



**Sociální
služby
Karviná**

Osobní asistence

Plán činností 2023



Osobní asistence Karviná, p.o., Sokolovská 1761/36, Karviná-Nové Město, PSČ: 735 06, tel: 596 312 183, 773 494 545

www.socsluzbykarvina.cz

List 1 (celkem 11)

OBSAH:

Údaje o organizaci a OA	3
Veřejný závazek.....	4
 Úkoly pro rok 2023	
1. Naplňování hlavních cílů OA	5-8
2. Oblast lidských zdrojů a personálního rozvoje a vzdělávání zaměstnanců střediska...	9-10
3. Zabezpečení vnitřního kontrolního systému.....	10-11
 Rozvojové cíle organizace	 11

Údaje o organizaci a středisku

Úvod:

Název organizace: Sociální služby Karviná
Sídlo organizace: Sokolovská 1761/36, 735 06 Karviná-Nové Město
IČ: 70997136
Právní norma: příspěvková organizace
Statutární zástupce: Mgr. Blanka Dadoková, ředitelka organizace
Identifikátor: 9628599
Http: socsluzbykarvina.cz

Zřizovatel: statutární město Karviná
Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát

Název střediska: Asistenční služba
Adresa: Sokolovská 1761/36, 735 06 Karviná-Nové Město
Vedoucí střediska: Bc. Monika Potyšová
Telefon: 596 312 183
E-mail: monika.potysova@socsluzbykarvina.cz

Veřejný závazek

Posláním Osobní asistence je poskytování terénních sociálních služeb osobám se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby, výše zmíněným osobám s místem pobytu v Karvině. Služby jsou poskytovány s ohledem na jejich individuální potřeby a osobní cíle, co nejvyšší míru zachování dosavadní životní úrovně těchto uživatelů a oddálení jejich umístění do pobytových zařízení sociálních služeb, udržení soběstačnosti v domácím prostředí, možnosti vykonávat běžné aktivity a zvyklosti a tím zajistit prevenci vyloučení ze společenského prostředí.

Cíl služby:

Hlavním cílem je, s přihlédnutím k individuálním možnostem a schopnostem každého jednotlivého uživatele, dosáhnout toho, aby si udržel nebo znovu získal co nejvíce dovedností, které napomohou kvalitnímu životu.

Cíle Osobní asistence

- Umožnění života ve svém přirozeném prostředí domova po co nejdelší dobu, s ohleduplnou podporou samostatného a nezávislého způsobu života
- Udržení a zlepšení kvality života
- Podpora uživatele v tom, aby mohl žít stejně jako jeho vrstevníci s možností vzájemného setkávání a možností organizovat si samostatně volný čas
- Kvalitní nastavení individuálních plánů poskytovaných sociálních služeb
- Podpora míry soběstačnosti uživatele
- Spolupráce s dalšími organizacemi, úřady, jejichž odborná pomoc pomáhá ke zlepšení sociální situace uživatele

Okruh osob, kterým poskytujeme sociální službu

- Osoby se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení
- Rodiny s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby
- Výše zmíněným osobám s místem pobytu v Karvině

Okruh osob, kterým neposkytujeme sociální službu

- Neposkytujeme Osobní asistenci osobám, které nespadají do cílové skupiny
- Při naplnění kapacity služby
- Osobám, které žádají o poskytnutí Osobní asistence, ale smlouva téže služby jim byla vypovězena v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

Zásady služby:

- Dodržování práv uživatelů
- Respektování volby uživatele
- Zachování co nejvyšší míry samostatnosti a nezávislosti uživatelů
- Přizpůsobování péče oprávněným a opodstatněným požadavkům uživatele
- Zapojování uživatelů do běžného života
- Individuální přístup a přiměřená podpora uživatelů, respektování jednotlivých osobností
- Trpělivý, ohleduplný a vstřícný postoj k uživatelům, respektování lidské důstojnosti
- Týmová práce a jednotný přístup, vzájemná informovanost o individuálních postupech při práci s jednotlivými uživateli
- Zachování diskrétnosti a mlčenlivosti vč. dodržování práv uživatelů služby

Úkoly pro rok 2023:

1. Naplňování hlavních cílů střediska

- **Informovanost o poskytované službě**

Pro veřejnost „Dny otevřených dveří“.

