

SPISOVÁ DOKUMENTACE – PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

1

| | | |
|----|----------------------------------|---|
| 1 | Název | Spisová dokumentace uživatelů Pečovateľské služby |
| 2 | Garant | Bc. Monika Potyšová, vedoucí střediska |
| 3 | Způsob zpracování - elektronické | <ul style="list-style-type: none">• EQUIP - přístup do softwaru mají vedoucí střediska, sociální pracovník, plánovač pečovatelské služby, hospodářka pro pečovatelskou službu – každá pracovní pozice má nastavené své uživatelské oprávnění;• Spisová služba – přístup mají vedoucí střediska, sociální pracovníci, hospodářka pro pečovatelskou službu |
| 4 | Způsob zpracování – analogové | Spisová dokumentace uživatelů uložena u sociálního pracovníka v kanceláři; v pracovně u pracovníků v sociálních službách v uzamykatelných skříních jsou uloženy individuální plány uživatelů. |
| 5 | Legislativa | Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách |
| 6 | Zdroj informací | Žádosti o poskytnutí pečovatelské služby, včetně příloh |
| 7 | Osobní údaje | ANO |
| 8 | Zvláštní kategorie OÚ | Ano, zdravotní stav, sociální situace, svéprávnost |
| 9 | Účel zpracování | b) splnění smlouvy |
| 10 | Správce a jeho kontaktní údaje | Sociální služby Karviná, příspěvková organizace |
| 11 | Zpracovatel | Statutární město Karviná |
| 12 | Doba zpracování – skartace | Do ukončení smlouvy o poskytování služeb, následně předána listinná dokumentace do spisovny organizace pod sp. zn. 002.1.9, sk. zn. S5, |
| 13 | Kategorie osobních údajů | Jméno, příjmení, datum narození, rodinný stav, adresa trvalého pobytu, adresa poskytování péče, kontakty, klíčový pracovník, údaje o opatrovníkovi (jméno, příjmení, adresa), údaje o praktickém lékaři, údaje o příbuzných osobách (jméno, příjmení, adresa, rodinný vztah, tel. číslo) |
| 14 | Kategorie subjektu údajů | Uživatelé sociálních služeb |
| 15 | Kategorie příjemců | Osobní údaje nejsou dále předávány jinému příjemci (výjimka § 100 zákona o sociálních službách) |
| 16 | Předávání do třetí země | Osobní údaje nejsou předávány do třetí země |
| 17 | Způsob zálohování | Server Statutárního města Karviné |
| 18 | Pověřenec | Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové |

Aktualizace k 1. 12. 2022

| | | |
|----|----------------------------------|--|
| 1 | Název | Spisová dokumentace uživatelů Asistenční služby |
| 2 | Garant | Bc. Monika Potyšová, vedoucí střediska |
| 3 | Způsob zpracování - elektronické | <ul style="list-style-type: none"> EQUIP - přístup do softwaru mají vedoucí střediska, sociální pracovník, plánovač asistenční služby, hospodářka pro asistenční službu – každá pracovní pozice má své uživatelské oprávnění; Spisová služba – přístup mají vedoucí střediska, sociální pracovníci, hospodářka pro asistenční službu |
| 4 | Způsob zpracování – analogové | Spisová dokumentace uživatelů uložena u sociálního pracovníka v kanceláři; v pracovně u pracovníků v sociálních službách v uzamykatelných skříních jsou uloženy individuální plány uživatelů. |
| 5 | Legislativa | Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách |
| 6 | Zdroj informací | Žádost o poskytnutí asistenční služby, včetně příloh |
| 7 | Osobní údaje | ANO |
| 8 | Zvláštní kategorie OÚ | Ano, zdravotní stav, sociální situace, svéprávnost |
| 9 | Účel zpracování | b) splnění smlouvy |
| 10 | Správce a jeho kontaktní údaje | Sociální služby Karviná, příspěvková organizace |
| 11 | Zpracovatel | Statutární město Karviná |
| 12 | Doba zpracování – skartace | Do ukončení smlouvy o poskytování služeb, následně předána listinná dokumentace do spisovny organizace pod sp. zn. 002.1.10, sk. zn. S5, |
| 13 | Kategorie osobních údajů | Jméno, příjmení, datum narození, rodinný stav, adresa trvalého pobytu, adresa poskytování péče, kontakty, klíčový pracovník, údaje o opatrovníkovi (jméno, příjmení, adresa), údaje o praktickém lékaři, údaje o příbuzných osobách (jméno, příjmení, adresa, rodinný vztah, tel. číslo) |
| 14 | Kategorie subjektu údajů | Uživatelé sociální služby |
| 15 | Kategorie příjemců | Osobní údaje nejsou dále předávány jinému příjemci (výjimka § 100 zákona o sociálních službách) |
| 16 | Předávání do třetí země | Osobní údaje nejsou předávány do třetí země |
| 17 | Způsob zálohování | Server Statutárního města Karviné |
| 18 | Pověřenec | Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové |

| | | |
|----|----------------------------------|---|
| 1 | Název | Spisová dokumentace uživatelů Denního stacionáře |
| 2 | Garant | Bc. Pintérová Šárka, sociální pracovník |
| 3 | Způsob zpracování - elektronické | <ul style="list-style-type: none"> EQUIP - přístup do softwaru mají vedoucí střediska, sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách, hospodářka – každá pracovní pozice má nastavené své uživatelské oprávnění; Spisová služba – přístup mají vedoucí střediska, sociální pracovník |
| 4 | Způsob zpracování – analogové | Spisová dokumentace uživatelů uložena v kanceláři v uzamykatelné skříni u sociálního pracovníka, individuální plány uloženy v uzamykatelné skříni u pracovníků v sociálních službách |
| 5 | Legislativa | Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách |
| 6 | Zdroj informací | Žádosti o přijetí do služby, včetně příloh |
| 7 | Osobní údaje | ANO |
| 8 | Zvláštní kategorie OÚ | Ano, zdravotní stav, stupeň závislosti, svéprávnost, sociální situace |
| 9 | Účel zpracování | b) splnění smlouvy |
| 10 | Správce a jeho kontaktní údaje | Sociální služby Karviná, příspěvková organizace, Sokolovská 1761/36, 735 06 Karviná – Nové Město |
| 11 | Zpracovatel | Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná |
| 12 | Doba zpracování – skartace | Do ukončení smlouvy o poskytování služby, následně předání listinné dokumentace do spisovny organizace pod sp. zn. 002.1.4., sk. zn. S5 |
| 13 | Kategorie osobních údajů | jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště, kontaktní telefon, současná adresa pobytu, údaje o zákonném zástupci nebo opatrovníkovi, klíčový pracovník, údaje o rodičích (jméno, příjmení, trvalé bydliště) |
| 14 | Kategorie subjektu údajů | Uživatele sociálních služeb |
| 15 | Kategorie příjemců | Osobní údaje nejsou dále předávány jinému příjemci (výjimka § 100 zákona o sociálních službách) |
| 16 | Předávání do třetí země | Osobní údaje nejsou předávány do třetí země |
| 17 | Způsob zálohování | Server statutárního města Karviná |
| 18 | Pověřenec | Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové |

| | | |
|----|----------------------------------|--|
| 1 | Název | Spisová dokumentace uživatelů Chráněné bydlení |
| 2 | Garant | Bc. Pintérová Šárka, sociální pracovník |
| 3 | Způsob zpracování - elektronické | <ul style="list-style-type: none"> EQUIP - přístup do softwaru mají vedoucí střediska, sociální pracovník, pracovník v sociálních službách, hospodářka – každá pracovní pozice má nastavené své uživatelské oprávnění; Spisová služba – přístup mají vedoucí střediska, sociální pracovník |
| 4 | Způsob zpracování – analogové | Spisová dokumentace uživatelů chráněné bydlení uložena v kanceláři v uzamykatelné skříni u sociálního pracovníka, individuální plány uloženy v uzamykatelné skříni v bytě chráněného bydlení |
| 5 | Legislativa | Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách |
| 6 | Zdroj informací | Žádosti o přijetí do služby, včetně příloh |
| 7 | Osobní údaje | ANO |
| 8 | Zvláštní kategorie OÚ | Ano, zdravotní stav, stupeň závislosti, svéprávnost, sociální situace |
| 9 | Účel zpracování | b) splnění smlouvy |
| 10 | Správce a jeho kontaktní údaje | Sociální služby Karviná, příspěvková organizace, Sokolovská 1761/36, 735 06 Karviná – Nové Město |
| 11 | Zpracovatel | Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná |
| 12 | Doba zpracování – skartace | Do ukončení smlouvy o poskytování služby, následně předání listinné dokumentace do spisovny organizace pod sp. zn. 002.1.5, sk. zn. S5 |
| 13 | Kategorie osobních údajů | jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště, kontaktní telefon, kontaktní adresa pobytu, údaje o opatrovníkovi (jméno příjmení, právní vztah), klíčový pracovník, |
| 14 | Kategorie subjektu údajů | Uživatele sociálních služeb |
| 15 | Kategorie příjemců | Osobní údaje nejsou dále předávány jinému příjemci (výjimka § 100 zákona o sociálních službách) |
| 16 | Předávání do třetí země | Osobní údaje nejsou předávány do třetí země |
| 17 | Způsob zálohování | Server statutárního města Karviná |
| 18 | Pověřenec | Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové |

| | | |
|----|----------------------------------|---|
| 1 | Název | Spisová dokumentace uživatelů Denního centra služeb |
| 2 | Garant | Mgr. Jarmila Zelková, vedoucí střediska |
| 3 | Způsob zpracování - elektronické | <ul style="list-style-type: none"> • EQUIP - přístup do softwaru mají vedoucí střediska, sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách, hospodářka – každá pracovní pozice má nastavené své uživatelské oprávnění; • Spisová služba – přístup mají vedoucí střediska, sociální pracovník, hospodářka • Tabulky excel, word – zpracovává vedoucí střediska, sociální pracovník služby a hospodářka střediska |
| 4 | Způsob zpracování – analogové | Spisová dokumentace uživatelů uložena u sociálního pracovníka v kanceláři a u pracovníků v sociálních službách na oddělení v uzamykatelných skříních. |
| 5 | Legislativa | Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách |
| 6 | Zdroj informací | Žádosti o poskytnutí služby, včetně příloh |
| 7 | Osobní údaje | ANO |
| 8 | Zvláštní kategorie OÚ | ANO - zdravotní stav, svéprávnost, stupeň závislosti, sociální situace |
| 9 | Účel zpracování | b) splnění smlouvy |
| 10 | Správce a jeho kontaktní údaje | Sociální služby Karviná, příspěvková organizace |
| 11 | Zpracovatel | Statutární město Karviná |
| 12 | Doba zpracování – skartace | Do ukončení smlouvy o poskytování služeb, následně předání listinné dokumentace do spisovny organizace pod sp. zn. 002.1.1, sk. zn. S5, |
| 13 | Kategorie osobních údajů | Jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu, adresa současného pobytu, e-mailová adresa, telefonní číslo, údaje o opatrovníkovi, údaje o příbuzných osobách (jméno, příjmení, adresa bydliště, telefonní kontakt, email), údaje o ošetřujících lékařích |
| 14 | Kategorie subjektu údajů | Uživatelé sociální služby |
| 15 | Kategorie příjemců | Osobní údaje nejsou dále předávány jinému příjemci (výjimka § 100 zákona o sociálních službách) |
| 16 | Předávání do třetí země | Osobní údaje nejsou předávány do třetí země |
| 17 | Způsob zálohování | Server Statutárního města Karviné |
| 18 | Pověřenec | Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové |

| | | |
|----|----------------------------------|---|
| 1 | Název | Spisová dokumentace uživatelů Odlehčovací služby |
| 2 | Garant | Mgr. Jarmila Zelková, vedoucí střediska |
| 3 | Způsob zpracování - elektronické | <ul style="list-style-type: none"> • EQUIP - přístup do softwaru mají vedoucí střediska, sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách, hospodářka – každá pracovní pozice má nastavené své uživatelské oprávnění; • Spisová služba – přístup mají vedoucí střediska, sociální pracovník • Tabulky excel, word – zpracovává vedoucí střediska, sociální pracovník služby a hospodářka střediska |
| 4 | Způsob zpracování – analogové | Spisová dokumentace uživatelů uložena u sociálního pracovníka v kanceláři a u pracovníků v sociálních službách na oddělení v uzamykatelných skříních. |
| 5 | Legislativa | Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách |
| 6 | Zdroj informací | Žádosti o poskytnutí služby, včetně příloh |
| 7 | Osobní údaje | ANO |
| 8 | Zvláštní kategorie OÚ | ANO - zdravotní stav, svéprávnost, stupeň závislosti, sociální situace |
| 9 | Účel zpracování | b) splnění smlouvy |
| 10 | Správce a jeho kontaktní údaje | Sociální služby Karviná, příspěvková organizace |
| 11 | Zpracovatel | Statutární město Karviná |
| 12 | Doba zpracování – skartace | Do ukončení smlouvy o poskytování služeb, následně předání listinné dokumentace do spisovny organizace pod sp. zn. 002.1.3, sk. zn. S5, |
| 13 | Kategorie osobních údajů | Jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu, adresa současného pobytu, e-mailová adresa, telefonní číslo, údaje o opatrovníkovi, údaje o příbuzných osobách (jméno, příjmení, adresa bydliště, telefonní kontakt, email), údaje o ošetřujících lékařích |
| 14 | Kategorie subjektu údajů | Uživatelé sociální služby |
| 15 | Kategorie příjemců | Osobní údaje nejsou dále předávány jinému příjemci (výjimka § 100 zákona o sociálních službách) |
| 16 | Předávání do třetí země | Osobní údaje nejsou předávány do třetí země |
| 17 | Způsob zálohování | Server Statutárního města Karviné |
| 18 | Pověřenec | Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové |

| | | |
|----|----------------------------------|---|
| 1 | Název | Spisová dokumentace klientů - Jesle |
| 2 | Garant | Mgr. Jarmila Zelková, vedoucí střediska |
| 3 | Způsob zpracování - elektronické | <ul style="list-style-type: none"> • Tabulky excel, word – zpracovává vedoucí střediska a hospodářka střediska, • Spisová služba – přístup má vedoucí střediska a hospodářka |
| 4 | Způsob zpracování – analogové | Spisová dokumentace klientů uložena u vedoucí střediska a pracovníků služby na oddělení v uzamykatelných skříních. |
| 5 | Legislativa | Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů |
| 6 | Zdroj informací | Žádosti o přijetí dítěte, včetně příloh |
| 7 | Osobní údaje | ANO |
| 8 | Zvláštní kategorie OÚ | Ano, zdravotní stav |
| 9 | Účel zpracování | b) splnění smlouvy |
| 10 | Správce a jeho kontaktní údaje | Sociální služby Karviná, příspěvková organizace |
| 11 | Zpracovatel | Statutární město Karviná |
| 12 | Doba zpracování – skartace | Do ukončení smlouvy o poskytování služeb, následně předání listinné dokumentace do spisovny organizace pod sp. zn. 002.1.2, sk. zn. S5, |
| 13 | Kategorie osobních údajů | <p>Dítě - Jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu, adresa současného pobytu, zdravotní pojišťovna, zdravotní stav</p> <p>Rodiče (otec i matka) – jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu, adresa současného pobytu, e-mailová adresa, telefonní číslo</p> <p>Údaje o třetích osobách – jméno, příjmení, vztah k dítěti, telefonní číslo</p> |
| 14 | Kategorie subjektu údajů | Uživatelé služby |
| 15 | Kategorie příjemců | Osobní údaje nejsou dále předávány jinému příjemci (výjimka zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí) |
| 16 | Předávání do třetí země | Osobní údaje nejsou předávány do třetí země |
| 17 | Způsob zálohování | Server Statutárního města Karviné |
| 18 | Pověřenec | Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové |

| | | |
|----|----------------------------------|---|
| 1 | Název | Spisová dokumentace uživatelů Terénní programy |
| 2 | Garant | Bc. Veronika Bílá, vedoucí střediska |
| 3 | Způsob zpracování - elektronické | <ul style="list-style-type: none"> EQUIP - přístup do softwaru mají vedoucí střediska, sociální pracovníci, pracovník v sociálních službách - každá pracovní pozice má nastavené své uživatelské oprávnění; Spisová služba – přístup mají vedoucí střediska, zástupce vedoucí střediska |
| 4 | Způsob zpracování – analogové | Spisová dokumentace uživatelů uložena v uzamykatelných skříních klíčových pracovníků |
| 5 | Legislativa | Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách |
| 6 | Zdroj informací | Souhlas se zpracováním osobních údajů poskytnutých pro účely poskytování služby terénní programy |
| 7 | Osobní údaje | ANO |
| 8 | Zvláštní kategorie OÚ | NE |
| 9 | Účel zpracování | a) na základě souhlasu |
| 10 | Správce a jeho kontaktní údaje | Sociální služby Karviná, příspěvková organizace |
| 11 | Zpracovatel | Statutární město Karviná |
| 12 | Doba zpracování – skartace | Do ukončení smlouvy o poskytování služeb, následně předána listinná dokumentace do spisovny organizace pod sp. zn. 002.1.7, sk. zn. S5, |
| 13 | Kategorie osobních údajů | Jméno, příjmení, datum narození, adresa pobytu, kontakt, klíčový pracovník |
| 14 | Kategorie subjektu údajů | Uživatelé sociální služby |
| 15 | Kategorie příjemců | Osobní údaje jsou se souhlasem uživatele předávány jinému příjemci v rámci spolupráce – MMK, Úřad práce ČR, jiným subjektům za účelem řešení situace uživatele |
| 16 | Předávání do třetí země | Osobní údaje nejsou předávány do třetí země |
| 17 | Způsob zálohování | Server Statutárního města Karviné |
| 18 | Pověřenec | Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové |

Aktualizace k 1. 12. 2022

| | | |
|----|----------------------------------|--|
| 1 | Název | Spisová dokumentace uživatelů OSP |
| 2 | Garant | Bc. Veronika Bílá, vedoucí střediska |
| 3 | Způsob zpracování - elektronické | EQUIP - přístup do softwaru mají vedoucí střediska, sociální pracovník - každá pracovní pozice má nastavené své uživatelské oprávnění |
| 4 | Způsob zpracování – analogové | Souhlas s poskytnutím podkladů k řešení zakázky vyhotovení návrhu na povolení oddlužení uloženo u vedoucí střediska v uzamykatelné skříni a po ukončení případu skartováno |
| 5 | Legislativa | Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách |
| 6 | Zdroj informací | Dokumenty a doklady poskytnuté klientem |
| 7 | Osobní údaje | ANO |
| 8 | Zvláštní kategorie OÚ | NE |
| 9 | Účel zpracování | a) na základě souhlasu |
| 10 | Správce a jeho kontaktní údaje | Sociální služby Karviná, příspěvková organizace |
| 11 | Zpracovatel | Statutární město Karviná |
| 12 | Doba zpracování – skartace | Po ukončení případu skartace bez archivace |
| 13 | Kategorie osobních údajů | Jméno, příjmení, kontakt – telefon, e-mail |
| 14 | Kategorie subjektu údajů | Uživatelé sociální služby |
| 15 | Kategorie příjemců | Osobní údaje nejsou dále předávány jinému příjemci (výjimka § 100 zákona o sociálních službách) |
| 16 | Předávání do třetí země | Osobní údaje nejsou předávány do třetí země |
| 17 | Způsob zálohování | Server Statutárního města Karviné |
| 18 | Pověřenec | Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové |

Aktualizace k 1. 1. 2023

OSOBNÍ SPISY ZAMĚSTNANCŮ

10

| | | |
|----|----------------------------------|--|
| 1 | Název | Osobní spisy zaměstnanců |
| 2 | Garant | Ing. Jana Davidová, personalista |
| 3 | Způsob zpracování - elektronické | <ul style="list-style-type: none"> Mzdový a personální software FLUX – přístup do software má personalista a mzdová účetní Equip – přístup k informacím o zaměstnancích má personalista a jednotliví vedoucí pracovníci dané pobočky s jejich uživatelskými oprávněními Spisová služba – přístup má personalista, spisový pracovník |
| 4 | Způsob zpracování – analogové | Osobní spisy zaměstnanců uloženy a uzamčeny v kartotéce v kanceláři personalisty |
| 5 | Legislativa | § 312 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce |
| 6 | Zdroj informací | Osobní dotazníky zaměstnanců při nástupu do zaměstnání + další písemné materiály a kopie dokladů od zaměstnanců nutné k výkonu práce (např. zápočtové listy z předchozích zaměstnání apod.) |
| 7 | Osobní údaje | ANO |
| 8 | Zvláštní kategorie OÚ | Ano - zdravotní stav, členství v odborech, údaj o bezúhonnosti, údaje o zadlužení osoby, osobní stav |
| 9 | Účel zpracování | c) plnění právní povinnosti správce |
| 10 | Správce a jeho kontaktní údaje | Sociální služby Karviná, příspěvková organizace |
| 11 | Zpracovatel | Statutární město Karviná |
| 12 | Doba zpracování – skartace | do ukončení pracovního poměru následně předání listinné dokumentace k archivaci - sp. zn. 005.1, 005.2, sk. zn. S30 |
| 13 | Kategorie osobních údajů | jméno, příjmení, pohlaví, datum narození, místo narození, rodné číslo, národnost, státní občanství, osobní stav, adresa trvalého bydliště, vzdělání, číslo účtu, zdravotní pojišťovna, penzijní připojištění, číslo dokladu cizince, údaj o důchodu, řídičské oprávnění, zápočtové listy popř. pracovní smlouvy z předchozího zaměstnání, telefon, údaje o dětech, o zdravotním znevýhodnění |
| 14 | Kategorie subjektu údajů | Zaměstnanci pracující na základě pracovní smlouvy, zaměstnanci pracující na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr |
| 15 | Kategorie příjemců | Zdravotní pojišťovny, OSSZ, orgán závodní preventivní péče, Úřad práce ČR, soudy, kontrolní orgány, ostatní (na základě vlastní žádosti zaměstnance – např. banky) |
| 16 | Předávání do třetí země | Osobní údaje nejsou předávány do třetí země |
| 17 | Způsob zálohování | Server Statutárního města Karviná |
| 18 | Pověřenec | Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové |

Aktualizace k 1. 1. 2023

| | | |
|----|----------------------------------|--|
| 1 | Název | Evidence uchazečů o zaměstnání |
| 2 | Garant | Ing. Jana Davidová, personalista |
| 3 | Způsob zpracování - elektronické | Spisová služba |
| 4 | Způsob zpracování – analogové | Evidence uchazečů o zaměstnání uložena a uzamčena ve skříni v kanceláři personalisty |
| 5 | Legislativa | -- |
| 6 | Zdroj informací | Žádosti o zaměstnání, životopisy uchazečů o zaměstnání |
| 7 | Osobní údaje | ANO |
| 8 | Zvláštní kategorie OÚ | ANO, zdravotní stav, národnost |
| 9 | Účel zpracování | a) na základě souhlasu |
| 10 | Správce a jeho kontaktní údaje | Sociální služby Karviná, příspěvková organizace, Sokolovská 1761/36, Karviná – Nové Město |
| 11 | Zpracovatel | -- |
| 12 | Doba zpracování – skartace | 1 rok od převzetí v kanceláři personalisty následně předání listinné dokumentace k archivaci – sp. zn. 005.4, sk. zn. S1 |
| 13 | Kategorie osobních údajů | jméno, příjmení, pohlaví, datum narození, místo narození, rodné číslo, národnost, osobní stav, adresa trvalého bydliště, vzdělání, údaj o důchodu, řidičské oprávnění, telefon, zdravotní stav |
| 14 | Kategorie subjektu údajů | Uchazeči o zaměstnání |
| 15 | Kategorie příjemců | Osobní údaje nejsou dále předávány jinému příjemci |
| 16 | Předávání do třetí země | Osobní údaje nejsou předávány do třetí země |
| 17 | Způsob zálohování | -- |
| 18 | Pověřenec | Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové |

| | | |
|----|----------------------------------|--|
| 1 | Název | Praktikanti |
| 2 | Garant | Ing. Jana Davidová, personalista |
| 3 | Způsob zpracování - elektronické | Spisová služba |
| 4 | Způsob zpracování – analogové | Evidence uskutečněných praxí uloženy v uzamykatelné skříni kanceláři personalisty + kopie dohod a hodnocení praxe u jednotlivých vedoucích středisek v uzamykatelných skříních |
| 5 | Legislativa | -- |
| 6 | Zdroj informací | Dohody o vykonání odborné praxe, stáže |
| 7 | Osobní údaje | ANO |
| 8 | Zvláštní kategorie OÚ | NE |
| 9 | Účel zpracování | b) splnění smlouvy |
| 10 | Správce a jeho kontaktní údaje | Sociální služby Karviná, příspěvková organizace |
| 11 | Zpracovatel | -- |
| 12 | Doba zpracování – skartace | do ukončení odborné praxe následně předání listinné dokumentace k archivaci - sp. zn. 05.11, sk. zn. S5 |
| 13 | Kategorie osobních údajů | jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště |
| 14 | Kategorie subjektu údajů | Studenti, účastníci rekvalifikačního kurzu, stážisté |
| 15 | Kategorie příjemců | -- |
| 16 | Předávání do třetí země | Osobní údaje nejsou předávány do třetí země |
| 17 | Způsob zálohování | Server Statutárního města Karviná |
| 18 | Pověřenec | Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové |

Aktualizace k 1. 1. 2023

| | | |
|----|----------------------------------|--|
| 1 | Název | Vyřizování stížností adresovaných příspěvkové organizaci Sociální služby Karviná |
| 2 | Garant | Ředitel organizace |
| 3 | Způsob zpracování - elektronické | Spisová služba |
| 4 | Způsob zpracování – analogové | Centrální evidence stížností vedena u personalisty v šanonu v uzamykatelné skříni + pomocná evidence stížností na každém středisku v kanceláři vedoucích středisek v uzamykatelné skříni |
| 5 | Legislativa | -- |
| 6 | Zdroj informací | Písemně doručené stížnosti, ústní stížnosti |
| 7 | Osobní údaje | ANO |
| 8 | Zvláštní kategorie OÚ | NE |
| 9 | Účel zpracování | d) ochrana životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby |
| 10 | Správce a jeho kontaktní údaje | Sociální služby Karviná, příspěvková organizace, Sokolovská 1761/36, Karviná – Nové Město |
| 11 | Zpracovatel | -- |
| 12 | Doba zpracování – skartace | Po vyřízení stížnosti následné předání listinné dokumentace k archivaci – sp. zn. 010.4, sk. zn. S5 |
| 13 | Kategorie osobních údajů | jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého bydliště, doručovací adresa, telefonní číslo, emailová adresa, informace o třetích osobách |
| 14 | Kategorie subjektu údajů | Stěžovatelé a osoba, proti které stížnost směřuje |
| 15 | Kategorie příjemců | Zřizovatel příspěvkové organizace, Oblastní inspektorát práce, Krajský úřad Moravskoslezský kraj – inspekce poskytovaných sociálních služeb, odborová organizace |
| 16 | Předávání do třetí země | Osobní údaje nejsou předávány do třetí země |
| 17 | Způsob zálohování | Server Statutárního města Karviné |
| 18 | Pověřenec | Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové |

| | | |
|----|----------------------------------|--|
| 1 | Název | Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů |
| 2 | Garant | Personalista |
| 3 | Způsob zpracování - elektronické | Spisová služba |
| 4 | Způsob zpracování – analogové | Žádosti o informace a další dokumenty vedeny u správce poskytování informací (personalista) v šanonu v uzamykatelné skříni |
| 5 | Legislativa | Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů |
| 6 | Zdroj informací | Písemně doručené žádosti o informace, ústní žádosti o informace |
| 7 | Osobní údaje | ANO |
| 8 | Zvláštní kategorie OÚ | NE |
| 9 | Účel zpracování | c) plnění právní povinnosti správce |
| 10 | Správce a jeho kontaktní údaje | Sociální služby Karviná, příspěvková organizace, Sokolovská 1761/36, Karviná – Nové Město |
| 11 | Zpracovatel | -- |
| 12 | Doba zpracování – skartace | Po vyřízení žádosti o informace následné předání listinné dokumentace k archivaci – sp. zn. 010.4, sk. zn. S5 |
| 13 | Kategorie osobních údajů | Jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého bydliště, doručovací adresa |
| 14 | Kategorie subjektu údajů | Žadatelé o informace |
| 15 | Kategorie příjemců | Řídící orgán (odbor sociálních věcí), odborová organizace, žadatelé o informace dle zákona č. 106/1999 Sb. |
| 16 | Předávání do třetí země | Osobní údaje nejsou předávány do třetí země |
| 17 | Způsob zálohování | Server Statutárního města Karviné |
| 18 | Pověřenec | Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové |

| | | |
|----|----------------------------------|--|
| 1 | Název | Pokladní doklady |
| 2 | Garant | Šárka Gawronová, hlavní účetní |
| 3 | Způsob zpracování - elektronické | Účetní SW Vera |
| 4 | Způsob zpracování – analogové | Složky uloženy a uzamčeny ve skříni v kanceláři hlavní účetní, v uzamykatelné skříni jednotlivých pokladen |
| 5 | Legislativa | zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví |
| 6 | Zdroj informací | Příjmové a výdajové pokladní doklady |
| 7 | Osobní údaje | ANO |
| 8 | Zvláštní kategorie OÚ | NE |
| 9 | Účel zpracování | c) plnění právní povinnosti správce |
| 10 | Správce a jeho kontaktní údaje | Sociální služby Karviná, příspěvková organizace, Sokolovská 1761/36, Karviná – Nové Město |
| 11 | Zpracovatel | Statutární město Karviná |
| 12 | Doba zpracování – skartace | Po ukončení kontroly následné předání listinné dokumentace k archivaci – sp. zn. 008.3, sk. zn. S10 |
| 13 | Kategorie osobních údajů | Jméno, příjmení, titul, adresa trvalého bydliště |
| 14 | Kategorie subjektu údajů | Doklady od a pro fyzické osoby |
| 15 | Kategorie příjemců | Fyzické osoby |
| 16 | Předávání do třetí země | Osobní údaje nejsou předávány do třetí země |
| 17 | Způsob zálohování | Server Statutárního města Karviná |
| 18 | Pověřenec | Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové |

Aktualizace k 1. 1. 2023

| | | |
|----|----------------------------------|--|
| 1 | Název | Daň z příjmu FO ze závislé činnosti |
| 2 | Garant | Šárka Gawronová, hlavní účetní |
| 3 | Způsob zpracování - elektronické | Mzdový a personální SW Flux |
| 4 | Způsob zpracování – analogové | Složky uloženy a uzamčeny ve skříni v kanceláři hlavní účetní |
| 5 | Legislativa | zákon č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů |
| 6 | Zdroj informací | Prohlášení poplatníka daně z příjmu FO ze závislé činnosti |
| 7 | Osobní údaje | ANO |
| 8 | Zvláštní kategorie OÚ | NE |
| 9 | Účel zpracování | c) plnění právní povinnosti správce |
| 10 | Správce a jeho kontaktní údaje | Sociální služby Karviná, příspěvková organizace, Sokolovská 1761/36, Karviná – Nové Město |
| 11 | Zpracovatel | Statutární město Karviná |
| 12 | Doba zpracování – skartace | Po třech letech následné předání listinné dokumentace k archivaci – sp. zn. 003.13, sk. zn. S5 |
| 13 | Kategorie osobních údajů | Jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště, rodné číslo, jména a příjmení dětí, rodná čísla dětí, jméno a příjmení manžela/ky, rodné číslo manžela/ky, jednotlivé odpočty |
| 14 | Kategorie subjektu údajů | Zaměstnanci pracující na základě pracovní smlouvy, zaměstnanci pracující na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr |
| 15 | Kategorie příjemců | Finanční úřad ČR |
| 16 | Předávání do třetí země | Osobní údaje nejsou předávány do třetí země |
| 17 | Způsob zálohování | Server Statutárního města Karviná |
| 18 | Pověřenec | Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové |

| | | |
|----|----------------------------------|--|
| 1 | Název | Penzijní spoření |
| 2 | Garant | Šárka Gawronová, hlavní účetní |
| 3 | Způsob zpracování - elektronické | Mzdový a personální SW Flux |
| 4 | Způsob zpracování – analogové | Složky uloženy a uzamčeny ve skříni v kanceláři hlavní účetní |
| 5 | Legislativa | -- |
| 6 | Zdroj informací | Smlouvy o penzijním spoření |
| 7 | Osobní údaje | ANO |
| 8 | Zvláštní kategorie OÚ | NE |
| 9 | Účel zpracování | a) na základě souhlasu |
| 10 | Správce a jeho kontaktní údaje | Sociální služby Karviná, příspěvková organizace, Sokolovská 1761/36, Karviná – Nové Město |
| 11 | Zpracovatel | Statutární město Karviná |
| 12 | Doba zpracování – skartace | Po ukončení pracovního poměru následné předání listinné dokumentace k archivaci – sp. zn. 003.11, sk. zn. S5 |
| 13 | Kategorie osobních údajů | Jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště, rodné číslo |
| 14 | Kategorie subjektu údajů | Zaměstnanci pracující na základě pracovní smlouvy |
| 15 | Kategorie příjemců | -- |
| 16 | Předávání do třetí země | Osobní údaje nejsou předávány do třetí země |
| 17 | Způsob zálohování | Server Statutárního města Karviná |
| 18 | Pověřenec | Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové |

Aktualizace k 1. 1. 2023

| | | |
|----|----------------------------------|---|
| 1 | Název | Evidence pracovní neschopnosti, evidence ošetřování člena rodiny |
| 2 | Garant | Šárka Gawronová, hlavní účetní |
| 3 | Způsob zpracování - elektronické | Mzdový a personální SW Flux |
| 4 | Způsob zpracování – analogové | Složky uloženy a uzamčeny ve skříni v kanceláři hlavní účetní |
| 5 | Legislativa | Zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění |
| 6 | Zdroj informací | Oznámení o pracovní neschopnosti, Ošetřovné |
| 7 | Osobní údaje | ANO |
| 8 | Zvláštní kategorie OÚ | NE |
| 9 | Účel zpracování | c) plnění právní povinnosti správce |
| 10 | Správce a jeho kontaktní údaje | Sociální služby Karviná, příspěvková organizace, Sokolovská 1761/36, Karviná – Nové Město |
| 11 | Zpracovatel | Statutární město Karviná |
| 12 | Doba zpracování – skartace | Po ukončení kontroly následné předání listinné dokumentace k archivaci – sp. zn. 003.4, sk. zn. S5 |
| 13 | Kategorie osobních údajů | Jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště, adresa místa pobytu v době pracovní neschopnosti, rodné číslo, rodinný stav, číslo účtu, údaje o ošetřované osobě – jméno, příjmení, bydliště, rodné číslo |
| 14 | Kategorie subjektu údajů | Zaměstnanci pracující na základě pracovní smlouvy, zaměstnanci pracující na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr |
| 15 | Kategorie příjemců | OSSZ |
| 16 | Předávání do třetí země | Osobní údaje nejsou předávány do třetí země |
| 17 | Způsob zálohování | Server Statutárního města Karviná |
| 18 | Pověřenec | Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové |

| | | |
|----|----------------------------------|---|
| 1 | Název | Sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmu |
| 2 | Garant | Šárka Gawronová, hlavní účetní |
| 3 | Způsob zpracování - elektronické | Mzdový a personální SW Flux |
| 4 | Způsob zpracování – analogové | Složky uloženy a uzamčeny ve skříni v kanceláři hlavní účetní |
| 5 | Legislativa | zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení, zákon č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů |
| 6 | Zdroj informací | Zpracované mzdy za daný měsíc dle měsíčních pracovních výkazů |
| 7 | Osobní údaje | ANO |
| 8 | Zvláštní kategorie OÚ | NE |
| 9 | Účel zpracování | c) plnění právní povinnosti správce |
| 10 | Správce a jeho kontaktní údaje | Sociální služby Karviná, příspěvková organizace, Sokolovská 1761/36, Karviná – Nové Město |
| 11 | Zpracovatel | Statutární město Karviná |
| 12 | Doba zpracování – skartace | Po ukončení kontroly následné předání listinné dokumentace k archivaci – sp. zn. 003.8, sk. zn. S5 |
| 13 | Kategorie osobních údajů | Jméno, příjmení, výše výděлку, odvody |
| 14 | Kategorie subjektu údajů | Zaměstnanci pracující na základě pracovní smlouvy, zaměstnanci pracující na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr |
| 15 | Kategorie příjemců | Zdravotní pojišťovny, OSSZ, FÚ ČR |
| 16 | Předávání do třetí země | Osobní údaje nejsou předávány do třetí země |
| 17 | Způsob zálohování | Server Statutárního města Karviná |
| 18 | Pověřenec | Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové |

| | | |
|----|----------------------------------|--|
| 1 | Název | Evidence docházky, prémie |
| 2 | Garant | Šárka Gawronová, hlavní účetní |
| 3 | Způsob zpracování - elektronické | Mzdový a personální SW Flux |
| 4 | Způsob zpracování – analogové | Složky uloženy a uzamčeny ve skříni v kanceláři hlavní účetní |
| 5 | Legislativa | zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce |
| 6 | Zdroj informací | Měsíční pracovní výkazy zaměstnanců – docházka, podklad pro stanovení prémie |
| 7 | Osobní údaje | ANO |
| 8 | Zvláštní kategorie OÚ | NE |
| 9 | Účel zpracování | c) plnění právní povinnosti správce |
| 10 | Správce a jeho kontaktní údaje | Sociální služby Karviná, příspěvková organizace, Sokolovská 1761/36, Karviná – Nové Město |
| 11 | Zpracovatel | Statutární město Karviná |
| 12 | Doba zpracování – skartace | Po ukončení roku následné předání listinné dokumentace k archivaci – sp. zn. 003.4, sk. zn. S5 |
| 13 | Kategorie osobních údajů | Jméno, příjmení, odpracované hodiny, výše prémie |
| 14 | Kategorie subjektu údajů | Zaměstnanci pracující na základě pracovní smlouvy, zaměstnanci pracující na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr |
| 15 | Kategorie příjemců | -- |
| 16 | Předávání do třetí země | Osobní údaje nejsou předávány do třetí země |
| 17 | Způsob zálohování | Server Statutárního města Karviná |
| 18 | Pověřenec | Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové |

Aktualizace k 1. 1. 2023

| | | |
|----|----------------------------------|--|
| 1 | Název | Výplatní pásky za jednotlivé měsíce |
| 2 | Garant | Šárka Gawronová, hlavní účetní |
| 3 | Způsob zpracování - elektronické | Mzdový a personální SW Flux |
| 4 | Způsob zpracování – analogové | Složky uloženy a uzamčeny ve skříni v kanceláři hlavní účetní |
| 5 | Legislativa | zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce |
| 6 | Zdroj informací | Měsíční pracovní výkazy zaměstnanců |
| 7 | Osobní údaje | ANO |
| 8 | Zvláštní kategorie OÚ | NE |
| 9 | Účel zpracování | c) plnění právní povinnosti správce |
| 10 | Správce a jeho kontaktní údaje | Sociální služby Karviná, příspěvková organizace, Sokolovská 1761/36, Karviná – Nové Město |
| 11 | Zpracovatel | Statutární město Karviná |
| 12 | Doba zpracování – skartace | Po ukončení roku následné předání listinné dokumentace k archivaci – sp. zn. 003.3, sk. zn. S5 |
| 13 | Kategorie osobních údajů | Jméno, příjmení, všechny složky mzdy, srážky, odvody |
| 14 | Kategorie subjektu údajů | Zaměstnanci pracující na základě pracovní smlouvy, zaměstnanci pracující na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr |
| 15 | Kategorie příjemců | Zaměstnanci |
| 16 | Předávání do třetí země | Osobní údaje nejsou předávány do třetí země |
| 17 | Způsob zálohování | Server Statutárního města Karviná |
| 18 | Pověřenec | Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové |

Aktualizace k 1. 1. 2023

| | | |
|----|----------------------------------|--|
| 1 | Název | Mzdové listy, ELDP |
| 2 | Garant | Šárka Gawronová, hlavní účetní |
| 3 | Způsob zpracování - elektronické | Mzdový a personální SW Flux |
| 4 | Způsob zpracování – analogové | Složky uloženy a uzamčeny ve skříni v kanceláři hlavní účetní |
| 5 | Legislativa | zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení |
| 6 | Zdroj informací | Měsíční pracovní výkazy zaměstnanců – docházka, podklad pro stanovení prémie, rozhodnutí o exekuci, insolvenční, rozhodnutí o důchodu, nemocenské lístky |
| 7 | Osobní údaje | ANO |
| 8 | Zvláštní kategorie OÚ | NE |
| 9 | Účel zpracování | c) plnění právní povinnosti správce |
| 10 | Správce a jeho kontaktní údaje | Sociální služby Karviná, příspěvková organizace, Sokolovská 1761/36, Karviná – Nové Město |
| 11 | Zpracovatel | Statutární město Karviná |
| 12 | Doba zpracování – skartace | Po ukončení roku následné předání listinné dokumentace k archivaci – sp. zn. 003.1 a sp. zn. 003.2, sk. zn. S45 |
| 13 | Kategorie osobních údajů | Jméno, příjmení, datum narození, místo narození, rodné číslo, národnost, státní občanství, adresa trvalého bydliště, zdravotní pojišťovna, původní jméno |
| 14 | Kategorie subjektu údajů | Zaměstnanci pracující na základě pracovní smlouvy, zaměstnanci pracující na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr |
| 15 | Kategorie příjemců | ČSSZ, kontrolní orgány |
| 16 | Předávání do třetí země | Osobní údaje nejsou předávány do třetí země |
| 17 | Způsob zálohování | Server Statutárního město Karviná |
| 18 | Pověřenec | Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové |

| | | |
|----|----------------------------------|--|
| 1 | Název | Přijaté a vydané faktury |
| 2 | Garant | Šárka Gawronová, hlavní účetní |
| 3 | Způsob zpracování - elektronické | Účetní SW Vera |
| 4 | Způsob zpracování – analogové | Složky uloženy a uzamčeny ve skříni v kanceláři hlavní účetní |
| 5 | Legislativa | zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví |
| 6 | Zdroj informací | Na základě uzavřených smluv, objednávky |
| 7 | Osobní údaje | ANO |
| 8 | Zvláštní kategorie OÚ | NE |
| 9 | Účel zpracování | c) plnění právní povinnosti správce |
| 10 | Správce a jeho kontaktní údaje | Sociální služby Karviná, příspěvková organizace, Sokolovská 1761/36, Karviná – Nové Město |
| 11 | Zpracovatel | Statutární město Karviná |
| 12 | Doba zpracování – skartace | Po ukončení kontroly následné předání listinné dokumentace k archivaci – sp. zn. 008.3, sk. zn. S10 |
| 13 | Kategorie osobních údajů | Jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště, rodné číslo |
| 14 | Kategorie subjektu údajů | Faktury vydané fyzickým osobám, faktury přijaté od fyzických osob |
| 15 | Kategorie příjemců | Nájemníci, auditor, zřizovatel, FÚ ČR |
| 16 | Předávání do třetí země | Osobní údaje nejsou předávány do třetí země |
| 17 | Způsob zálohování | Server Statutárního města Karviná |
| 18 | Pověřenec | Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové |

Aktualizace k 1. 1. 2023

| | | |
|----|----------------------------------|--|
| 1 | Název | Kompenzační pomůcky |
| 2 | Garant | Zdeňka Twrdková |
| 3 | Způsob zpracování - elektronické | Equip – přístup do agendy kompenzačních pomůcek v softwaru má garant (plánovačka PS a AS) a vedoucí střediska PS a AS |
| 4 | Způsob zpracování – analogové | Evidence nájemních smluv uložena v šanonu a uzamčena ve skříni v kanceláři plánovačky PS a AS |
| 5 | Legislativa | -- |
| 6 | Zdroj informací | Občanský průkaz, jiný doklad prokazující totožnost |
| 7 | Osobní údaje | ANO |
| 8 | Zvláštní kategorie OÚ | NE |
| 9 | Účel zpracování | b) splnění smlouvy |
| 10 | Správce a jeho kontaktní údaje | Sociální služby Karviná, příspěvková organizace, Sokolovská 1761/36, Karviná – Nové Město |
| 11 | Zpracovatel | Statutární město Karviná |
| 12 | Doba zpracování – skartace | Do ukončení smlouvy o nájmu kompenzační pomůcky, následně předání listinné dokumentace k archivaci – sp. zn. 014.1, sk. zn. S5 |
| 13 | Kategorie osobních údajů | jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště, telefonní číslo |
| 14 | Kategorie subjektu údajů | Příjemci kompenzačních pomůcek |
| 15 | Kategorie příjemců | Osobní údaje nejsou dále předávány jinému příjemci |
| 16 | Předávání do třetí země | Osobní údaje nejsou předávány do třetí země |
| 17 | Způsob zálohování | Server Statutárního města Karviné |
| 18 | Pověřenec | Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové |

Aktualizace k 1. 12. 2022

| | | |
|----|---|---|
| 1 | Název | Kamerový systém |
| 2 | Garant | Ing. Andrea Hoschnová, ekonom |
| | Oprávněná osoba ke sledování kamerového systému | <ul style="list-style-type: none"> stř. Správní budovy a ekonomika – Ing. Andrea Hoschnová, Mgr. Martin Gall, Bc. Monika Potyšová, Mgr. Zdeněk Koběřský stř. Denní stacionář a chráněné bydlení – Ing. Andrea Hoschnová, Mgr. Martin Gall, Jarmila Jedličková |
| 3 | Způsob zpracování - elektronické | webové rozhraní |
| 4 | Způsob zpracování – analogové | -- |
| 5 | Legislativa | -- |
| 6 | Zdroj informací | <p>Webkamery na střediscích::</p> <ul style="list-style-type: none"> Správní budovy a ekonomika, Sokolovská 1761/36, Karviná – Nové Město Denní stacionář a chráněné bydlení, V Aleji 434/10, Karviná - Ráj |
| 7 | Osobní údaje | ANO |
| 8 | Zvláštní kategorie OÚ | NE |
| 9 | Účel zpracování | f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany |
| 10 | Správce a jeho kontaktní údaje | Sociální služby Karviná, příspěvková organizace, Sokolovská 1761/36, 735 06 Karviná – Nové Město |
| 11 | Zpracovatel | -- |
| 12 | Doba zpracování – skartace | 3 dny, následně je záznam vymazán |
| 13 | Kategorie osobních údajů | Vzhled tváře a postavy |
| 14 | Kategorie subjektu údajů | Osoby vstupující do prostor organizace – klienti, zaměstnanci a návštěvníci |
| 15 | Kategorie příjemců | Policie ČR |
| 16 | Předávání do třetí země | Osobní údaje nejsou předávány do třetí země |
| 17 | Způsob zálohování | Server Statutárního města Karviné |
| 18 | Pověřenec | Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové |

| | | |
|----|----------------------------------|---|
| 1 | Název | Údaje pro pult centrální ochrany |
| 2 | Garant | Mgr. Martin Gall, provozní a bezpečnostní referent |
| 3 | Způsob zpracování - elektronické | --- |
| 4 | Způsob zpracování – analogové | Dohody o pracovní pohotovosti zaměstnanců uloženy a uzamčeny v osobních spisech zaměstnanců v kanceláři personalisty |
| 5 | Legislativa | --- |
| 6 | Zdroj informací | Dohoda o pracovní pohotovosti |
| 7 | Osobní údaje | ANO |
| 8 | Zvláštní kategorie OÚ | NE |
| 9 | Účel zpracování | a) na základě souhlasu |
| 10 | Správce a jeho kontaktní údaje | Sociální služby Karviná, příspěvková organizace, Sokolovská 1761/36, 735 06 Karviná – Nové Město |
| 11 | Zpracovatel | -- |
| 12 | Doba zpracování – skartace | Do ukončení Dohody o pracovní pohotovosti, následně předání dokumentace do spisovny organizace pod sp. zn. 005.5, sk. zn. S5, |
| 13 | Kategorie osobních údajů | Jméno, příjmení, trvalé bydliště, kontaktní telefon |
| 14 | Kategorie subjektu údajů | Zaměstnanci organizace vykonávající pracovní pohotovost |
| 15 | Kategorie příjemců | Městská policie Karviná |
| 16 | Předávání do třetí země | Osobní údaje nejsou předávány do třetí země |
| 17 | Způsob zálohování | Server Statutárního města Karviné |
| 18 | Pověřenec | Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové |

Aktualizace k 1. 1. 2023

| | | |
|----|----------------------------------|---|
| 1 | Název | Vyřizování oznámení o protiprávním jednání v organizaci |
| 2 | Garant | Ředitel organizace |
| 3 | Způsob zpracování - elektronické | Spisová služba |
| 4 | Způsob zpracování – analogové | Evidence oznámení vedena u personalisty v šanonu v uzamykatelné skříni |
| 5 | Legislativa | Zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů |
| 6 | Zdroj informací | Písemné nebo ústní oznámení |
| 7 | Osobní údaje | ANO |
| 8 | Zvláštní kategorie OÚ | NE |
| 9 | Účel zpracování | c) plnění právní povinnosti správce |
| 10 | Správce a jeho kontaktní údaje | Sociální služby Karviná, příspěvková organizace, Sokolovská 1761/36, Karviná – Nové Město |
| 11 | Zpracovatel | -- |
| 12 | Doba zpracování – skartace | Po vyřízení oznámení následné předání listinné dokumentace k archivaci – sp. zn. 010.4, sk. zn. S5 |
| 13 | Kategorie osobních údajů | jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého bydliště, doručovací adresa, telefonní číslo, emailová adresa, identifikace dotčené osoby |
| 14 | Kategorie subjektu údajů | Zaměstnanec organizace, uchazeč o zaměstnání nebo bývalý zaměstnanec, obchodní partner organizace, praktikant, stážista |
| 15 | Kategorie příjemců | Ministerstvo spravedlnosti |
| 16 | Předávání do třetí země | Osobní údaje nejsou předávány do třetí země |
| 17 | Způsob zálohování | Server Statutárního města Karviné |
| 18 | Pověřenec | Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24, IČO: 00297534, prostřednictvím Mgr. Lenky Blanárové |

Zpracováno dne 4. 8. 2023