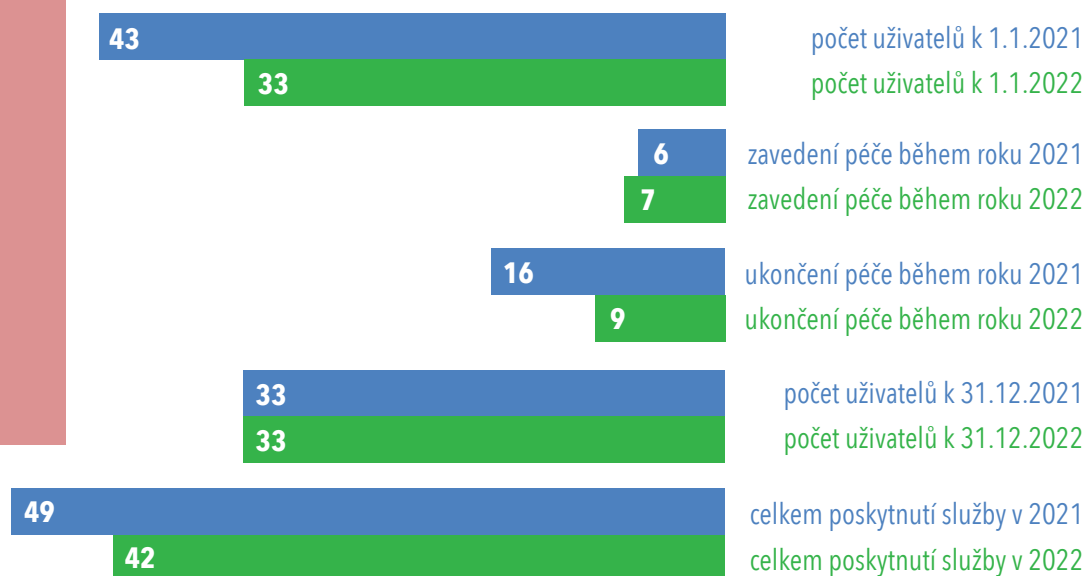


Cíle poskytované služby

- * ohleduplná podpora samostatného a nezávislého způsobu života
- * udržení a zlepšení kvality života
- * podpora uživatele v tom, aby mohl žít stejně jako jeho vrstevníci s možností vzájemného setkávání a možností organizovat si samostatně volný čas
- * kvalitní nastavení individuálních plánů poskytovaných sociálních služeb
- * podpora míry soběstačnosti uživatele
- * spolupráce s dalšími organizacemi, úřady, jejichž odborná pomoc pomáhá ke zlepšení sociální situace uživatele

Průběh služby za rok 2022 a statistické ukazatele

V rámci zkvalitnění služby byly v roce 2022 zakoupeny přenosné vany pro výkon osobní hygieny uživatelů v jejich domácnostech a osobním asistentkám byly vyměněny starší mobilní telefony za nové. Výměna mobilních telefonů se provádí pravidelně, jelikož pracovníci zaznamenávají provedené úkony v domácnostech uživatelů právě do těchto zařízení, která slouží k následnému přenosu dat do softwaru pečovatelské a asistenční služby.



Graf | Počet uživatelů osobní asistence

Plán činností pro rok 2023

- * prezentace pečovatelské služby, distribuce propagačních materiálů, aktualizace webových stránek
- * organizace Dne otevřených dveří
- * prohlubování kvalifikace a odbornosti zaměstnanců PS, podpora účasti zaměstnanců na vzdělávacích kurzech, odborných školeních, dodržování zákonné povinnosti vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- * aktualizace standardů kvality OA
- * účast na komunitním plánování
- * dotazníkové šetření ke zjištění spokojenosti klientů s poskytovanou službou

Tabulka | Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska / sociální pracovník	0,4 / 0,1
Sociální pracovník	1
Pracovník v sociálních službách	7
Koordinátor sociální péče	0,5

A Hlavní činnost

A3 | Denní stacionář

Posláním služby Denního stacionáře (dále jen DS) je podpora při začleňování uživatelů do běžného způsobu života a dosažení maximální spokojenosti a co nejvyšší možné samostatnosti uživatelů v péči o sebe. **Cílovou skupinou** jsou lidé s mentálním a kombinovaným postižením s určitou mírou závislosti nebo zcela odkázáni na pomoci druhé osoby. **Kapacita poskytované služby je 20 uživatelů denně.**

Cíle poskytované služby

- * umožnit uživatelům podílet se na plánování a průběhu služby
- * ve spolupráci s uživateli realizovat cíle stanovené v jejich individuálním plánu
- * rozvoj komunikačních dovedností a individuálních schopností uživatelů
- * pomoc při sebeobsluze nebo nácvik sebeobsluhy
- * aktivizační činnosti

Úspěšné akce v roce 2022

Muzicírování v Obecním domě Družba
společné setkání uživatelů všech organizací.



Orlovské Múzy – uživatelé DS se zúčastnili pěvecké soutěže s dalšími službami v okrese. Šlo o velmi milé setkání, kde všichni soutěžící navzájem předvedli své talenty a um. Jelikož se toto setkání uskutečnilo po delším čase, o to větší radost uživatelé ze setkání měli.



12



Velikonoce – jaro a velikonoce uživatelé přivítali i V Aleji, kde si zasoutěžili o nejkrásnější kraslici. Zúčastnili se všichni uživatelé i rodinní příslušníci. Boj byl vyrovnaný a vítěz si převzal sladkou odměnu.

SOCIÁLNÍ SLUŽBY KARVINÁ | VÝROČNÍ ZPRÁVA 2022



Další úspěšné akce

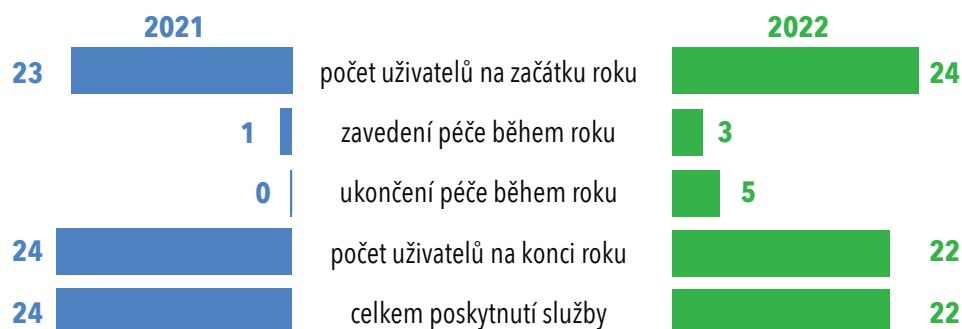
Bazárek, Zahradní slavnost, návštěva hasičů, vaření s profesionálním kuchařem, bowling, vánoční posezení.



