



Sociální
služby
Karviná

Denní centrum služeb

Plán činností 2023



OBSAH:

Údaje o organizaci a středisku	3
Veřejný závazek	4-5
Úkoly pro rok 2023	6
1. Plánované akce 2023.....	7-8
2. Oblast lidských zdrojů, personálního rozvoje a vzdělávání zaměstnanců	9-10
3. Zabezpečení vnitřního kontrolního systému.....	11
Rozvojové cíle organizace	12

Údaje o organizaci a středisku

Úvod:

Název organizace: Sociální služby Karviná
Sídlo organizace: Sokolovská 1761, 735 06 Karviná Nové Město
IČ: 70997136
Právní norma: příspěvková organizace
Statutární zástupce: Mgr. Blanka Dadoková, ředitelka organizace
Identifikátor: 8746674
Http: www.socsluzbykarvina.cz

Zřizovatel: statutární město Karviná
Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát

Název střediska: Středisko služeb
Adresa: Závodní 1667 Karviná – Nové Město
Vedoucí střediska: Mgr. Jarmila Zelková
Telefon: 596 313 128
E-mail: jarmila.zelkova@socsluzbykarvina.cz

Název služby: Denní centrum služeb
Forma poskytování: ambulantní
Vedoucí služby: Bc. Denisa Chalupová
E-mail: denisa.chalupova@socsluzbykarvina.cz



Veřejný závazek

Definice služby

Služba sociální péče s názvem „Denní centrum služeb“ je ambulanti formou sociálních služeb, která je jako „Centrum denních služeb“ definována v §44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Služba je poskytována ve středisku Služeb, které je organizační jednotkou Sociálních služeb Karviná, příspěvková organizace.

Výše uvedená sociální služba byla pod identifikátorem č. **8997193** zaregistrována Odborem sociálních věcí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, a to rozhodnutím ze dne 14.01.2010, č.j.: MSK/203969/2015.

Poslání:

Posláním je nabídnout uživatelům pomoc a podporu směřující k zachování a rozvíjení individuálních schopností, dovedností a zájmů s cílem posílit jejich samostatnost a začlenění do běžné společnosti.

Podporujeme uživatele žít běžný způsob života. Aktivizací pomáháme zachovat nebo zlepšit stav uživatele a setrvat co nejdéle v přirozeném domácím prostředí.

Umožňujeme uživatelům v útulném, bezpečném a klidném prostředí trávit čas ve společnosti osob s podobnými potřebami.

Cíl služby:

Hlavním cílem je s přihlédnutím k individuálním možnostem a schopnostem každého jednotlivého uživatele dosáhnout toho, aby si udržel nebo znovu získal co nejvíce dovedností, které napomohou kvalitnímu životu.

Dílčí cíle:

- Podpora soběstačnosti a pomoc při zvládnání běžných úkonů o vlastní osobu.
- Podpora v samostatnosti při péči o domácnost a v nácviku běžných denních činností.
- Poskytnutí podpory uživatelů v aktivním životě s ohledem na jejich zdravotní stav.
- Umožnění uživatelům setrvat co nejdéle v domácím prostředí.
- Podpora osobních zájmů uživatelů a rozvoj jejich osobnosti.
- Podpora v zapojení se do běžného života udržováním společenských kontaktů, užíváním běžných služeb, účastí na kulturních, společenských a sportovních akcích.
- Podpora snížení stereotypu v životě a probuzení zájmu o společenský kontakt.

Zásady služby:

- Dodržování práv uživatelů.
- Respektování volby uživatele.
- Zachování co nejvyšší míry samostatnosti a nezávislosti uživatelů.
- Přizpůsobování péče oprávněným a opodstatněným požadavkům uživatele.
- Zapojování uživatelů do běžného života.
- Individuální přístup a přiměřená podpora uživatelů, respektování jednotlivých osobností.
- Trpělivý, ohleduplný a vstřícný postoj k uživatelům, respektování lidské důstojnosti.
- Týmová práce a jednotný přístup, vzájemná informovanost o individuálních postupech při práci s jednotlivými uživateli.
- Profesionální přístup všech zaměstnanců Denního centra.
- Zachování diskrétnosti a mlčenlivosti vč. Dodržování práv uživatelů služby.

Okruh osob, kterým poskytujeme sociální službu

Osoby, které mají sníženou soběstačností z důvodu:

- chronického onemocnění
- tělesného postižení
- zdravotního postižení
- jiného zdravotního postižení
- věku – senioři

a jejich situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby, zejména od 45 let výše. Přednostně jsou přijímány osoby s trvalým pobytem v Karviné.

Kapacita a rozsah služby:

Denní kapacita je 8 uživatelů, v pracovních dnech od 06:00 do 00:16 hodin.

Úkoly pro rok 2023:

1. Naplňování hlavních cílů služby

- *Informovanost o poskytované službě*

Pro veřejnost „Dny otevřených dveří“.

T: říjen/2023

Z: vedoucí střediska

Pravidelné aktualizace informací o činnosti Denního centra na webových stránkách, propagace služby v místních médiích.

