



**Sociální  
služby  
Karviná**

**Příspěvková organizace**  
Sokolovská 1761, 735 06 Karviná-Nové Město

---

# **Denní stacionář a chráněné bydlení**

## **Plán činností 2021**



## **OBSAH:**

<b>Údaje o středisku Denní stacionář a chráněné bydlení .....</b>	<b>3</b>
<b>Úkoly pro rok 2021 .....</b>	<b>6</b>
1. Naplňování hlavních cílů .....	6
2. Oblast lidských zdrojů a personálního rozvoje a vzdělávání zaměstnanců střediska..	8
3. Zabezpečení vnitřního kontrolního systému.....	9
<b>Rozvojové cíle organizace .....</b>	<b>10</b>

## Údaje o organizaci a středisku

### Úvod:

**Název organizace:** Sociální služby Karviná  
**Sídlo organizace:** Sokolovská 1761, 735 06 Karviná Nové Město  
**IČ:** 70997136  
**Právní norma:** příspěvková organizace  
**Statutární zástupce:** Mgr. Blanka Dadoková, ředitelka organizace  
**Http:** [socsluzbykarvina.cz](http://socsluzbykarvina.cz)

**Zřizovatel:** statutární město Karviná  
Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát

**Název střediska:** Středisko Denní stacionář a chráněné bydlení  
**Adresa:** Denní stacionář - V aleji 434/10, Karviná – Ráj, 734 01  
Chráněné bydlení- Ciolkovského 451/23, Karviná – Ráj, 734 01  
**Forma poskytování:** Denní stacionář – ambulantní, identifikátor- 5520147  
Chráněné bydlení- pobytová , identifikátor -7497274  
**Vedoucí střediska:** Jarmila Jedličková  
**Telefon:** 596 311 990  
**E-mail:** jarmila.jedlickova@socsluzbykarvina.cz

# **Veřejný závazek denní stacionář**

## ***Poslání***

Podpora při začleňování uživatelů do běžného způsobu života a dosažení maximální spokojenosti a co nejvyšší možné samostatnosti uživatelů v péči o sebe.

## ***Cílová skupina***

Lidé s mentálním a kombinovaným postižením s určitou mírou závislosti nebo zcela odkázáni na pomoci druhé osoby.

## ***Služby poskytujeme***

- osobám s mentálním postižením
- osobám s kombinací mentálního a tělesného nebo smyslového postižení
- výše zmíněným osobám ve věku 15 let
- všem osobám, které jsme přijali do roku 2007
- přednostně jsou přijímány osoby s trvalým pobytem v Karvině

## ***Cíle denního stacionáře***

Poskytnutí služby, která by měla přímý vliv na zlepšení kvality života uživatelů

- umožnit uživatelům podílet se na plánování a průběhu služby
- ve spolupráci s uživateli realizovat cíle stanovené v jeho individuálním plánu
- rozvíjení komunikačních dovedností a individuálních schopností uživatelů
- pomoc při sebeobsluze nebo nácvik sebeobsluhy
- aktivizační činnosti

## ***Zásady poskytování služeb v denním stacionáři***

- ve středu zájmu je vždy uživatel
- základem plánování jsou individuální potřeby uživatelů
- respektování volby uživatelů
- dodržování práv uživatelů
- zachování samostatnosti a nezávislosti uživatelů
- podpora přirozených vztahů a spolupráce s rodinami uživatelů
- využívání běžných služeb veřejnosti
- týmová práce a jednotný přístup
- ohleduplný a vstřícný postoj k uživatelům
- diskrétnost a mlčenlivost pracovníků
- odbornost pracovníků, vzájemná spolupráce

## ***Kapacita a rozsah služby:***

Denní kapacita je 20 uživatelů, v pracovních dnech od 6<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> hodin

# **Veřejný závazek chráněné bydlení**

## ***Poslání***

Posláním sociální služby Chráněné bydlení je vytvoření podmínek potřebných k důstojnému životu dospělých lidí, kteří mají sníženou soběstačnost a jejichž situace si vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

## ***Cílová skupina***

Cílovou skupinou jsou osoby s mentálním postižením, s kombinací mentálního a lehkého tělesného či smyslového postižení a osoby se sníženou schopností v základních životních dovednostech starší 18 let.

