



**Sociální
služby
Karviná**

Osobní asistence

Plán činností 2025



Osobní asistence Karviná, p.o., Sokolovská 1761/36, Karviná-Nové Město, PSČ: 735 06, tel: 596 312 183, 773 494 545

www.socsluzbykarvina.cz

List 1 (celkem 11)

OBSAH:

Údaje o organizaci a OA	3
Veřejný závazek.....	4-5

Úkoly pro rok 2024

1. Naplňování hlavních cílů OA	6-8
2. Oblast lidských zdrojů a personálního rozvoje a vzdělávání zaměstnanců střediska...	9-10
3. Zabezpečení vnitřního kontrolního systému.....	10

Rozvojové cíle organizace	11
--	-----------

Údaje o organizaci a středisku

Úvod:

Název organizace: Sociální služby Karviná
Sídlo organizace: Sokolovská 1761/36, 735 06 Karviná-Nové Město
IČ: 70997136
Právní norma: příspěvková organizace
Statutární zástupce: Mgr. Blanka Dadoková, ředitelka organizace
Identifikátor: 9628599
Http: socsluzbykarvina.cz

Zřizovatel: statutární město Karviná
Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát

Název střediska: Pečovatelská a asistenční služba
Adresa: Sokolovská 1761/36, 735 06 Karviná-Nové Město
Vedoucí střediska: Bc. Monika Potyšová
Telefon: 596 312 183
E-mail: monika.potysova@socsluzbykarvina.cz

Veřejný závazek

Poslání:

Posláním Osobní asistence je poskytovat osobní pomoc a doprovod lidem, kteří mají sníženu soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení a to tak, aby mohli co nejdéle zůstat v přirozeném domácím prostředí a mít možnost vykonávat běžné aktivity a zvyklosti bez časového omezení, které by dělali sami nebýt zdravotního handicapu nebo jiných znevýhodňujících okolností.

Cíl služby:

Hlavním cílem je, s přihlédnutím k individuálním možnostem a schopnostem každého jednotlivého uživatele, dosáhnout toho, aby si udržel nebo znovu získal co nejvíce dovedností, které napomohou kvalitnímu životu.

Dílčí cíle Osobní asistence

- Umožnění života ve svém přirozeném prostředí domova po co nejdelší dobu
- Udržení a zlepšení kvality života
- Podpora uživatele v tom, aby mohl žít stejně jako jeho vrstevníci s možností vzájemného setkávání a možností organizovat si samostatně volný čas
- Kvalitní nastavení individuálních plánů poskytovaných sociálních služeb
- Podpora míry soběstačnosti uživatele
- Spolupráce s dalšími organizacemi, úřady, jejichž odborná pomoc pomáhá ke zlepšení sociální situace uživatele

Okruh osob, kterým poskytujeme sociální službu

- Osoby se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení
- Rodiny, ve kterých se narodily současně 3 a více dětí, do 4 let věku těchto dětí, pokud nenavštěvují předškolní zařízení
- Výše zmíněným osobám s místem pobytu v Karvině
- Za předpokladu, že osoba souhlasí s nabídkou poskytovaných služeb a jejími pravidly

Okruh osob, kterým neposkytujeme sociální službu

- Neposkytujeme Osobní asistenci osobám, které nespádají do cílové skupiny
- Při naplnění kapacity služby
- Osobám, které žádají o poskytnutí Osobní asistence, ale smlouva téže služby jim byla vypovězena v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.
- Osobám s projevy ohrožující bezpečnost pracovníků (možnost přenesení infekčního onemocnění, agrese, drogová závislost...)