Průběh služby za rok 2022 a statistické ukazatele

Z hodnotícího dotazníku za rok 2022 vyplynulo, že většina uživatelů je se službou spokojena. Kladně byl hodnocen přístup personálu, dostupnost a frekvence služby. Zaznělo i poděkování za vzornou péči o uživatele a zmínila se i autodoprava, která je velkou výhodou služby DS.

Graf | Počet uživatelů denního stacionáře



Tabulka | Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska / pracovník v sociálních službách	0,2 / 0,6
Sociální pracovník	0,75
Zdravotnický pracovník	1
Pracovník v sociálních službách	5,75
Hospodářka	0,2
Domovnice	1
Kuchařka	0,3

Plán činností pro rok 2023

- * prezentace služby v tisku a médiích, aktualizace webových stránek
- * průzkum spokojenosti uživatelů s poskytovanými službami
- * uspořádání ankety pro veřejnost s cílem informovat o poskytovaných sociálních službách
- * organizace Dne otevřených dveří v rámci Týdne sociálních služeb
- * prohlubování kvalifikace a odbornosti zaměstnanců služby, podpora účasti zaměstnanců na vzdělávacích kurzech, odborných školeních, dodržování zákonné povinnosti vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- * účast na kulturních, sportovních a výtvarných soutěžích
- * aktualizace metodik a pracovních postupů v rámci poskytované služby
- * účast na komunitním plánování

A Hlavní činnost

A4 | Chráněné bydlení

Posláním sociální služby Chráněné bydlení (dále jen CHB) je vytvoření podmínek potřebných k důstojnému životu dospělých lidí, kteří mají sníženou soběstačnost a jejichž situace si vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Služba je poskytována v bytě v běžné zástavbě. **Cílovou skupinou** jsou osoby se sníženou schopností v základních životních dovednostech starší 18 let s mentálním postižením nebo s kombinací mentálního a lehkého tělesného či smyslového postižení.



Kapacita poskytované služby

Služba je poskytována v jednom dvoupokojovém bytě pro 2 uživatele. Každý uživatel má svůj pokoj, který zajišťuje jejich soukromí a společnou kuchyň a sociální zařízení.

Cíle poskytované služby

- * pomoc uživatelům zvládnout každodenní péči o sebe sama, o svou domácnost společně s hospodařením
- * poskytnutí podpory k dosažení pokroku praktických schopností a dovedností
- * podpora osobních zájmů uživatelů a rozvoj jejich osobnosti, pracovní, výchovné a zájmové činnosti
- * podpora při udržování a upevňování kontaktu s rodinou
- * podpora soběstačnosti uživatelů v oblasti partnerských vztahů, sociálních vztahů a zapojení do pracovních vztahů, vše s právem na přiměřené riziko při rozhodování o vlastním životě
- * pomoc při zapojení do běžného života udržováním kontaktů s běžnou společností, užíváním běžných služeb, účastí na kulturních, společenských a sportovních akcích a aktivním naplňováním volného času

Průběh služby za rok 2022

Počet uživatelů chráněného bydlení se v roce 2022 nezměnil, byt obývali po celý rok dva muži, kterým jejich osobní asistentka pomáhala dosahovat stanovené cíle. Kromě běžných aktivit bylo uživatelům CHB umožněno 2x týdně v odpoledních hodinách, kde je už menší počet uživatelů v DS, využít přístupu na internet. Uživatelé se účastnili některých aktivizačních činností pořádaných Denním stacionářem, navštěvovali Terapeutické dílny a jezdili na jednodenní výlety po okolí.

Z hodnotícího dotazníku za rok 2022 oba uživatelé kladně hodnotí přístup zaměstnanců a podporu, která jim byla v roce poskytnuta.

Tabulka | Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska / pracovník v sociálních službách	0,1 / 0,1
Sociální pracovník	0,25
Pracovník v sociálních službách	1
Hospodář	0,05



Plán činností pro rok 2023

- * pomoc a podpora při udržení a rozvíjení dovedností uživatelů pomocí pravidelných aktivit a správného trávení volného času (např. společenské, sportovní a kulturní akce)
- * prohlubování kvalifikace a odbornosti zaměstnanců služby, podpora účasti zaměstnanců na vzdělávacích kurzech, odborných školeních, dodržování zákonné povinnosti vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

A Hlavní činnost

A5 | Terénní programy

Posláním služby Terénní programy (dále jen TP) je pomáhat lidem starším 55 let zmírnit sociální izolaci a sociální vyloučení, získat přístup k běžně dostupným sociálním a zdravotnickým službám, uplatnit oprávněné nároky a zlepšit tak kvalitu jejich života.

Cílovou skupinu tvoří osoby žijící na území města Karviné, které jsou osobami staršími 55 let věku a zároveň se jedná o:

- * osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách (osoby žijící v sociálním vyloučení, v sociální izolaci, které si neumějí nebo nemohou vyřídit své osobní záležitosti a využít běžně dostupné sociální, zdravotní a jiné služby; osoby, které nemají dostatek prostředků na zajištění péče o svou osobu)
- * osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy (zadlužení, nestabilní rodinná situace, hrozící ztráta bydlení, obyvatelé ubytoven, špatný zdravotní stav, špatné životní návyky, nedostatek finančních prostředků na živobytí a na komerční služby)