T: říjen/2023

Z: vedoucí střediska

Pravidelné aktualizace informací o činnosti Osobní asistence na webových stránkách, propagace služby v místních médiích.

T: průběžně/2023

Z: vedoucí střediska, sociální pracovník



- **Kvalita poskytovaných služeb**

Zhodnocení naplňování poslání a cílů Osobní asistence.

T: prosinec/2023

Z: zaměstnanci OA a vedoucí střediska

Zjištění spokojenosti se službou formou dotazníkového šetření.

T: leden/2023

Z: vedoucí střediska, sociální pracovník

Pravidelné rozhovory s uživateli a zaměstnanci. Posilování schopnosti komunikace, sebedůvěry a právního vědomí uživatelů.

T: průběžně/2023

Z: vedoucí střediska, sociální pracovník



- **Individuální plánování průběhu sociální služby**

Revize vnitřních pravidel a pracovních postupů Osobní asistence.

T: průběžně/2023

Z: zaměstnanci OA a vedoucí střediska

- **Spolupráce s ostatními subjekty**

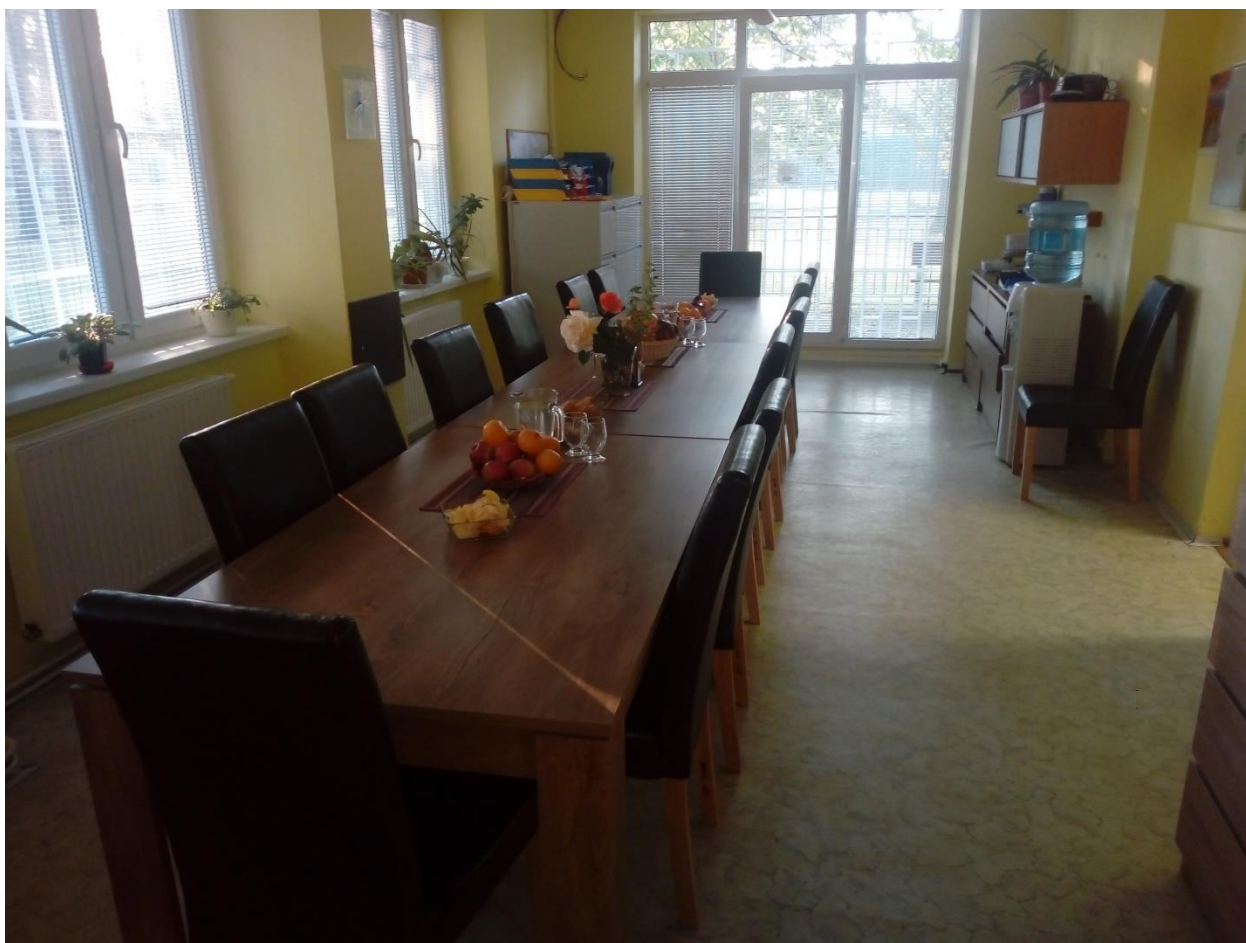
Dle uzavřených dohod umožnění praxe studentům v oborech sociálních a humanitních.