Zásady služby:

- Dodržování práv uživatelů
- Respektování volby uživatele
- Zachování co nejvyšší míry samostatnosti a nezávislosti uživatelů
- Přizpůsobování péče oprávněným a opodstatněným požadavkům uživatele
- Zapojování uživatelů do běžného života
- Individuální přístup a přiměřená podpora uživatelů, respektování jednotlivých osobností
- Trpělivý, ohleduplný a vstřícný postoj k uživatelům, respektování lidské důstojnosti
- Týmová práce a jednotný přístup, vzájemná informovanost o individuálních postupech při práci s jednotlivými uživateli
- Zachování diskrétnosti a mlčenlivosti vč. dodržování práv uživatelů služby

Úkoly pro rok 2025:

1. Naplňování hlavních cílů střediska

- Informovanost o poskytované službě

Pro veřejnost „Dny otevřených dveří“.

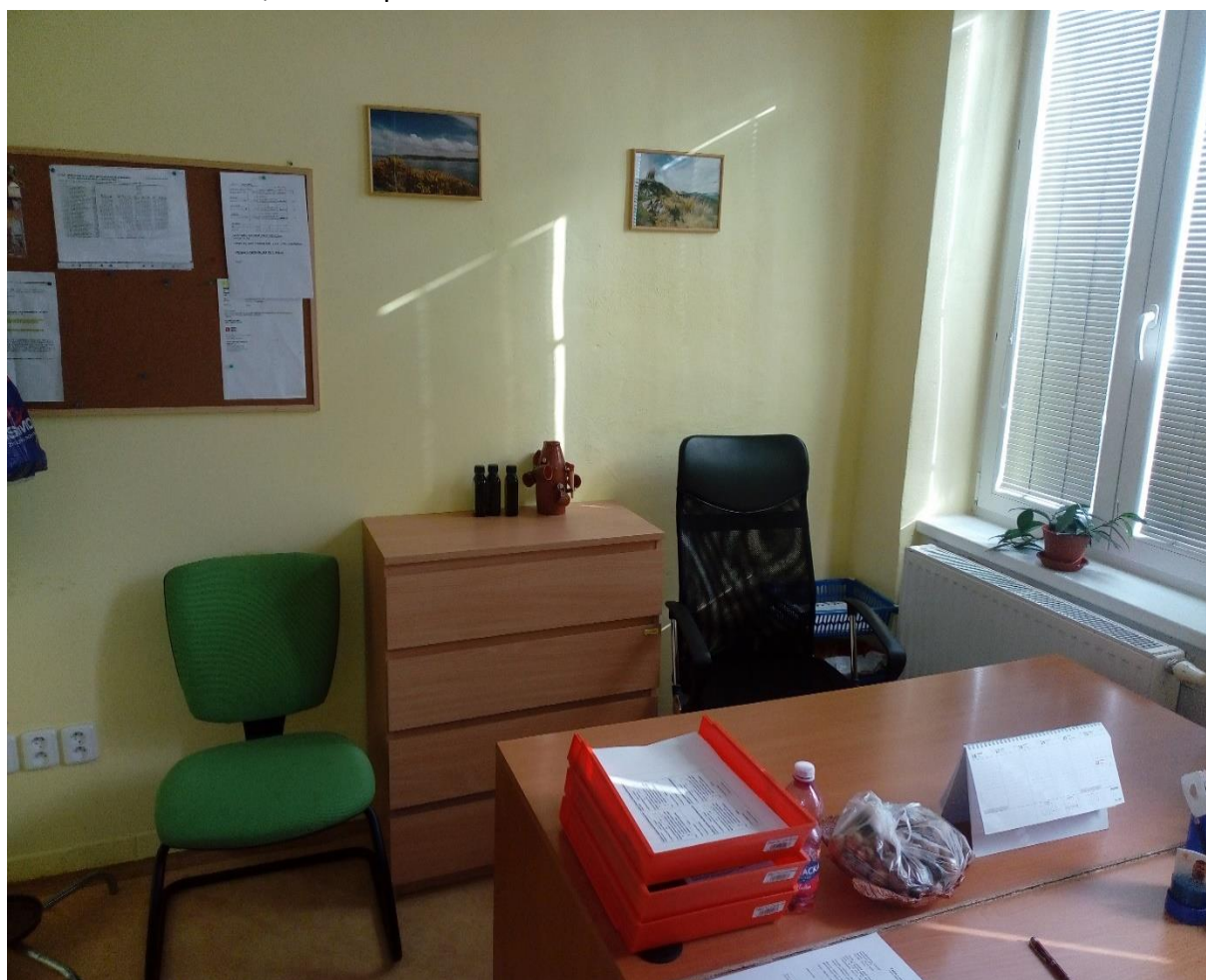