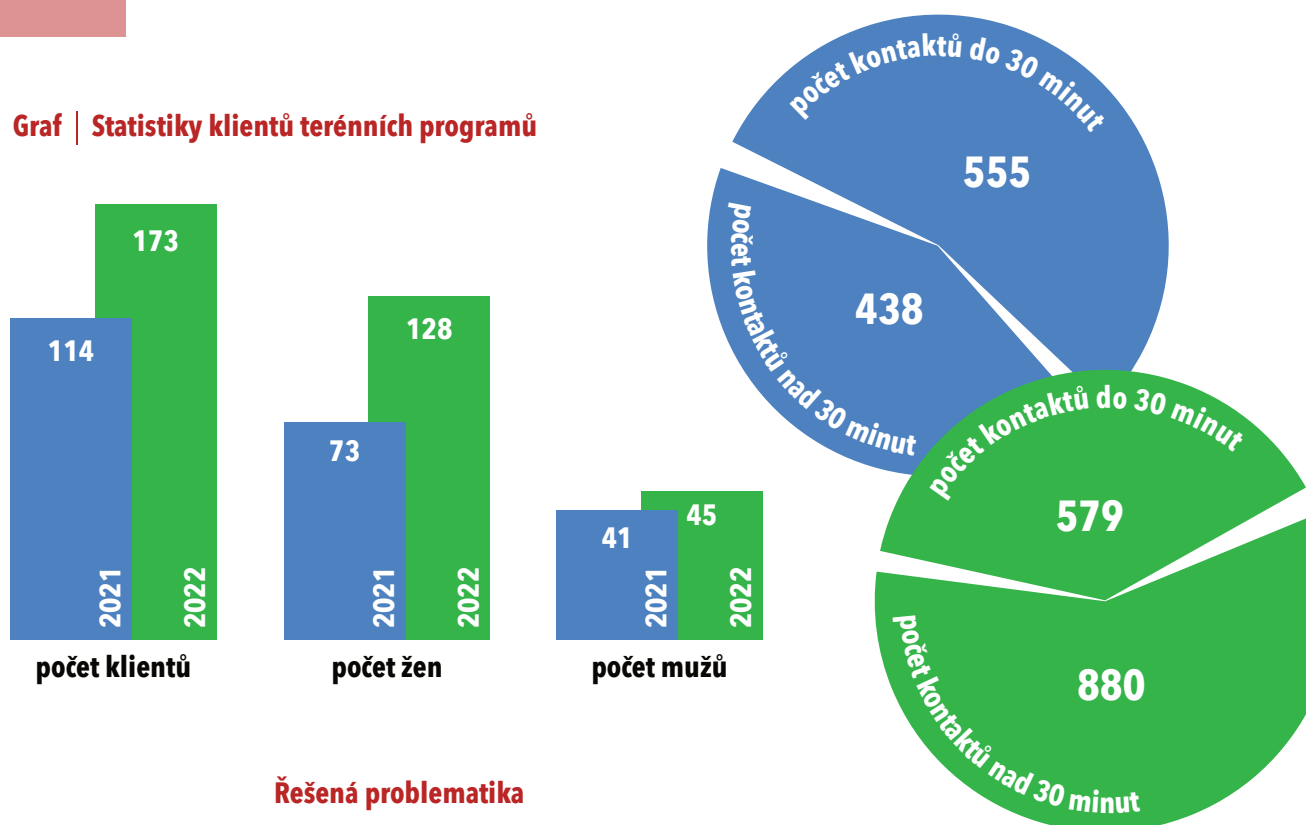
Cíle poskytované služby

- * vyhledat osoby, které se ocitly v sociálním vyloučení - izolaci a nemají přístup k běžně dostupným službám, navázat a udržovat s nimi kontakt
- * pomoc uplatnit oprávněné nároky, zlepšit přístup ke službám a stabilizovat jejich finanční situaci tak, aby nebyli ohroženi sociálním vyloučením
- * navázat spolupráci s dalšími organizacemi, rozšířit povědomí o službě mezi odbornou i běžnou veřejností

Průběh služby za rok 2022

V roce 2022 došlo k nárůstu počtu klientů. Služby terénních programů využilo 173 klientů, bylo uskutečněno 579 kontaktů a 880 intervencí. U 99 % klientů se podařilo dosáhnout stanovených cílů spolupráce. Pokračovala dobrá spolupráce s Odborem sociálním Magistrátu města Karviná na řešení náročnějších nepříznivých sociálních situací uživatelů služeb. V roce 2022 se jednalo o 38 klientů, jejichž nepříznivá sociální situace byla řešena ve spolupráci s pracovníky sociálního odboru MMK.

Graf | Statistiky klientů terénních programů



Řešená problematika

Terénní programy nejčastěji pomáhaly při vyřizování dávek státní sociální podpory – příspěvku na bydlení, při vyřizování příspěvku na péči, při zajištění lékařské péče a při vyřízení průkazu OZP a příspěvku na mobilitu.

SSP - pomoc při vyřizování dávek	48%
PnP - pomoc při vyřizování dávky	15%
Průkaz OZP / příspěvek na mobilitu	7%
Zajištění lékařské péče	6%
Bydlení	5%
Doprovod	4%
HN - pomoc při vyřizování dávek	4%
Průkaz pro senior taxi	2%
Zajištění jiných sociálních služeb	2%
Dluhy a zadlužení	1%
Jiné	6%

Tabulka | Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska / pracovník v sociálních službách	0,1 / 0,4
Sociální pracovník	1,5
Pracovník v sociálních službách	1

Plán činností pro rok 2023

- * poskytovat služby klientům minimálně ve stávajícím rozsahu a kvalitě
- * pokračování v dobré spolupráci s Odborem sociálním MMK na řešení nepříznivých sociálních situací klientů
- * prohlubování kvalifikace a odbornosti zaměstnanců služby, podpora účasti zaměstnanců na vzdělávacích kurzech, odborných školeních, supervizích, dodržování zákonné povinnosti vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

A Hlavní činnost

A6 | Odborné sociální poradenství

Posláním služby Odborného sociálního poradenství (dále jen OSP) usiluje o to, aby lidé žijící na území města Karviné měli přístup k informacím o službách dostupných v městě Karviná, znali svá práva a povinnosti, uměli vyjádřit své potřeby a dokázali svými silami zvládat nepříznivou sociální situaci a posoudit důsledky svého jednání.

Cílovou skupinou jsou osoby bez omezení věku

- * osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách
- * osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy
- * senioři
- * rodiny s dětmi
- * osoby bez přístřeší



Cíle poskytované služby

Zvýšení uživatelského právního vědomí, samostatnosti, znalostí a dovedností tak, aby byl schopen dle svých možností řešit svou nepříznivou sociální situaci, měl informace o svých právech, povinnostech a dokázal správně vyhodnotit důsledky svého jednání a byl:

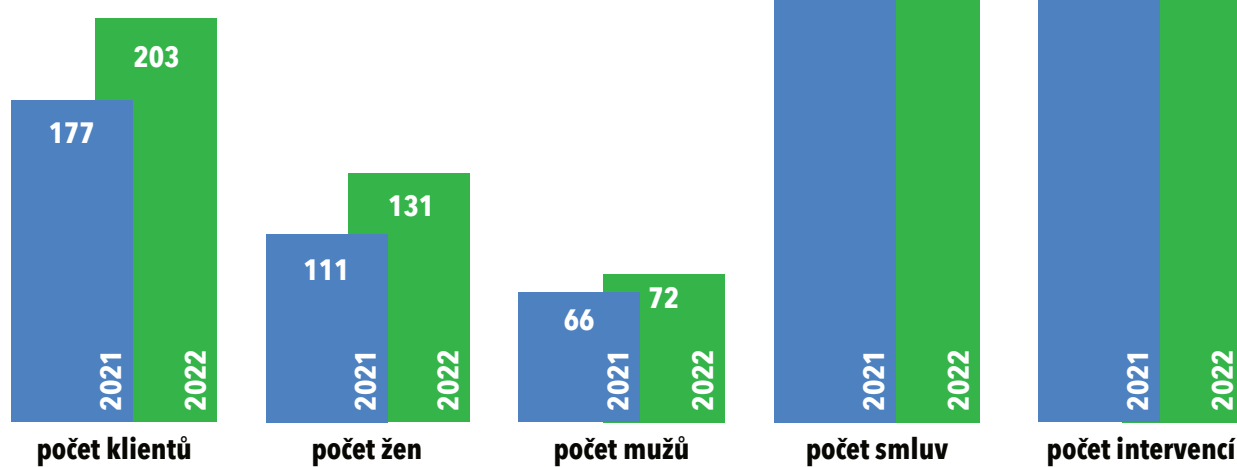
- * uživatel služby, který je schopen řešit běžné záležitosti osobního života – bydlení, příjmy, vzdělávání, zdravotní péče, zaměstnání, sociální péče, rodina, mezilidské vztahy, hmotné zabezpečení (nákup běžných potřeb, věcí, služeb)
- * uživatel služby, který umí hospodařit s financemi a nezadluhuje se
- * uživatel služby, který umí komunikovat
- * uživatel služby, který je samostatný a sebevědomý