T: průběžně

Z: vedoucí střediska, sociální pracovník

- *Kvalita poskytovaných služeb*

Zhodnocení naplňování poslání a cílů odlehčovací služby.

T: prosinec/2023

Z: zaměstnanci Denního centra a vedoucí střediska

Zjištění spokojenosti se službou formou dotazníkového šetření.

T: průběžně

Z: vedoucí střediska, sociální pracovník

Pravidelné rozhovory s uživateli a zaměstnanci. Posilování schopnosti komunikace, sebedůvěry a právního vědomí uživatelů.

T: průběžně/2023

Z: sociální pracovník

- *Individuální plánování průběhu sociální služby*

Revidování vnitřních pravidel a pracovních postupů Denního centra.

T: průběžně /2023

Z: zaměstnanci Denního centra a vedoucí střediska

Zpracovávání nabídky kulturních, společenských a sportovních akcí. Pravidelně uživatele s nabídkou seznamovat a dle zájmu jim umožnit a zprostředkovat návštěvu těchto akcí.

Předběžný plán akcí denního centra služeb a odlehčovací služby na rok 2023

Leden	-výroba košíků z pedigu „Bethel“ -návštěva cukrárny -návštěva přírodovědné stanice Karviná-Ráj -posezení s knihou u kávičky
Únor	-Bylinky u Blanky a jejich výrobky -posezení u příležitosti svátku sv. Valentýna -karneval -Valentýnské tvoření s vyprávěním o tomto svátku
Březen	-oslavíme společně svátek MDŽ -posezení u harmoniky
Duben	-Velikonoční tvoření s výrobou kraslic -upečeme si Velikonočního beránka -velikonoční posezení s harmonikou -turnaj v kuželkách v denním centru služeb v Havířově
Květen	-smažení vaječiny s knihovnicemi -oslava svátku Den matek -stavění Májky a povídání si o tradicích spojených se stavěním Májky -jednodenní výlet do Beskyd
Červen	-oslava dne dětí ve spolupráci se ZŠ Komenského -exkurze na farmu Bezdínek v Dolní Lutyni -návštěva chovné stanice papoušků u p. Bukalové v Dolní Lutyni -opékání párků s hosty s klubu seniorů Karviná-Ráj
Červenec	-posezení v zahrádkářské osadě Karviná-Darkov -piknik u Karvinského moře -zacvičíme si na fitness strojích pro seniory v Karviné-Hranicích -návštěva koňských stájí na Olšinách
Srpen	-degustace piv v Karvinském pivovaru -turnaj v minigolfu -návštěva psiho útulku v Karviné + sbírka pro opuštěné pejsky
Září	-vinobraní a posezení s harmonikou -exkurze Marklenka -výroba draka s drakiádou
Říjen	-týden sociálních služeb -den otevřených dveří -posezení ke dni seniorů -tvoření smutečních vazeb k dušičkám
Listopad	-zapálení svíček k památce zesnulých hřbitov Karviná -tvoření dýňového strašáka -posezení k svátku svatého Martina
Prosinec	-Mikuláš v jesličkách -pečení perníčků a cukroví, vyprávění o vánočních tradicích -tvoření vánočních svícňů -vánoční posezení s harmonikou při vánočním punči s vedením SSK

Plánované akce budou upravovány a doplňovány podle pořádaných akcí města Karviné, spolupracujících organizací, zájmu uživatelů a dle aktuální epidemiologické situace.

T: měsíčně

Z: sociální pracovník

- ***Spolupráce s ostatními subjekty***

Dle uzavřených dohod umožnění praxe studentům v oborech sociálních a humanitárních.

T: průběžně/2023

Z: vedoucí střediska

Další spolupracující organizace:

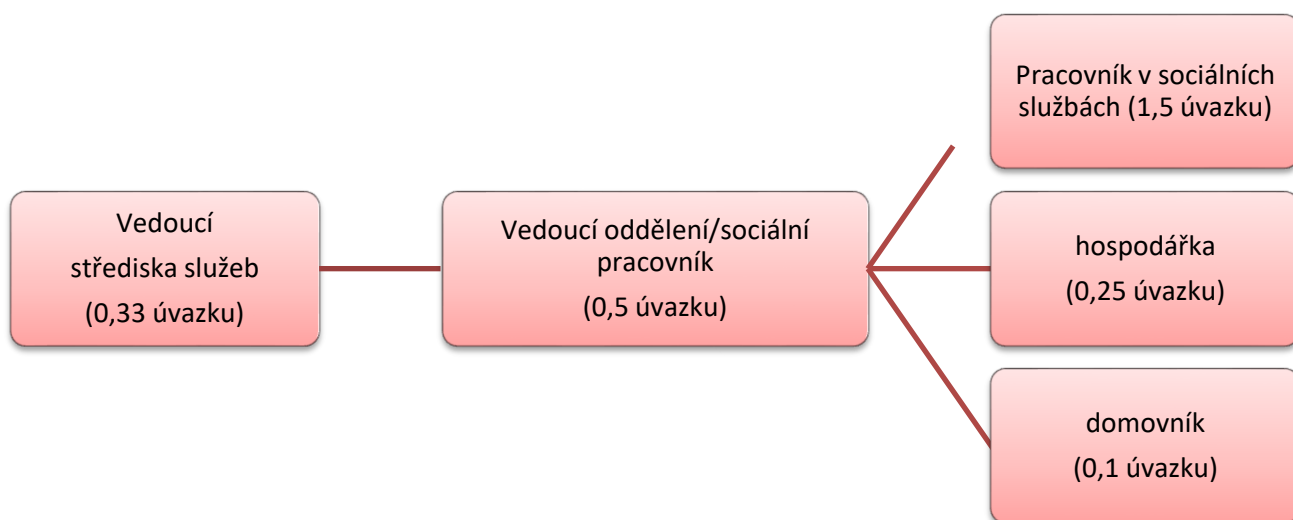
- *Magistrát města Karviné*
- *Domov Březiny Petřvald, příspěvková organizace*
- *Kluby seniorů U Lesa,, Karviná-Ráj*
- *Regionální knihovna Karviná*
- *Sociální služby města Havířova*