T: říjen/2025

Z: vedoucí střediska

Pravidelné aktualizace informací o činnosti Osobní asistence na webových stránkách, propagace služby v místních médiích.

T: průběžně/2025

Z: vedoucí střediska, sociální pracovník



- **Kvalita poskytovaných služeb**

Zhodnocení naplňování poslání a cílů Osobní asistence.

T: průběžně/2025

Z: zaměstnanci OA a vedoucí střediska

Zjištění spokojenosti se službou formou dotazníkového šetření.

T: leden/2025

Z: vedoucí střediska, sociální pracovník

Pravidelné rozhovory s uživateli a zaměstnanci. Posilování schopnosti komunikace, sebedůvěry a právního vědomí uživatelů.

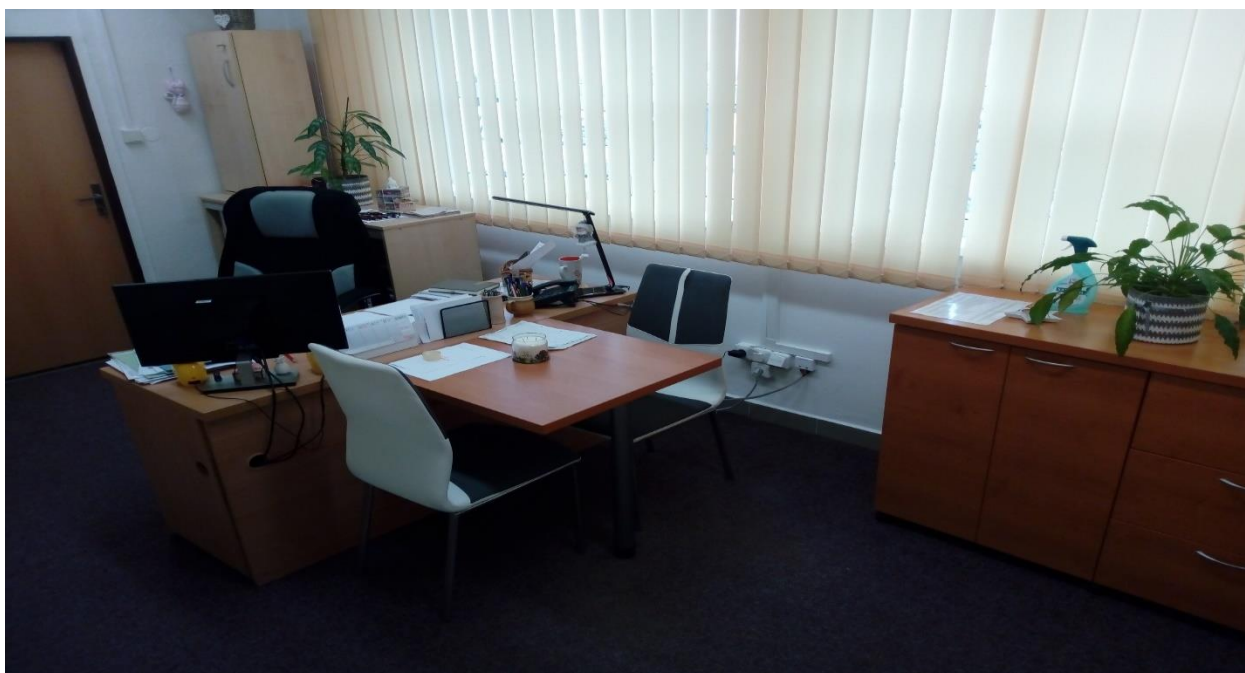
T: průběžně/2025

Z: vedoucí střediska, sociální pracovník

Revize vnitřních pravidel a pracovních postupů Osobní asistence.