Průběh služby za rok 2022 a statistické ukazatele

V roce 2022 bylo poskytnuto 611 intervencí. Bylo uzavřeno 298 smluv a poradnu navštívilo 203 uživatelů – 72 mužů, 131 žen. Počet klientů i intervencí oproti roku 2021 vzrostl cca o 10%. 95% stanovených cílů bylo dosaženo a služba tak pomohla v řešení situace klientů. U 5 % případů nebylo cíle dosaženo - smlouva byla předčasně ukončena ze strany klientů – již se do poradny za účelem řešení situace nedostavili, nebo spolupráci z neznámých důvodů sami ukončili.

Poradna v roce 2022 působila nově na adrese Sokolovská, kde je lépe dostupná obyvatelům celé Karviné a má bezbariérový přístup. To se projevilo i na zvýšené návštěvnosti. V roce 2022 došlo k zateplení křídla budovy, kde poradna sídlí a tak i ke zvýšení komfortu pro poskytování služeb a zázemí pracovníků.

Graf | Statistiky klientů odborného sociálního poradenství



Řešená problematika

Nejčastěji řešenou oblastí byly dávky státní sociální podpory. S touto problematikou potřebovali pomoci zejména senioři s nízkými příjmy, kteří si neumí nebo ze zdravotních důvodů nemohou sami vypsát formuláře k příspěvku na bydlení. Služba tak pomáhá získat dostatek finančních prostředků na úhradu bydlení pro tyto seniory. Druhou nejrozšířenější je dluhová problematika. Služba pomáhá s komplexním řešením dluhové situace klientů včetně zpracování návrhů na povolení oddlužení. Pracovníci služby rovněž spolupracují s akreditovanou Občanskou poradnou SPOLEČNĚ – JEKHEANE Z Ostravy, kde je možné návrh bezplatně podat k soudu. Tímto klienti mohou komplexně řešit svou situaci, aniž by se dále zadlužovali.

Řešená problematika

V termínu od 1. září do 30. listopadu 2022 mohli lidé, kteří dlužili veřejnoprávním institucím a právnickým osobám, ve kterých má stát nebo obec majetkovou účast a některým zapojeným finančním subjektům, podruhé využít možnosti „Milostivého léta“. Po domluvě s exekutorem uhradili celou jistinu a poplatek exekutorovi ve výši 1815 Kč a celý dluh byl tímto vyrovnán. O tuto akci byl zájem pouze ve formě dotazů. Nikdo z klientů nesplnil podmínky - neměl dostatek finančních prostředků na úhradu celé jistiny, nebo byli tak zadlužení, že by to jejich situaci nevyřešilo a hledaly se jiné cesty, např. oddlužení.

Dávky státní sociální podpory	27%
Dluhová problematika a oddlužení	26%
Práva a povinnosti v rodinných vztazích	11%
Dávky pomoci v hmotné nouzi	6%
Právní systém a soudní řízení	5%
Pracovně právní problematika	5%
Bydlení	4%
Důchody a nemocenské dávky	2%
Ochrana spotřebitele	1%
Příspěvek na péči	1%
Jiné	12%

Tabulka | Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska / pracovník v sociálních službách	0,1 / 0,4
Sociální pracovník	0,5



Plán činností pro rok 2023

- * poskytovat služby klientům minimálně ve stávajícím rozsahu a kvalitě
- * prohlubování kvalifikace a odbornosti zaměstnanců služby, podpora účasti zaměstnanců na vzdělávacích kurzech, odborných školeních, supervizích, dodržování zákonné povinnosti vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

A

Hlavní činnost

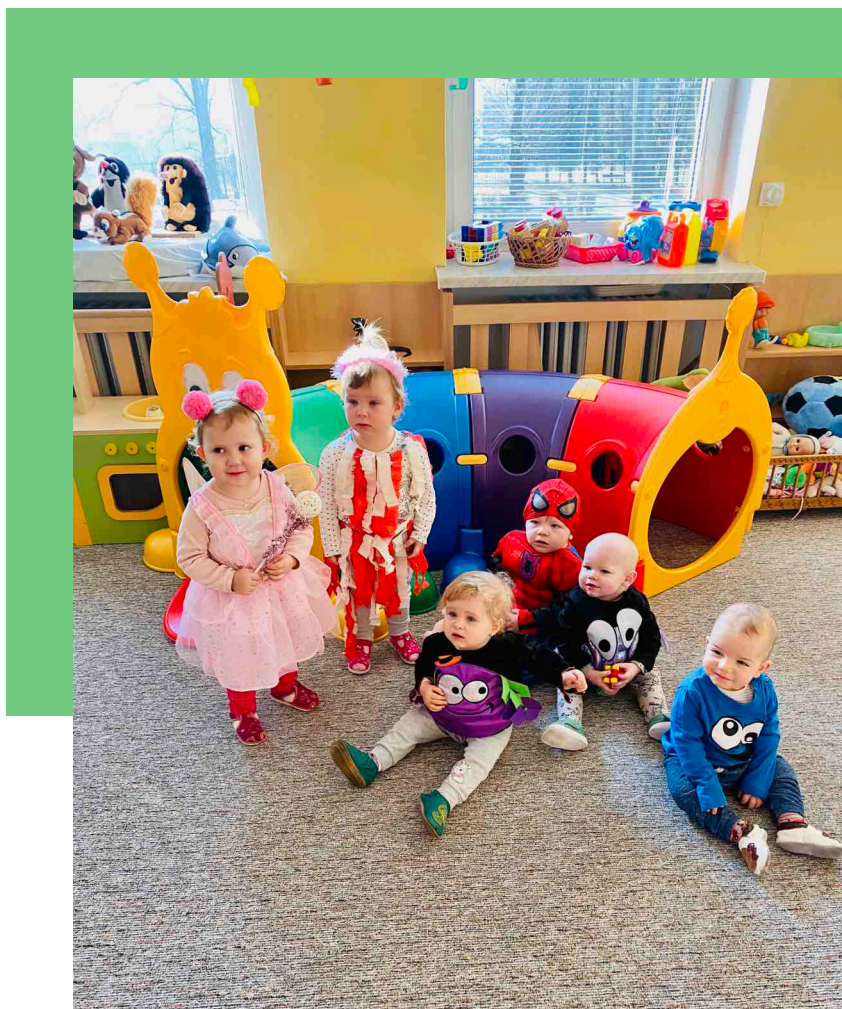
A7 | Zařízení denní péče o děti do 3 let - jesle

Posláním zařízení je zabezpečení všestranného, harmonického rozvoje dětí dodržováním zdravé výživy, somatohygienickým režimem a dechovými cvičeními.