T: průběžně/2023

Z: vedoucí střediska

Další spolupracující organizace:

- Magistrát města Karviné
- Slezská humanita, o.p.s. Karviná
- ADRA
- Kluby seniorů – Karviná
- LDN Karviná, Orlová
- NsP Karviná, Karvinská hornická nemocnice
- CURA medica, s.r.o. Karviná
- Slezská diakonie Karviná
- MP Karviná
- HZS Karviná



Osobní asistence Karviná, p.o., Sokolovská 1761/36, Karviná-Nové Město, PSČ: 735 06, tel: 596 312 183, 773 494 545

www.socsluzbykarvina.cz

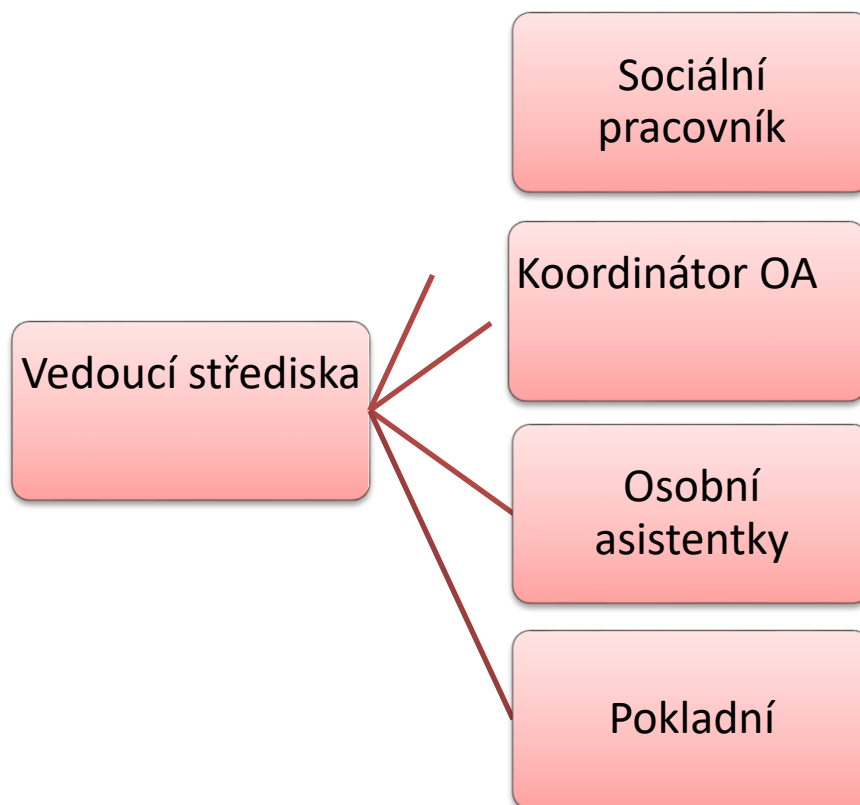
List 8 (celkem 11)

2. Oblast lidských zdrojů a personálního rozvoje, vzdělávání zaměstnanců střediska

Personální složení týmu odpovídá cílové skupině Osobní asistence.

Vedoucí střediska je přímo podřízen řediteli organizace.

Organizační struktura Osobní asistence:



Plán porad

Zaměstnanci se pravidelně účastní pracovních porad. Zápisy z jednotlivých porad jsou uloženy u vedoucí střediska.