T: průběžně/2025

Z: zaměstnanci OA a vedoucí střediska



- **Individuální plánování průběhu sociální služby**

Hodnocení individuálních plánů uživatelů.

T: průběžně/2025

Z: klíčoví pracovníci OA, sociální pracovníci a vedoucí střediska

- **Spolupráce s ostatními subjekty**

Dle uzavřených dohod umožnění praxe studentům v oborech sociálních a humanitních.

T: průběžně/2025

Z: vedoucí střediska

Další spolupracující organizace:

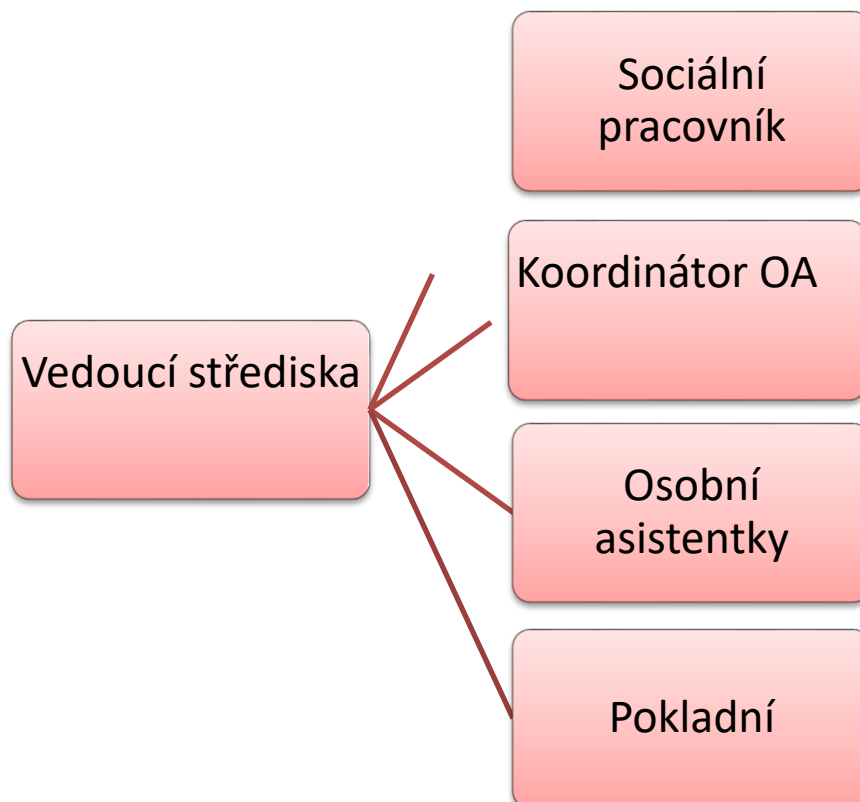
- Magistrát města Karviné
- Slezská humanita, o.p.s. Karviná
- ADRA
- LDN Karviná, Orlová
- Následná péče Karvinské hornické nemocnice
- NsP Karviná, Karvinská hornická nemocnice
- CURA medica, s.r.o. Karviná
- Slezská diakonie Karviná
- MP Karviná
- HZS Karviná

2. Oblast lidských zdrojů a personálního rozvoje, vzdělávání zaměstnanců střediska

Personální složení týmu odpovídá cílové skupině Osobní asistence.

Vedoucí střediska je přímo podřízen řediteli organizace.

Organizační struktura Osobní asistence:



Plán porad

Zaměstnanci se pravidelně účastní pracovních porad. Zápisy z jednotlivých porad jsou uloženy u vedoucí střediska.