Děti navštěvují jesle ve formě každodenní docházky nebo 92 hodin za měsíc. Provoz je zajištěn ve dnech pondělí až pátek od 06:00 do 16:00 hod. V pondělí a ve středu mohou rodiče využít fakultativní službu – prodloužený provoz do 17:30 hod., v úterý a ve čtvrtek do 16:30 hod.

Péče o děti je zajišťována kvalifikovaným personálem v kvalitně vybavených prostorách, které odpovídají bezpečnostním i hygienickým požadavkům.

Cílovou skupinou jsou děti od 6 měsíců do 3 let (po dohodě i déle).

**Cíle poskytované služby**

- * stimulace psychomotorického vývoje dětí
- * podpora pohybu a tvořivosti
- * péče o rozvoj řeči
- * výchova dětí k samostatnosti
- * podpora individuality dítěte
- * zaměření na prevenci proti respiračním onemocněním a na zdravou výživu
- * provádění dechových cvičení, cvičení dětské jógy



Průběh služby za rok 2022 a statistické ukazatele

Aktivity

- * karneval
- * Den dětí
- * Mikulášská besídka
- * zdobení vánočního stroměčku
- * vybavení zahrady novými hracími prvky

Tabulka | Počet uzavřených smluv a počet dětí v jeslích

	2021	2022
Počet smluv k 1.1.	31	47
Počet nově uzavřených smluv	59	45
Počet ukončených smluv	43	50
Počet smluv k 31.12.	47	42
Celkem byla služba poskytnuta	90	92

Plán činností pro rok 2023

- * oprava střechy

Tabulka | Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska	0,3
Vedoucí oddělení / pečovatelka	1
Pečovatelka	4
Hospodář	0,4
Kuchař	0,5
Pomocný kuchař	0,5
Dělník prádelny	0,75
Domovník	0,75



A Hlavní činnost

A8 | Denní centrum služeb

Posláním služby je nabídnout uživatelům pomoc a podporu směřující k zachování a rozvíjení individuálních schopností, dovedností a zájmů s cílem posílit jejich samostatnost a začlenění do běžné společnosti.

Služba umožňuje uživatelům v útulném, bezpečném a klidném prostředí trávit čas ve společnosti osob s podobnými potřebami.



Cílová skupina

Osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu

- * chronického onemocnění
- * zdravotního postižení
- * tělesného postižení
- * jiného zdravotního postižení
- * věku – senioři

a jejich situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby, zejména od 45 - let výše.

Cíle poskytované služby

Hlavním cílem je s přihlédnutím k individuálním možnostem a schopnostem každého jednotlivého uživatele dosáhnout toho, aby si udržel nebo znovu získal co nejvíce dovedností, které napomohou kvalitnímu životu.

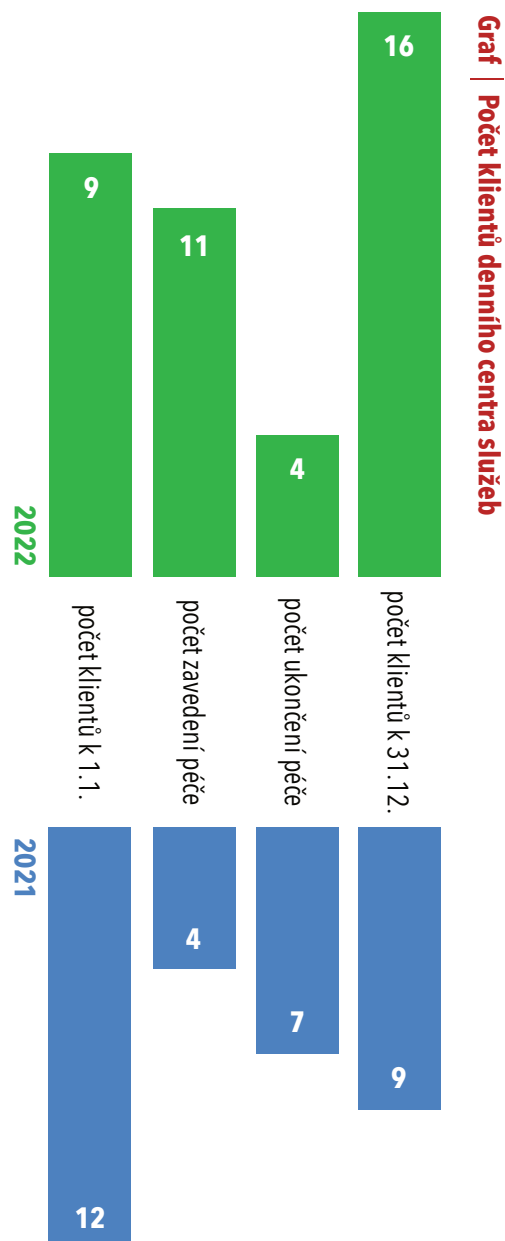
Konkrétně se jedná:

- * podpora soběstačnosti a pomoc při zvládnání běžných úkonů o vlastní osobu
- * podpora v samostatnosti při péči o domácnost a v náviku běžných denních činností
- * poskytnutí podpory uživatelů v aktivním životě s ohledem na jejich zdravotní stav
- * umožnění uživatelům setrvat co nejdéle v domácím prostředí
- * podpora osobních zájmů uživatelů a rozvoj jejich osobnosti
- * podpora v zapojení se do běžného života udržováním společenských kontaktů, užíváním běžných služeb účastí na kulturních, společenských a sportovních akcích
- * podpora snížení stereotypu v životě a probuzení zájmu o společenský kontakt

Průběh služby za rok 2022 a statistické ukazatele

Společenské akce klientů

- * oslava MDŽ, stavění májky na zahradě areálu, oslava Dne matek, smažení vaječiny, návštěva Farmářských trhů, minigolf při hotelu Vitality ve Vendryni s Denním stacionářem V Aleji, posezení v zahrádkářské kolonii Karviná-Darkov, organizace Dne otevřených dveří v rámci Týdne sociálních služeb, výroba dušičkových květináčů na hrob, vánoční zdobení, aj.
- * pokračování spolupráce s Regionální knihovnou Karviná – oddělení pro dospělé čtenáře (posezení s knihou u kávičky, cesta bubnů, zdravé cvičení, canisterapie). Projekt opět podpořila nadace OKD
- * navázání spolupráce s klubem seniorů U Lesa 871 – sportovní hry
- * navázání spolupráce s Denním stacionářem při sociálních službách města Havířova



Tabulka | Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska / sociální pracovník	0,05 / 0,25
Vedoucí oddělení / sociální pracovník	0,5
Pracovník v sociálních službách	1,5
Hospodář	0,3
Kuchař	0,1
Domovník	0,3

Plán činností pro rok 2023

- * pokračovat v aktivitách z roku 2022 a vyhledávání nových, dle zájmů uživatelů
- * oprava terasy
- * organizace Dne otevřených dveří v rámci Týdne sociálních služeb
- * prohlubování kvalifikace a odbornosti zaměstnanců Denního centra služeb, podpora účasti zaměstnanců na vzdělávacích kurzech, odborných školeních, supervizích, dodržování zákonné povinnosti vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách



A Hlavní činnost

A9 | Odlehčovací služba

Posláním služby je zajistit nezbytný odpočinek a úlevu pečujícím z důvodu vlastního onemocnění, lázeňského pobytu, lékařského vyšetření či dovolené, zbavit uživatele pocitu samoty, opuštěnosti, zbytečnosti a udržet a rozvíjet jejich sociální kontakty.