2. Oblast lidských zdrojů a personálního rozvoje a vzdělávání zaměstnanců střediska

Personální složení týmu odpovídá cílové skupině Denního centra a je dostačující. Vedoucí střediska je přímo podřízen řediteli organizace.

Organizační struktura Denního centra:



Plán porad

Zaměstnanci se pravidelně účastní pracovních porad. Zápisy z jednotlivých porad jsou uloženy na oddělení Denního centra a u vedoucí střediska.

Harmonogram pracovních porad:

Porada vedoucí střediska se zaměstnanci:

T: 1 x měsíčně

Z: vedoucí střediska

Schůzky klíčových pracovníků:

T: 1 x měsíčně

Z: vedoucí oddělení a zaměstnanci

Schůzky s uživateli a zaměstnanci:

Individuálně dle potřeby dle IP

Vzdělávání zaměstnanců

nadále budeme pokračovat v prohlubování znalostí v oblasti standardů kvality a jejich zavádění do praxe.

Vedení střediska bude motivovat a podporovat další vzdělávání zaměstnanců. Při stanovení vzdělávacích plánů budeme vycházet z hodnocení zaměstnanců a jejich požadavků:

Formy vzdělávání:

- Účast zaměstnanců na seminářích, školeních, konferencích, workshopy, stáže, atd.
- Samostudium zaměstnanců s využitím odborné literatury – knihy, časopisy zajišťované organizací s tematikou ošetrovatelskou, výchovnou a z oblasti sociální práce.



3. Zabezpečení vnitřního kontrolního systému

Kontrolní činnost vykonává vedoucí střediska dle Plánu kontrolní činnosti. Vedoucí oddělení provádí kontroly v oblasti poskytování služeb a vyplývající z popisů pracovních činností jednotlivých zaměstnanců.

Zaměření kontrol vedoucího střediska:

- Kontrola evidence příchodů a odchodů zaměstnanců, kontrola dodržování pracovní doby.
- Kontrola plánů společenských, kulturních či sportovních akcí.
- Kontrola vedení spisové dokumentace.
- Kontrola dodržování platných interních norem.
- Kontrola dodržování BOZP a PO + kontrola objektu.
- Kontrola dodržování hygienických předpisů, úklidu a provádění desinfekčního programu.
- Kontrola stavu lékárniček první pomoci.
- Kontrola výpočtu úhrad.
- Dodržování harmonogramu práce, režimu dne.
- Kontrola dodržování hygienických předpisů, úklidu a provádění desinfekčního programu.

Zaměření kontrol vedoucího oddělení:

- Kontrola dodržování hygienických předpisů, úklidu a provádění desinfekčního programu.
- Kontrola dodržování HACCP, kontrola výdeje stravy.
- Kontrola vedení průběžných záznamů aktivizačních činností.
- Dodržování harmonogramu práce, režimu dne.

O provedených kontrolách je proveden písemný záznam a založen u vedoucí střediska.



Rozvojové cíle organizace:

Hlavním cílem organizace je pokračovat ve zkvalitňování poskytovaných sociálních služeb. Strategický plán na období 2018-2023 zpracovaný v roce 2018 organizací.

Krátkodobé cíle Odlehčovací služby na rok 2023

- Průběžně aktualizovat informace o činnosti organizace na webových stránkách.
- Účast na „Dnech sociálních služeb“ v Karviné, uspořádání „Dnů otevřených dveří.“
- Pravidelné průzkumy spokojenosti uživatelů a veřejnosti s poskytovanými službami.
- Zajištění vzdělávání zaměstnanců.
- Rekonstrukce sociálního zařízení

Dlouhodobé cíle 2018-2023:

- Hledání vhodných prostor pro rozšíření služby Denní centrum služeb.
- Zajistit dlouhodobé vícezdrojové financování pro organizaci.
- Aktivně se zapojovat do procesu komunitního plánování na území města Karviné.
- Rekonstrukce terasy.



Zpracovala: Mgr. Jarmila Zelková, Bc. Denisa Chalupová

V Karviné 12.01.2023