## ***Cíle chráněného bydlení***

- pomoci uživatelům zvládnout každodenní péči o sebe sama, o svou domácnost společně s hospodařením
- poskytnutí podpory k dosažení pokroku praktických schopností a dovedností
- podpora osobních zájmů uživatelů a rozvoj jejich osobnosti, pracovní, výchovné a zájmové činnosti
- podpora při udržování a upevňování kontaktu s rodinou
- podpora soběstačnosti uživatelů v oblasti partnerských vztahů, sociálních vztahů a zapojení do pracovních vztahů, vše s právem na přiměřené riziko při rozhodování o vlastním životě
- pomoc při zapojení do běžného života udržováním kontaktů s běžnou společností, užíváním běžných služeb, účastí na kulturních, společenských a sportovních akcích a aktivním naplňováním volného času

## ***Zásady poskytování služeb***

- dodržování práv uživatelů
- respektování volby uživatele
- zachování co nejvyšší míry samostatnosti a nezávislosti uživatelů
- přizpůsobování péče oprávněným a opodstatněným požadavkům uživatele
- zapojování uživatelů do běžného života.
- individuální přístup a přiměřená podpora uživatelů, respektování jednotlivých osobností.
- trpělivý, ohleduplný a vstřícný postoj k uživatelům, respektování lidské důstojnosti.
- týmová práce a jednotný přístup, vzájemná informovanost o individuálních postupech při práci s jednotlivými uživateli
- profesionální přístup všech zaměstnanců.
- zachování mlčenlivosti a diskrétnosti.

## ***Kapacita a rozsah služby:***

Kapacita služby je 2 uživatelé , v nepřetržitém provozu

# Úkoly pro rok 2021:

## 1. Naplňování hlavních cílů střediska

- *Informovanost o poskytované službě*

**Pro veřejnost „Den otevřených dveří“.**

T: říjen/2021

Z: vedoucí střediska, sociální pracovník

**Pravidelné aktualizace informací o činnosti střediska na webových stránkách, propagace služby v místních médiích.**

T: průběžně

Z: vedoucí střediska, sociální pracovník

**Setkání uživatelů, zákonných zástupců, opatrovníků**

T: červen/2021

Z: sociální pracovník

- *Kvalita poskytovaných služeb*

**Zhodnocení naplňování poslání a cílů Denního stacionáře a chráněného bydlení**

T: leden/2021

Z: zaměstnanci střediska a vedoucí střediska

**Zjištění spokojenosti se službou formou dotazníkového šetření.**

T: únor/2021

Z: vedoucí střediska, sociální pracovník

**Pravidelné rozhovory s uživateli a zaměstnanci. Posilování schopnosti komunikace, sebedůvěry a právního vědomí uživatelů.**

T: průběžně/2021

Z: vedoucí střediska, sociální pracovník, klíčoví pracovníci

- *Individuální plánování průběhu sociální služby*

**Hodnocení individuálních plánů**

T: červen, prosinec/2021

Z: klíčoví pracovníci a sociální pracovník

**Zpracovávání nabídky kulturních, společenských a sportovních akcí. Pravidelně uživatele s nabídkou seznamovat a dle zájmu jim umožnit a zprostředkovat návštěvu těchto akcí.**

### ***Plánované akce na rok 2021 pro uživatele:***

Leden: vaření, společenské hry

Únor: Valentýnské dopoledne v Aleji, vaření

Březen : vítání jara ( tvořivá činnost), vaření

Duben: beseda velikonoce, velikonoční tvoření

Květen : vaření

Červen: akce na zahradě

Červenec: bazén, výlety

Srpen: bazén, výlety

Září: hasiči, canisterapie

Říjen: podzimní tvoření, canisterapie, den otevřených dveří,

Listopad: adventní tvoření, solná jeskyně, bazárek

Prosinec: nepečené cukroví, taneční vystoupení, vánoční jarmark

T: měsíčně

Z: sociální pracovník a zaměstnanci

- ***Spolupráce s ostatními subjekty***

*Dle uzavřených dohod umožnění praxe studentům v oborech sociálních a humanitárních.*