Služba zahrnuje tyto základní činnosti

- * pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- * pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- * poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- * poskytnutí ubytování
- * zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- * sociálně terapeutické činnosti
- * pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- * výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti



Cílová skupina

Osoby od 18 let se sníženou soběstačností z důvodu

- * chronického onemocnění
- * mentálního postižení
- * tělesného postižení
- * zdravotního postižení
- * kombinovaného postižení
- * věku – senioři

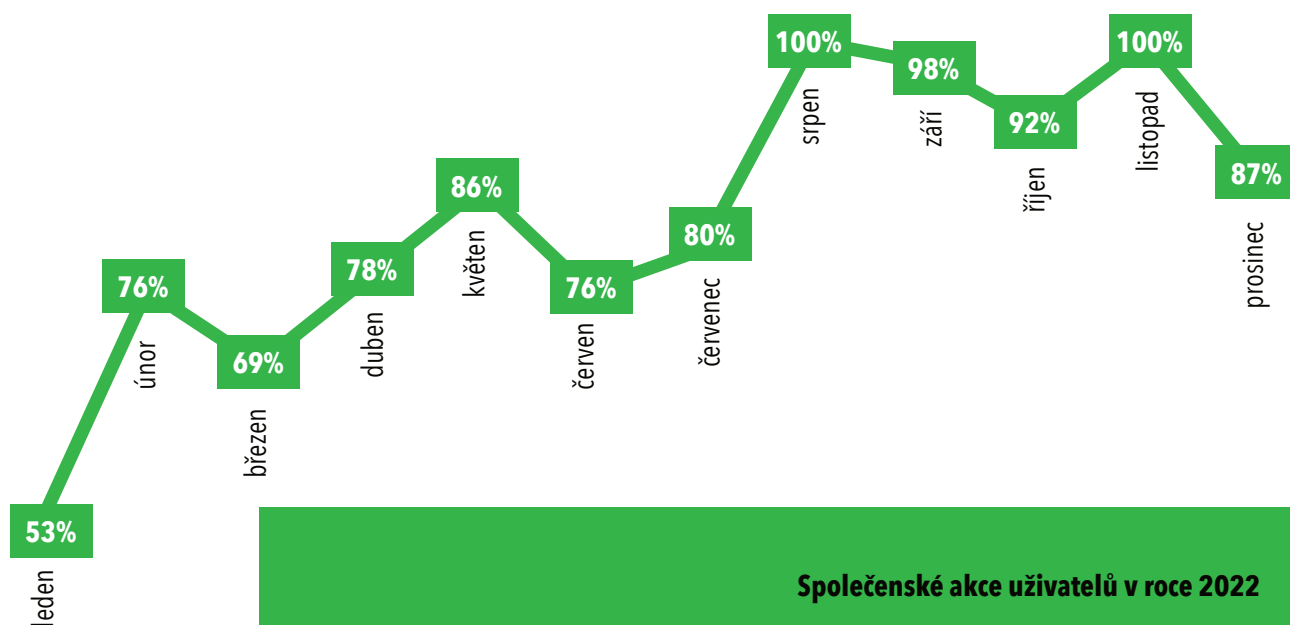
o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí, prioritně občanům města Karviné, po dobu maximálně 3 měsíců, v odůvodněných případech lze dobu pobytu prodloužit.

Kapacita zařízení je pro 4 uživatele v rámci nepřetržitého provozu.

Průběh služby za rok 2022 a statistické ukazatele

Odlehčovací službu za rok 2022 využilo 46 uživatelů. Z Programu na podporu zvýšení kvality sociálních služeb poskytovaných v Moravskoslezském kraji na rok 2022 získány finanční prostředky na rekonstrukci sociálního zařízení.

Graf | Obsazenost odlehčovací služby v jednotlivých měsících roku 2022



Společenské akce uživatelů v roce 2022

Aktivity probíhaly společně s Denním centrem služeb - oslava MDŽ, stavění májky, oslava Dne matek, smažení vaječiny, návštěva Farmářských trhů, návštěva knihovny - čtení u kávičky, výroba dušičkových květináčů na hrob, vánoční zdobení, Canisterapie, organizace Dne otevřených dveří v rámci Týdne sociálních služeb, aj.

Tabulka | Struktura zaměstnanců a přepočtené úvazky

Vedoucí střediska / sociální pracovník	0,15 / 0,25
Vedoucí oddělení / sociální pracovník	0,5
Pracovník v sociálních službách	4
Hospodář	0,3
Kuchař	0,1
Dělník prádelny	0,25
Domovník	0,45

Plán činností pro rok 2023

- * pokračovat v aktivitách z roku 2022 a vyhledávání nových, dle zájmů uživatelů
- * organizace Dne otevřených dveří v rámci Týdne sociálních služeb
- * prohlubování kvalifikace a odbornosti zaměstnanců Odlehčovací služby, podpora účasti zaměstnanců na vzdělávacích kurzech, odborných školeních, dodržování zákonné povinnosti vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

A Hlavní činnost

A10 | Ředitelství a středisko Správní budovy a ekonomika

Úsek ředitele a středisko Správní budovy a ekonomika (dále jen SBE) zabezpečují chod organizace po její technické, organizační, personální a účetní stránce. Patří zde také autoprovaz a údržba majetku. Pracovníci ředitelství a střediska SBE se podílejí na chodu jednotlivých sociálních služeb poměrově podle jejich velikosti.



Zaměstnanci ředitelství

Ředitelka	úsek ředitele	1
Asistentka ředitelky	úsek ředitele	1
Personalistka	úsek ředitele	1
Vedoucí střediska / ekonom	středisko SBE	1
Hlavní účetní / mzdová účetní	středisko SBE	1
Pokladní	středisko SBE	1
Provozní pracovník	středisko SBE	1
Řidiči	středisko SBE	4,5
Údržbaři	středisko SBE	2
Domovnice	středisko SBE	1

V roce 2022 proběhla na budově ředitelství rekonstrukce střechy včetně zateplení. K významným akcím patří také oprava vstupní fasády budovy ředitelství.

