



Ř Á D J E S L Í

Přijímání dětí do jeslí

Děti jsou do jeslí zapsány na základě vyplněné Žádosti o přijetí do jeslí a evidenčního listu dítěte potvrzeného lékařem. Mezi rodiči a organizací je uzavřena smlouva o příspěvku.

Údaje uváděné v evidenčním listu dítěte či žádosti o přijetí jsou rodiče povinni v případě změny aktualizovat, zejména kontaktní údaje.

Rodiče jsou poučeni o hrazení příspěvku a stravného a o oznamování přítomnosti a nepřítomnosti dítěte v jeslích.

Příspěvek (školné) a stravné jsou hrazeny předem, a to nejpozději poslední pracovní den v měsíci, který předchází měsíci, na něž se příspěvek (školné) a platba za stravné poskytuje.

Příspěvek (školné) a stravné je možno uhradit v pokladně jeslí nebo bezhotovostní platbou na bankovní účet poskytovatele vedený u ČSOB, a.s., číslo účtu: **288 907 102/0300**, variabilní symbol: **214** + číslo smlouvy, do poznámky vypsát jméno a příjmení dítěte.

Rozdělení dětí do oddělení:

I. oddělení : děti od 6-ti měsíců do 2 let

II. oddělení: děti od 2 – do 3 let

Adaptace dítěte

Před samotným nástupem dochází rodič s dítětem do zařízení na postupnou adaptaci. Adaptace zpravidla probíhá pět dnů. V případě potřeby dítěte lze adaptační období prodloužit.

Průběh adaptace:

Dítě si postupně zvyká na nové prostředí, nové osoby, nový kolektiv.

- první den je dítě v jeslích s rodičem od 08:30 hodin na cca ½ hodiny (bez úhrady)
- druhý den je dítě v jeslích bez rodiče od 08:30 do 09:30 hodin (bez úhrady)
- třetí, čtvrtý a pátý den se pobyt postupně prodlužuje (úhrada viz aktuální sazebník úhrad).

Adaptace může být prodloužena dle potřeb dítěte.

Příchod a odchod dětí

Rodiče děti přivádějí do jeslí v době od 06:00 do 08:00 hodin. Po domluvě, mohou vodit rodiče děti i v jinou předem dohodnutou dobu. Každé dítě má svou skříňku, kam rodiče ukládají oděvy dětí. Dítě oblékají do prádla jeslí. Rodiče předávají děti personálu čisté, zdravé a upravené. V případě, že dítě jeví příznaky nemoci, má pečující osoba právo dítě ráno nepřijmout.

Rodiče jsou zodpovědní za předání dítěte, informují personál o zdravotním stavu dítěte (např. případná nevolnost předešlý den, nebo drobný úraz, který se stal doma). Personál vše zaznamenává do deníku skupiny.

Personál přebírá zodpovědnost za dítě ve chvíli jeho převzetí od rodiče.

Při odchodu dětí z jeslí jsou děti předávány rodičům, nebo jimi písemně určeným osobám.

Rodiče jsou informováni o průběhu dne, náladě dítěte, spánku a jídle.

Odchod dětí z jeslí je možný od 11:30 hodin (po obědě), mezi 14:00 a 16:00 hodin nebo po přechozí domluvě.

Dítě je vydáno pouze osobám, uvedeným v evidenčním listu dítěte.

Nevyzvednutí dítěte na konci provozní doby jeslí

Pokud si rodič nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby tj. nejpozději do 16:00 hodin, řídí se personál jeslí tímto postupem:

- Personál kontaktuje rodiče (zákonné zástupce) dítěte.
- V případě, že se nepodaří zkontaktovat rodiče (zákonné zástupce) do hodiny od 1. pokusu o kontakt s rodiči, informuje personál vedoucí střediska a ta rozhodne o dalším postupu. Kontaktuje Městskou policii a požádá jí o součinnost. Pokud se ani přes veškeré úsilí nepodaří dítě předat nikomu z rodičů nebo oprávněných osob bude, Městská policie kontaktovat službu konajícího zaměstnance OSPOD, který dítě převezme.