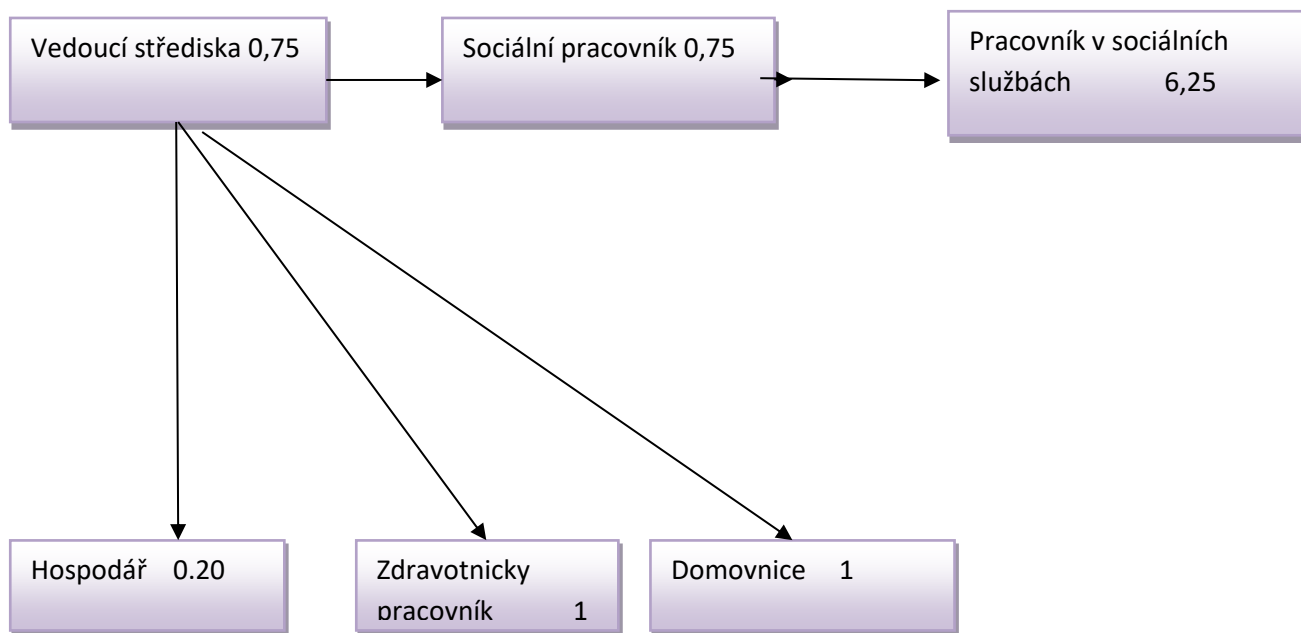
T: průběžně/2021

Z: sociální pracovník

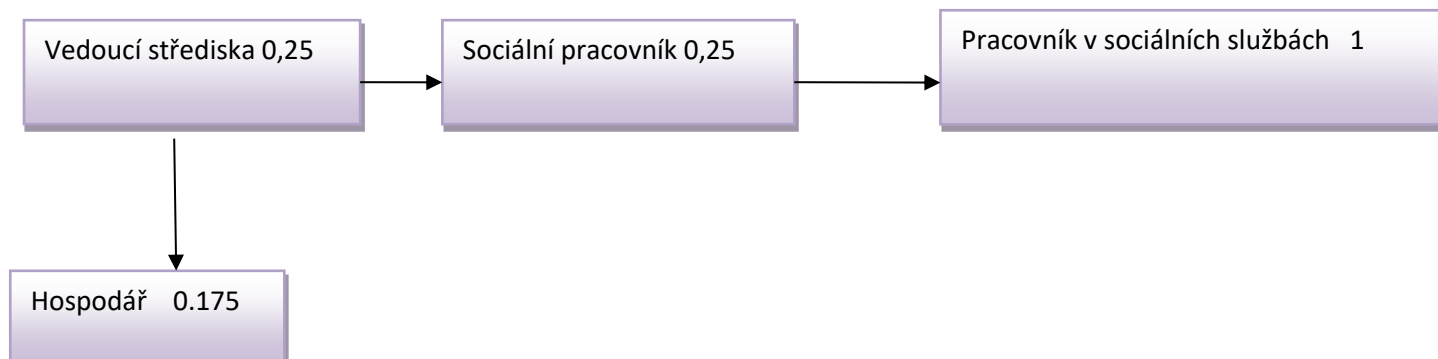
## 2. Oblast lidských zdrojů a personálního rozvoje a vzdělávání zaměstnanců střediska

Personální složení týmu odpovídá cílové skupině střediska.  
Vedoucí střediska je přímo podřízen řediteli organizace.