Harmonogram pracovních porad:

Porada vedoucí střediska se zaměstnanci:

T: pravidelné ranní porady PO-PÁ + 1x měsíčně velká porada

Z: vedoucí střediska

Osobní asistence Karviná, p.o., Sokolovská 1761/36, Karviná-Nové Město, PSČ: 735 06, tel: 596 312 183, 773 494 545

www.socsluzbykarvina.cz

List 9 (celkem 11)

Schůzky klíčových pracovníků:

T: 1x měsíčně

Z: vedoucí střediska a zaměstnanci

Schůzky s uživateli a zaměstnanci:

Individuálně dle potřeby.

Vzdělávání zaměstnanců

Nadále se bude pokračovat v prohlubování znalostí v oblasti standardů kvality a jejich zavádění do praxe. Dle zákona o Sociálních službách musí zaměstnanec splnit ročně 24 hodin povinného vzdělávání.

Vedení střediska bude motivovat a podporovat další vzdělávání svých zaměstnanců. Při stanovení vzdělávacích plánů budeme vycházet z hodnocení zaměstnanců a jejich požadavků.

Formy vzdělávání:

- Účast zaměstnanců na seminářích, školeních, konferencích, workshopech, stážích, atd.
- Samostudium zaměstnanců s využitím odborné literatury – knihy, časopisy, zajišťované organizací s tematikou ošetrovatelskou, výchovnou a z oblasti sociální práce.

3. Zabezpečení vnitřního kontrolního systému

Kontrolní činnost vykonává vedoucí střediska dle Plánu kontrolní činnosti.

Zaměření kontrol vedoucího střediska:

- Namátková kontrola dodržování pracovní doby
- Kontrola vedení spisové dokumentace uživatelů – věcná správnost
- Výpočet úhrad uživatelů
- Kontrola spisové dokumentace v návaznosti na spisovou službu
- Kontrola efektivity plánování
- Čerpání dovolené
- Namátková kontrola pečovatelek zajišťující rozvoz a donášku obědů
- Kontrola výkonu agendy - kompenzační pomůcky
- Kontrola řádné dezinfekce přenosných van a vaniček na hlavu
- Kontrola zapisování IP – pečovatelky
- Kontrola zapisování IP – osobní asistentky
- Kontrola práce v terénu – pečovatelky
- Kontrola práce v terénu – osobní asistentky
- Kontrola hygieny na SOH
- Dodržování standardů kvality
- Kontrola OOPP – vedení karet

Osobní asistence Karviná, p.o., Sokolovská 1761/36, Karviná-Nové Město, PSČ: 735 06, tel: 596 312 183, 773 494 545

www.socsluzbykarvina.cz

List 10 (celkem 11)

- Kontrola dodržování ochrany osobních údajů
- Namátková kontrola úklidu v pracovních pečovatelek v BD pro seniory a OZP
- Namátková kontrola na návykové látky
- Kontrola OOPP
- Hodnocení zaměstnanců

O provedených kontrolách je vyhotoven písemný záznam a založen u vedoucí střediska.

Rozvojové cíle organizace:

Hlavním cílem organizace je pokračovat ve zkvalitňování poskytovaných sociálních služeb. Strategický plán na období roku 2018-2023 zpracovaný v roce 2018 organizací.

Krátkodobé cíle organizace na rok 2023

- Průběžně aktualizovat informace o činnosti organizace na webových stránkách.
- Pravidelné průzkumy spokojenosti uživatelů s poskytovanými službami organizace
- Uspořádání „Dnů otevřených dveří“ na jednotlivých střediscích
- Zajištění vzdělávání zaměstnanců
- Účast na pravidelných měsíčních schůzkách sociálních pracovníků organizace

Dlouhodobé cíle organizace:

- Soustavně sledovat požadavky uživatelů na služby, v závislosti ke změnám zdravotního stavu a sociální situace. Formou poradenské činnosti informovat o jiných následných sociálních službách.
- Pokračovat ve spolupráci s podobnými organizacemi.
- Každoročně aktualizovat nastavené metodiky ke standardům a pracovní postupy.
- Prezentovat naši organizaci v tisku a médiích.
- Formou ankety pro veřejnost získávat zpětnou vazbu o informovanosti našich poskytovaných sociálních služeb.

Zpracovali: Bc. Monika Potyšová, Mgr. Zdeněk Koběřský, Bc. Romana Zajícová

V Karviné 31.01.2023