B

Doplňková činnost

Půjčovna kompenzačních pomůcek

Půjčovna kompenzačních pomůcek umožňuje lidem se zdravotním postižením překonat jejich hendikep. Pomůcky se zapůjčují na přechodné období, kdy se předpokládá zlepšení zdravotního stavu nebo na období po dobu vyřizování vlastní kompenzační pomůcky prostřednictvím zdravotní pojišťovny. Ceny půjčovního jsou nastaveny tak, aby byly dostupné i pro nízkopříjmové osoby.

Adresa zapůjčení

Sociální služby Karviná, příspěvková organizace
Sokolovská 1761/36
735 06 Karviná-Nové Město

V nabídce jsou invalidní vozíky, antidekubitní matrace, chodítka, sedačky do vany, polohovací pomůcky, nástavce na WC, nájezdové rampy, zvedáky, polohovací postele apod. Kompletní přehled nabízených kompenzačních pomůcek lze najít na internetových stránkách



<https://www.socsluzbykarvina.cz/index.php?p=prehled-kompenzacnich-pomucek>

**V roce 2022 byly pořízeny tyto nové kompenzační pomůcky: 3 chodítka, WC křeslo.
V plánu činností pro rok 2023 je pořízení polohovacího lůžka a dalšího WC křesla.**

Tabulka | Počet uzavřených smluv

	2021	2022
Počet uzavřených smluv	30	47

C

Ekonomické údaje

Rozpočet organizace byl pro rok 2022 konstruován jako vyrovnaný. Výnosy v hlavní činnosti v roce 2022 dosáhly celkové výše 47 682 000 Kč. Náklady v roce 2022 dosáhly částky 47 681 000 Kč. Ze zavedené doplňkové činnosti byl zisk v roce 2022 ve výši 91 134 Kč.

Přehled nejdůležitějších získaných dotací

Neinvestiční dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje (dále jen MSK):

- * v rámci Programu na podporu poskytování sociálních služeb pro rok 2022 a způsobu rozdělení a čerpání dotace z kapitoly 313 MPSV státního rozpočtu číslo smlouvy 01677/2022/SOC ve výši 11 689 000 Kč

Investiční dotace z rozpočtu MSK

- * v rámci programu na podporu zvýšení kvality sociálních služeb poskytovaných v MSK na rok 2022 v rámci dotačního titulu KSS 1/22 MSK č. smlouvy 02705/2022/SOC ve výši 218 900 Kč

D

Kontroly v organizaci

V roce 2022 probíhaly kontroly v souladu s plánem kontrol ředitele a plány kontrol jednotlivých vedoucích středisek v rámci organizace. Případné nedostatky byly vždy obratem odstraněny.

Dále proběhly kontroly organizace ze strany jiných státních orgánů a institucí:

- * v listopadu 2022 byla bez výhrad provedena kontrola stravovacího provozu střediska Služeb Krajskou hygienickou stanicí Ostrava
- * od prosince 2022 do dubna 2023 probíhala veřejnosprávní kontrola zřizovatele

**Děkujeme všem partnerům a partnerským organizacím za příkladnou spolupráci v roce 2022.
Děkujeme Moravskoslezskému kraji za poskytnutou dotaci v roce 2022.**



CP	Název položky	Synt. účet	Běžné období			Minulé
			Brutto	Korekce	Netto	
AKTIVA CELKEM			62 281 917,60	23 723 707,80	38 558 209,80	41 794 751,82
A. Stálá aktiva			48 988 678,26	23 723 707,80	25 264 970,46	25 226 558,46
I. Dlouhodobý nehmotný majetek			1 383 586,20	1 376 522,80	7 063,40	93 887,40
	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
	2. Software	013	1 351 751,40	1 344 688,00	7 063,40	93 887,40
	3. Ocenitelná práva	014				
	4. Povolenky na emise a preferenční limity	015				
	5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	31 834,80	31 834,80		
	6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
	7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
	8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
	9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II. Dlouhodobý hmotný majetek			47 605 092,06	22 347 185,00	25 257 907,06	25 132 671,06
	1. Pozemky	031	859 885,00		859 885,00	2 778 385,00
	2. Kulturní předměty	032				
	3. Stavby	021	26 072 868,86	10 508 691,50	15 564 177,36	19 698 017,86
	4. Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných	022	6 379 744,91	4 215 531,71	2 164 213,20	2 656 268,20
	5. Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
	6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	7 622 961,79	7 622 961,79		
	7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
	8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	6 669 631,50		6 669 631,50	
	9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
	10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III. Dlouhodobý finanční majetek						
	1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
	2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
	5. Termínované vklady dlouhodobé	068				
	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV. Dlouhodobé pohledávky						
	1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
	2. Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
	3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
	5. Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
	6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				

CP	Název položky	Synt. účet	Běžné období		Minulé	
			Brutto	Korekce		Netto
B. Oběžná aktiva			13 293 239,34		13 293 239,34	16 568 193,36
I. Zásoby			26 620,09		26 620,09	15 865,29
	1. Pořízení materiálu	111				
	2. Materiál na skladě	112	26 620,09		26 620,09	15 865,29
	3. Materiál na cestě	119				
	4. Nedokončená výroba	121				
	5. Polotovary vlastní výroby	122				
	6. Výrobky	123				
	7. Pořízení zboží	131				
	8. Zboží na skladě	132				
	9. Zboží na cestě	138				
	10. Ostatní zásoby	139				
II. Krátkodobé pohledávky			1 900 180,00		1 900 180,00	1 880 517,97
	1. Odběratelé	311	714 758,00		714 758,00	631 689,97
	4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	230 344,00		230 344,00	496 491,00
	5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315				
	6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
	9. Pohledávky za zaměstnanci	335				
	10. Sociální zabezpečení	336				
	11. Zdravotní pojištění	337				
	12. Důchodové spoření	338				
	13. Daň z příjmů	341	242 800,00		242 800,00	242 800,00
	14. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
	15. Daň z přidané hodnoty	343				
	16. Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
	17. Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346				
	18. Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				
	28. Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
	30. Náklady příštích období	381				
	31. Příjmy příštích období	385				
	32. Dohadné účty aktivní	388	218 900,00		218 900,00	
	33. Ostatní krátkodobé pohledávky	377	493 378,00		493 378,00	509 537,00
III. Krátkodobý finanční majetek			11 366 439,25		11 366 439,25	14 671 810,10
	1. Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
	2. Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
	3. Jiné cenné papíry	256				
	4. Termínované vklady krátkodobé	244				
	5. Jiné běžné účty	245				
	9. Běžný účet	241	11 090 692,88		11 090 692,88	14 474 548,73
	10. Běžný účet FKSP	243	186 830,37		186 830,37	92 100,37
	15. Ceniny	263	10 858,00		10 858,00	24 960,00
	16. Peníze na cestě	262				
	17. Pokladna	261	78 058,00		78 058,00	80 201,00