### Organizační struktura Denního stacionáře:



### Organizační struktura Chráněného bydlení:





### ***Plán porad***

Zaměstnanci se pravidelně 1x za měsíc účastní pracovních porad. Zápisy z jednotlivých porad jsou uloženy u vedoucí střediska.

### ***Harmonogram pracovních porad:***

#### *Porada vedoucí střediska se zaměstnanci:*

T: 1 x měsíčně

Z: vedoucí střediska

#### *Schůzky klíčových pracovníků:*

T: 1 x za dva týdny

Z: sociální pracovník

#### *Schůzky s uživateli a zaměstnanci:*

Individuálně dle potřeby dle IP

### **Vzdělávání zaměstnanců**

nadále bude pokračovat v prohlubování znalostí v oblasti standardů kvality a jejich zavádění do praxe.

Vedení střediska bude motivovat a podporovat další vzdělávání svých zaměstnanců. Při stanovení vzdělávacích plánů budeme vycházet z hodnocení zaměstnanců a jejich požadavků:

#### **Formy vzdělávání:**

- Účast zaměstnanců na seminářích, školeních, konferencích, workshopy, stáže, atd.
- Supervize.
- Samostudium zaměstnanců s využitím odborné literatury – knihy, časopisy zajišťované organizací s tematikou ošetrovatelskou, výchovnou a z oblasti sociální práce.

### **3. Zabezpečení vnitřního kontrolního systému**

Kontrolní činnost vykonává vedoucí střediska dle Plánu kontrol sestavovaného na rok.

#### **Zaměření kontrol vedoucího střediska:**

- Kontrola evidence příchodů a odchodů zaměstnanců, kontrola dodržování pracovní doby.
- Kontrola plánů společenských, kulturních či sportovních akcí.
- Kontrola vedení spisů uživatelů.
- Kontrola vedení průběžných záznamů uživatelů.
- Kontrola dodržování platných interních norem.
- Dodržování harmonogramu práce, režimu dne.
- Kontrola dodržování BOZP a PO + kontrola objektu.

- Kontrola výpočtu úhrad
- Kontrola dodržování hygienických předpisů, úklidu a provádění desinfekčního programu
- Kontrola dodržování HACCP, kontrola výdeje stravy.
- Kontrola stavu lékárníček první pomoci.
- Kontrola vedení průběžných záznamů aktivizačních činností.

O provedených kontrolách je proveden písemný záznam a založen u vedoucí střediska.

### **Rozvojové cíle organizace:**

Hlavním cílem organizace je pokračovat ve zkvalitňování poskytované sociální služby.

#### **Krátkodobé cíle organizace na rok 2021**

- Průběžně aktualizovat informace o činnosti organizace na webových stránkách.
- Pravidelné průzkumy spokojenosti uživatelů s poskytovanými službami organizace.
- Uspořádání „Dne otevřených dveří“ na jednotlivých střediscích.
- Zvyšování odbornosti pracovníků a prohlubování jejich znalostí soustavným vzděláváním
- Zajištění supervize pro zaměstnance organizace

#### **Dlouhodobé cíle organizace:**

- Soustavně sledovat požadavky uživatelů na služby, v závislosti ke změnám zdravotního stavu a sociální situace. Formou poradenské činnosti informovat o jiných následných sociálních službách.
- Zpracovávat žádosti o finanční příspěvek z různých nadačních fondů.
- Pokračovat ve spolupráci s podobnými organizacemi.
- Pokračovat v cílevědomém odborném vzdělávání všech zaměstnanců - pro zaměstnance v přímé péči a sociálním pracovnícím zajistíme Konzultace metodických postupů s inspektory kvality.
- Každoročně aktualizovat nastavené metodiky ke standardům a pracovní postupy.
- Účastnit se kulturních, sportovních a výtvarných soutěží.
- Prezentovat naši organizaci v tisku a médiích.
- Formou ankety pro veřejnost získávat zpětnou vazbu o informovanosti našich poskytovaných sociálních služeb.

Zpracovala: Jarmila Jedličková  
V Karviné : 1. 2. 2021