Harmonogram pracovních porad:

Porada vedoucí střediska se zaměstnanci:

T: pravidelné ranní porady PO-PÁ + 1x měsíčně velká porada

Z: vedoucí střediska

Schůzky klíčových pracovníků:

T: 1x měsíčně

Z: vedoucí střediska a zaměstnanci

Schůzky s uživateli a zaměstnanci:

Individuálně dle potřeby.

Vzdělávání zaměstnanců

Nadále se bude pokračovat v prohlubování znalostí v oblasti standardů kvality a jejich zavádění do praxe.

Vedení střediska bude motivovat a podporovat další vzdělávání svých zaměstnanců. Při stanovení vzdělávacích plánů budeme vycházet z hodnocení zaměstnanců a jejich požadavků.

Formy vzdělávání:

- Účast zaměstnanců na seminářích, školeních, konferencích, workshopech, stážích, atd.
- Samostudium zaměstnanců s využitím odborné literatury – knihy, časopisy, zajišťované organizací s tematikou ošetrovatelskou, výchovnou a z oblasti sociální práce.

3. Zabezpečení vnitřního kontrolního systému

Kontrolní činnost vykonává vedoucí střediska dle Plánu kontrolní činnosti.

Zaměření kontrol vedoucího střediska:

- Kontrola výkonu agendy – kompenzační pomůcky
- Namátková kontrola na návykové látky
- Kontrola vedení spisové dokumentace uživatelů – věcná správnost
- Výpočet úhrad uživatelů za služby PS a OA
- Kontrola spisové dokumentace v návaznosti na spisovou službu
- Kontrola efektivity plánování
- Čerpání dovolené
- Namátková kontrola pečovatelek zajišťující rozvoz a donášku obědů
- Namátková kontrola finanční hotovosti na pokladně PS a AS
- Kontrola řádné dezinfekce přenosných van a vaniček na hlavu
- Kontrola zapisování IP – pečovatelky
- Kontrola zapisování IP – osobní asistentky
- Kontrola práce v terénu – pečovatelky
- Kontrola práce v terénu – osobní asistentky
- Kontrola spisové dokumentace – věcná správnost
- Namátková kontrola dodržování pracovní doby
- Kontrola všech náležitostí na příjmovém pokladním dokladu
- Kontrola OOPP – vedení karet
- Kontrola dodržování ochrany osobních údajů
- Namátková kontrola úklidu v pracovních pečovatelek v BD pro seniory a OZP
- Kontrola využívání OOPP
- Hodnocení zaměstnanců
- Kontrola vyplacených kaucí

O provedených kontrolách je vyhotoven písemný záznam a založen u vedoucí střediska.

Rozvojové cíle organizace:

Hlavním cílem organizace je pokračovat ve zkvalitňování poskytovaných sociálních služeb.

Krátkodobé cíle organizace na rok 2025

- Průběžně aktualizovat informace o činnosti organizace na webových stránkách.
- Pravidelné průzkumy spokojenosti uživatelů s poskytovanými službami organizace
- Uspořádání „Dnů otevřených dveří“ na jednotlivých střediscích
- Zajištění vzdělávání zaměstnanců
- Účast na pravidelných měsíčních schůzkách sociálních pracovníků organizace

Dlouhodobé cíle organizace:

- Soustavně sledovat požadavky uživatelů na služby, v závislosti ke změnám zdravotního stavu a sociální situace. Formou poradenské činnosti informovat o jiných následných sociálních službách.
- Pokračovat ve spolupráci s podobnými organizacemi.
- Každoročně aktualizovat nastavené metodiky ke standardům a pracovní postupy.
- Prezentovat naši organizaci v tisku a médiích.
- Formou ankety pro veřejnost získávat zpětnou vazbu o informovanosti našich poskytovaných sociálních služeb.
- Aktivně se zapojovat do procesu Komunitního plánování na území města Karviné.

Zpracovali: Bc. Monika Potyšová, Mgr. Zdeněk Koběřský, Bc. Romana Zajícová

V Karviné 31.01.2025