CP	Název položky	Synt. účet	Běžné období	Minulé
PASIVA CELKEM			38 558 209,80	41 794 751,82
C. Vlastní kapitál			34 097 665,26	36 760 152,64
I. Jmění účetní jednotky a upravující položky			25 547 811,49	25 509 399,49
	1. Jmění účetní jednotky	401	23 866 360,56	23 947 926,51
	3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	1 540 000,93	1 420 022,98
	4. Kurzové rozdíly	405		
	5. Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
	6. Jiné oceňovací rozdíly	407		
	7. Opravy předcházejících účetních období	408	141 450,00	141 450,00
II. Fondy účetní jednotky			8 549 487,76	10 923 463,60
	1. Fond odměn	411	598 743,41	698 285,41
	2. Fond kulturních a sociálních potřeb	412	114 840,23	120 776,07
	3. Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku	413	5 519 108,49	5 257 276,94
	4. Rezervní fond z ostatních titulů	414	950 589,91	909 824,91
	5. Fond reprodukce majetku, fond investic	416	1 366 205,72	3 937 300,27
III. Výsledek hospodaření			366,01	327 289,55
	1. Výsledek hospodaření běžného účetního období	493	366,01	327 289,55
	2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
	3. Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
D. Cizí zdroje			4 460 544,54	5 034 599,18
I. Rezervy				
	1. Rezervy	441		
II. Dlouhodobé závazky				38 421,86
	1. Dlouhodobé úvěry	451		
	2. Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
	4. Dlouhodobé přijaté zálohy	455		38 421,86
	7. Ostatní dlouhodobé závazky	459		
	8. Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III. Krátkodobé závazky			4 460 544,54	4 996 177,32
	1. Krátkodobé úvěry	281		
	4. Jiné krátkodobé půjčky	289		
	5. Dodavatelé	321	433 489,49	326 467,90
	7. Krátkodobé přijaté zálohy	324	294 865,00	315 616,42
	9. Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
	10. Zaměstnanci	331	2 040 564,00	2 355 427,00
	11. Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	2 600,00	2 400,00
	12. Sociální zabezpečení	336	753 333,00	794 769,00
	13. Zdravotní pojištění	337	325 673,00	344 168,00
	14. Důchodové spoření	338		
	15. Daň z příjmů	341		
	16. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	147 407,00	223 499,00
	17. Daň z přidané hodnoty	343		
	18. Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
	19. Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
	20. Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
	32. Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	239 263,05	
	35. Výdaje příštích období	383		
	36. Výnosy příštích období	384		
	37. Dohadné účty pasivní	389	101 000,00	517 000,00
	38. Ostatní krátkodobé závazky	378	122 350,00	116 830,00

CP	Název položky	Syn. úč.	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hosp. činnost	Hlavní činnost	Hosp. činnost
A. NÁKLADY CELKEM			47 501 969,36	14 696,00	55 897 456,11	11 400,15
I. Náklady z činnosti			47 501 969,36	14 696,00	55 967 756,11	11 400,15
	1. Spotřeba materiálu	501	1 264 903,87	7 247,00	1 321 166,74	1 641,00
	2. Spotřeba energie	502	1 294 753,61		2 101 592,28	
	3. Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	521 883,69		408 151,22	
	4. Prodané zboží	504				
	5. Aktivace dlouhodobého majetku	506				
	6. Aktivace oběžného majetku	507				
	7. Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
	8. Opravy a udržování	511	835 217,34		1 627 687,70	
	9. Cestovné	512	3 144,00		5 772,00	
	10. Náklady na reprezentaci	513	14 276,00		13 403,00	
	11. Aktivace vnitropodnikových služeb	516	-10 832,50		-12 030,00	
	12. Ostatní služby	518	3 688 782,80		4 323 873,55	799,00
	13. Mzdové náklady	521	28 378 938,00		32 990 193,00	
	14. Zákonné sociální pojištění	524	9 459 958,00		10 837 968,00	
	15. Jiné sociální pojištění	525	118 775,00		132 697,00	
	16. Zákonné sociální náklady	527	607 017,84		681 221,94	
	17. Jiné sociální náklady	528	41 808,50		50 266,00	
	18. Daň silniční	531			17 938,00	
	19. Daň z nemovitostí	532				
	20. Jiné daně a poplatky	538	41 430,00		34 760,00	
	22. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
	23. Jiné pokuty a penále	542				
	24. Dary a jiné bezúplatné předání	543				
	25. Prodaný materiál	544				
	26. Manka a škody	547				
	27. Tvorba fondů	548				
	28. Odpisy dlouhodobého majetku	551	978 559,00		1 107 685,01	
	29. Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
	30. Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
	31. Prodané pozemky	554				
	32. Tvorba a zúčtování rezerv	555				
	33. Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
	34. Náklady z vyřazených pohledávek	557	15 993,00		12 078,00	
	35. Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	218 527,14	7 449,00	290 676,63	8 960,00
	36. Ostatní náklady z činnosti	549	28 834,07		22 656,04	0,15
II. Finanční náklady						
	1. Prodané cenné papíry a podíly	561				
	2. Úroky	562				
	3. Kurzové ztráty	563				
	4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
	5. Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery						
	1. Náklady vybraných ústředních vládních	571				
	2. Náklady vybraných místních vládních	572				
V. Daň z příjmů					-70 300,00	
	1. Daň z příjmů	591				
	2. Dodatečné odvody z daně z příjmů	595			-70 300,00	

CP	Název položky	Syn. úč.	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hosp. činnost	Hlavní činnost	Hosp. činnost
B. VÝNOSY CELKEM			47 411 201,37	105 830,00	56 169 940,81	66 205,00
I. Výnosy z činnosti			8 878 945,24	105 830,00	8 657 404,35	66 205,00
	1. Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
	2. Výnosy z prodeje služeb	602	8 780 366,40	105 830,00	8 147 791,50	66 205,00
	3. Výnosy z pronájmu	603			110 620,39	
	4. Výnosy z prodaného zboží	604				
	8. Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
	9. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
	10. Jiné pokuty a penále	642				
	11. Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
	12. Výnosy z prodeje materiálu	644				
	13. Výnosy z prodeje dlouhodobého	645				
	14. Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného	646			156 611,00	
	15. Výnosy z prodeje pozemků	647				
	16. Čerpání fondů	648	4 235,00			
	17. Ostatní výnosy z činnosti	649	94 343,84		242 381,46	
II. Finanční výnosy			112 597,13		2 724,27	
	1. Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
	2. Úroky	662	112 597,13		2 724,27	
	3. Kurzové zisky	663				
	4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
	6. Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů			38 419 659,00		47 509 812,19	
	1. Výnosy z vybraných ústředních vládních	671				
	2. Výnosy z vybraných místních vládních	672	38 419 659,00		47 509 812,19	
C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ						
	1. Výsledek hospodaření před zdaněním		-90 767,99	91 134,00	202 184,70	54 804,85
	2. Výsledek hospodaření běžného účetního		-90 767,99	91 134,00	272 484,70	54 804,85