Oznamování nepřítomnosti dítěte v jeslích

Rodiče dětí využívající docházku do jeslí **92 hodin/měsíc, jsou povinni nahlásit docházku dítěte vždy předem, a to minimálně na týden.**

Rodiče všech dětí jsou povinni oznámit personálu jeslí nepřítomnost dítěte **včas, a to nejpozději do 13:00 hodin předcházející pracovní den.**

V případě, že plátce příspěvku (školného) nepřítomnost dítěte v jeslích včas a řádně neoznámí, je účtován dle Sazebníku úhrad, za první den nepřítomnosti dítěte příspěvek (školné) v plné výši sazby. Stravu si mohou rodiče první den nepřítomnosti dítěte vyzvednout v době od 10:45 hodin do 11:15 hodin. Prosíme o dodržování uvedené doby.

Režim dne

Naším úkolem je zajistit dítěti pocit jistoty, bezpečí a lásky. Nedílnou součástí základních fyzických potřeb je sledování neuropsychického vývoje dětí a rozvíjet vývoj dítěte po všech stránkách, vytvořit potřebné prostředí pro hru, učení a relaxaci. Pracovnice našich jeslí, které pečují o Vaše děti, absolvovaly program „Chůvy pro děti do zahájení povinné školní docházky“ a mají především silnou motivaci, zodpovědnost a lásku k dětem.

6:00 – 8:00	příjem dětí, volná hra dětí, ranní cvičení, postupná snídane
8:00 - 8:30	hygiena
8:30 - 9:15	výchovná zaměstnání podle věkových skupin
9:15 - 9:45	hygiena, dopolední svačina,
9:45 – 10:45	pobyt dětí venku nebo návštěva kulturních akcí
11:00-11:30	oběd dětí
11:30 – 12:00	hygiena, ukládání ke spánku
12:00 – 14:00	spánek, vstávání, oblékání, hygiena
14:00 - 14:30	odpolední svačina

Organizace v šatně, umývárně a v ložnici

Každému dítěti je přidělena značka, kterou je označena skříňka v šatně na vlastní oblečení, místo v koupelně, kde má dítě ručník, kelímek, kartáček a oblečení jeslí.
V ložnici má každé dítě přidělenou postýlku.

Oblečení a obuv dětí

Oblečení máme v jeslích vlastní, děti se několikrát denně a dle potřeby převlékají. Dětem je poskytnuto veškeré ošacení dle ročního období. Obuv mají děti vlastní - přezůvky i boty na ven. Rodiče dbají na to, aby dítě mělo vhodnou obuv na ven dle ročního období. Obuv musí být nezávadná, prodyšná, potřebné velikosti.

Cennosti

Žádáme rodiče, aby nedávali dětem do jeslí zlaté náušnice, řetízky nebo jiné cenné věci. Za tyto neručíme a zabráníte tak případné ztrátě.

Péče o děti, bezpečnost dětí

Personál v jeslích vykonává dozor nad dětmi od chvíle, kdy je převezmou, do chvíle předání rodiči, nebo zákonnému zástupci.

V případě, že dítě onemocní v průběhu dne v jeslích, bude tato skutečnost oznámena telefonicky rodičům (osobě uvedené v evidenčním listu). Tito jsou povinni dítě z jeslí v co nejkratší době vyzvednout a navštívit s ním lékaře.

V případě výskytu přenosné choroby u dítěte nebo osoby, s níž přišlo dítě do styku, je rodič povinen tuto informaci neprodleně nahlásit poskytovateli.

Při veškerých činnostech v jeslích personál dodržuje zásady BOZP a PO. Při pobytu dětí na zahradě, cvičení, vycházkách, akcích mimo prostory jeslí dbá personál na zvýšený dohled a na bezpečnost dětí.

Komunikace s rodiči, předávání informací

Personál je s rodiči v každodenním kontaktu. Při příchodu dítěte jsou rodiče povinni poskytnout personálu informace o aktuálním stavu dítěte a jeho náladě. Při předávání dítěte rodiči je personál povinen informovat rodiče o případných zvláštностech v chování dítěte, jeho náladě a chování.

Výměna informací je prováděna denně při příjmu a předávání dětí.

V případě potřeby dalších informací o chodu jeslí, případně předání podnětů či připomínek se mohou rodiče obrátit na vedoucí střediska. Pro informovanost rodičů slouží nástěnky na odděleních, webové stránky: www.socsluzbykarvina.cz

V Karviné dne: 01.02.2025

Zpracovala: Bc. Denisa Chalupová